



**Методические рекомендации по реализации федерального направления
«Волонтерская помощь в медицинских организациях» на территории
Российской Федерации**

г. Москва
2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие волонтерскую (добровольческую) деятельность в медицинских организациях

1.2. Цель, задачи и структура деятельности Направления

1.4. Координаторы Направления федерального, окружного и регионального уровня

1.5. Организация процесса оказания волонтерской (добровольческой) помощи в медицинской организации

1.6. Требования к волонтерам (добровольцам) для оказания помощи практическому здравоохранению

2. ДОКУМЕНТОБОРОТ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Заключение соглашений о взаимодействии с медицинской организацией

2.2. Заключение договоров с добровольцами (волонтерами) о безвозмездном выполнении работ

3. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ

4. ВСЕРОССИЙСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «МЕДИЦИНА И КАЧЕСТВО»

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМИ ШКОЛЬНЫХ ОТЯДОВ ВОЛОНТЕРОВ-МЕДИКОВ (ШОВМ) В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 9

Приложение 10

Приложение 11

Приложение 12

Приложение 13

Приложение 14

Приложение 15

Введение

История Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (далее – Движение) началась в 2013 году с гражданского проекта «Волонтеры Склифа» в НИИ СП им. Н. В. Склифосовского. В этом же году после послания Президента Российской Федерации В. В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации: «Нам нужно возрождать традиции милосердия. Предлагаю организовать в России широкое движение добровольцев, готовых работать в системе здравоохранения, оказывать посильную помощь», проект «Волонтеры Склифа» получил поддержку и был преобразован в общественное объединение «Волонтеры-медики».

8 августа 2016 года на Всероссийском образовательном форуме «Территория смыслов на Клязьме» прошел Учредительный съезд Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики», который посетили Министр здравоохранения Российской Федерации В. И. Скворцова и руководитель Федерального агентства по делам молодежи С. В. Поспелов.

27 декабря 2018 года на заседании Государственного совета под председательством Президента Российской Федерации В. В. Путина, была представлена многолетняя деятельность ВОД «Волонтеры-медики», получившая положительную оценку.

На сегодняшний день помощь практическому здравоохранению оказывают 164 тыс. волонтеров-медиков в более 1200 медицинских организациях (МО) различного профиля и уровней в 89 субъектах Российской Федерации.

Ключевыми партнерами Движения выступают Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи, Федеральная служба по надзору в сфере охраны здоровья, Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России, ФГБУ «Роспатриотцентр», Ассоциация «Совет ректоров медицинских и фармацевтических высших учебных заведений», Ассоциация волонтерских центров России.

Движением разработаны методические рекомендации для координаторов региональных и местных отделений, координаторов и волонтеров направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» (далее – Направление), ответственным сотрудникам за добровольческую деятельность в медицинских и образовательных учреждениях, а также для ответственных сотрудников исполнительных органов власти в сфере охраны здоровья.

В методических рекомендациях представлены основные нормативно-правовые основы организации работы Направления, права и обязанности организаторов и волонтеров деятельности в МО, представлены механизмы организации системной деятельности Направления, реализации Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» в субъекте Российской Федерации.

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в общественно полезных целях, в том числе, в содействии деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и др. целях, изложенных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года (ред. от 08.12.2020).

Благополучатель, получатель добровольческой (волонтерской) помощи — физическое лицо, группа лиц или организация, в чьих интересах осуществляется добровольческая деятельность.

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в общественно полезных целях, в том числе в содействии деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и др. целях, изложенных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года(ред. от 08.12.2020).

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие волонтерскую (добровольческую) деятельность в медицинских организациях

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

3. Постановление правительства Российской Федерации № 1425 от 28 ноября 2018 года «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 96н от 26 февраля 2019 года «Об утверждении порядка взаимодействия федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь»;

5. Приказ Министра обороны РФ от 17 июля 2019 г. № 395 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства обороны Российской Федерации и военно-медицинских организаций Министерства обороны Российской Федерации с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими (волонтерскими) организациями»;

5. Методические рекомендации к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;

6. Методические рекомендации по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;

7. Стратегия поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъектах Российской Федерации 2023.

8. Стандарт работы организатора добровольческой/волонтерской деятельности; Издательство Ассоциации волонтерских центров, 2021. 149 с.

9. Методические рекомендации по учету добровольческой деятельности, Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья, 2024г.

1.2. Цель, задачи и структура деятельности Направления

Цель:

Повышение скорости и качества оказания помощи пациентам в медицинских организациях на территории Российской Федерации

Задачи:

1. Обеспечение дополнительного ухода и помощи пациентам, их родственникам и медицинскому персоналу в медицинских учреждениях;
2. Обеспечение достижения максимально возможного уровня здоровья, функционирования и адаптации лиц, находящихся на амбулаторном и стационарном лечении;
3. Уменьшение числа случаев инвалидизации, хронических состояний, рецидивов, обострений и осложнений заболеваний;
4. Подготовка будущих высококвалифицированных сотрудников практического здравоохранения через волонтерскую практику;
5. Создание условий для формирования позитивного отношения и повышение доверия у населения к системе охраны здоровья на территории Российской Федерации.

Социальная значимость реализации направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях»

1. Повышение качества оказания медицинской помощи пациентам;
2. Уменьшение количества лежачих больных, числа случаев инвалидизации, хронизации, рецидивов, обострений и осложнений заболеваний, достижения оптимально комфортного уровня жизни за счет:
 - проведения мероприятий, направленных на повышение информированности пациентов о мерах вторичной профилактики хронических неинфекционных заболеваний с целью снижения рисков осложнений;
 - проведения мероприятий, способствующих раннему восстановлению после болезни;
 - обучения навыкам ухода родственников и других лиц, осуществляющих уход за пациентами с ограниченными возможностями здоровья, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию;
 - медико-социального патронажа лиц с ограниченными возможностями здоровья, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, семей и детей, неблагополучным по медицинским и социальным показателям, попавших в особо трудную, кризисную ситуацию (лица пожилого и старческого возраста, дети-сироты, юные матери, многодетные и асоциальные семьи), совместно со специалистами амбулаторно-поликлинических учреждений, медико-социальных служб;
 - создание высокого уровня информированности среди населения о возможностях системы охраны здоровья на территории Российской Федерации;
 - повышение доверия к отечественной системе здравоохранения путем повышения информированности населения об основах функционирования системы охраны здоровья на территории Российской Федерации.

3. Подготовка высококвалифицированных медицинских кадров, за счет приобретения и совершенствования добровольцами (волонтерами) из числа обучающихся медицинских учебных учреждений путем совершенствования практических навыков, профессиональных и над профессиональными навыками компетенций при работе с пациентами;

4. Достижение максимально возможного уровня здоровья, функционирования и адаптации пациентов с ограниченными возможностями здоровья, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, длительно и часто болеющих, а также детям в дезадаптированных семьях, за счет информирования нуждающихся пациентов и их родственников о правах на гарантированную медико-социальную помощь и порядок ее оказания, помощи и непосредственного участия по устранению социально-гигиенических, медико-биологических и других факторов риска развития заболеваний и/или их прогрессирование;

5. Повышение эмоционального комфорта пациентов, находящихся на стационарном и амбулаторном лечении, путем обеспечения досуговой и обучающей деятельности для пациентов и их родственников;

6. Профориентация волонтера (добровольца), как будущего специалиста;

7. Повышение приверженности к лечению пациентов;

8. Снижение дефицита квалифицированных медицинских кадров, посредством интеграции добровольцев (волонтеров) в региональную систему практического здравоохранения, за счет нередкого последующего трудоустройства зарекомендовавших себя волонтеров-медиков;

9. Развитие культуры гериатрической помощи;

10. Развитие у добровольцев в сфере здравоохранения и пациентов социально-психологических качеств личности, таких как: милосердие, активная жизненная позиция, стремление к самореализации, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни, ответственность за собственное здоровье;

11. Повышение открытости медицинских организаций к социально ориентированному некоммерческому сектору;

Структура деятельности Направления

Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется посредством оказания помощи медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами, участии в оказании специализированной медицинской помощи, и выполнении медицинских манипуляций, проведении мероприятий по вторичной профилактике различных заболеваний и их осложнений, реабилитации пациентов, перенесших болезни.

Форматами осуществления данной деятельности являются:

- Деятельность, связанная с осуществлением медицинской помощи;
- Деятельность, не связанная с осуществлением медицинской помощи.

Регламент деятельности волонтеров (добровольцев) в зависимости от уровня получаемого образования: больнице; поликлинике (в том числе дневном стационаре); на скорой медицинской помощи или иной медицинской организации представляет собой перечень манипуляций, к которым может быть допущен волонтер (доброволец) (Приложение 1,2,3).



1.4. Координаторы Направления федерального, окружного и регионального уровня

Ответственным лицом за реализацию и системное развитие федерального направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» является региональный координатор отделения ВОД «Волонтеры-медики»

В целях оптимизации и развития работы Направления в субъекте Российской Федерации целесообразно

1. Назначение координатора Направления в субъекте Российской Федерации;

Возможные требования к кандидату: неоконченное среднее профессиональное или неоконченное высшее медицинское образование и стаж деятельности по данному Направлению сфере не менее 1 года, в отдельных случаях – без применения требований к образованию и стажу при проявлении выраженных лидерских качеств и организаторского потенциала, вовлеченности и заинтересованности в развитии по данному Направлению деятельности.

2. Назначение координатора медицинской организации от лица волонтерской (добровольческой) организации – из числа активных и ответственных добровольцев, осуществляющих деятельность по Направлению в медицинской организации;

Возможные требования к кандидату: неоконченное среднее профессиональное или неоконченное высшее медицинское образование, в отдельных случаях – без применения требований к образованию и стажу при проявлении выраженных лидерских качеств и организаторского потенциала, вовлеченности и заинтересованности в развитии по данному Направлению деятельности.

3. Установление надежных связей с ответственными сотрудниками за добровольчество в медицинских организациях;

4. Назначение координаторов Направления в местных отделениях, по согласованию с координаторами местных отделений.

5. Разработка информационно-методических материалов в рамках работы федерального направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» на территории Российской Федерации;
6. Проведение рабочих совещаний с региональными отделениями ВОД «Волонтеры-медики» в рамках работы федерального направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях»;
7. Экспертное участие в рамках конференций и мероприятий посвященным развитию добровольчества (волонтерства) на территории Российской Федерации;
8. Консультационная и экспертная поддержка региональных отделений по вопросам развития Направления

Окружной координатор Направления

1. Окружным координатором федерального направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» (далее – Направление) Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (далее – ВОД «Волонтеры-медики») может стать любой координатор Направления регионального отделения.

***Возможные требования к кандидату:** неоконченное среднее профессиональное или неоконченное высшее образование и стаж деятельности по данному Направлению сфере не менее 1 года, в отдельных случаях – без применения требований к образованию и стажу при проявлении выраженных лидерских качеств и организаторского потенциала, вовлеченности и заинтересованности в развитии по данному Направлению деятельности.*

1. Оказывает содействие и способствует развитию системной работы региональных отделений по Направлению на территории Федерального округа;
2. Оказывает консультационную и менторскую поддержку региональным отделениям по вопросам реализации Направления на территории Федерального округа;
3. Оказывает содействие в реализации Всероссийских акций и мероприятий в соответствии с планом работы ВОД «Волонтеры-медики» на текущий год на территории Федерального округа;
4. Оказывает содействие в реализации Всероссийских событий и мероприятий в соответствии с планом работы Федерального агентства по делам молодежи на текущий год на территории Федерального округа;
5. Оказывает содействие и помощь в проведении контрольно-учетной деятельности региональных отделений на территории Федерального округа по Направлению деятельности;
6. Оказывает содействие при составлении презентационных материалов, а также информационного-просветительских по деятельности Направления;
7. Принимает участие в качестве спикера-эксперта при проведении конференций, а также иного рода мероприятий в рамках развития добровольчества (волонтерства) на территории Федерального округа;
8. Принимает участие при проведении онлайн-конференций, онлайн-совещаний и иного рода видов коммуникации в рамках встреч с федеральным координатором направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» ВОД «Волонтеры-медики».

Региональный координатор Направления

1. Содействие и развитие системной работы региональных отделений по Направлению на территории субъекта Российской Федерации;
2. Консультационная и наставническая поддержка местных отделений по вопросам реализации Направления на территории субъекта Российской Федерации;
3. Реализация Всероссийских акций и мероприятий в соответствии с планом работы ВОД «Волонтеры-медики» на текущий год на территории субъекта Российской Федерации;
4. Реализация Всероссийских событий и мероприятий в соответствии с планом работы Федерального агентства по делам молодежи на текущий год на территории субъекта Российской Федерации;
5. Содействие и помощь в проведении контрольно-учетной деятельности волонтеров (добровольцев) региональных отделений на территории субъекта Российской Федерации по Направлению деятельности;
6. Содействие региональному координатору отделения при составлении презентационных материалов, а также информационного-просветительских материалов по деятельности Направления на территории субъекта Российской Федерации;
7. Участие в качестве спикера-эксперта при проведении конференций, а также иного рода мероприятий в рамках развития добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации;
8. Участие при проведении онлайн-конференций, онлайн-совещаний и иного рода видов коммуникации в рамках встреч с федеральным координатором Направления ВОД «Волонтеры-медики»;
9. Возможное осуществление коммуникации с ответственными сотрудниками за взаимодействие с волонтерским (добровольческим) сообществом от медицинской организации;
10. Оказывает содействие при заключении Соглашения о взаимодействии с медицинской организацией;
11. Выбирает и назначает координатора медицинской организации из числа волонтеров (добровольцев), оказывающих помощь по Направлению;
12. Проводит и организывает встречи с волонтерами (добровольцами), оказывающими помощь по Направлению;
13. Принимает участие в формировании мотивационной составляющей и поддержке волонтеров (добровольцев), оказывающих помощь по Направлению;
14. Оказывает консультационную поддержку добровольцам (волонтерам) по деятельности Направления в субъекте Российской Федерации;
15. Освещение деятельности Направления в социальных сетях совместно с пресс-секретарем регионального отделения.

Координатор медицинской организации

Возможные требования к кандидату: оказание помощи в данной медицинской организации, неоконченное среднее профессиональное или неоконченное высшее образование, в отдельных случаях – без применения требований к образованию и стажу при проявлении выраженных лидерских качеств и организаторского потенциала, вовлеченности и заинтересованности в развитии по данному Направлению деятельности.

1. Содействует и способствует системному оказанию помощи медицинской организации
2. Осуществляет взаимодействие с ответственным за взаимодействие с добровольческим (волонтерским) сообществом от лица медицинской организации
3. Оказывает содействие в проведении контрольно-учетной деятельности волонтеров (добровольцев)
4. Ведет внутреннюю документацию по учету деятельности волонтеров внутри медицинской организации

1.5. Организация процесса оказания волонтерской (добровольческой) помощи в медицинской организации

Процесс организация оказания волонтерской (добровольческой) помощи в медицинской организации состоит из следующих этапов:

- 1) Поиск медицинской организации
- 2) Проведение встречи с руководителем медицинской организации
- 3) Набор волонтеров
- 4) Проведения собрания с волонтерами (добровольцами) на территории медицинской организации

1) Поиск медицинской организации

Региональному координатору отделения/координатору по Направлению необходимо провести мониторинг потребности медицинских организацией в волонтерах для этого ему необходимо обратиться в региональный орган исполнительной власти (РОИВ) в сфере охраны здоровья.

Рекомендуем чтобы первое взаимодействие в рамках Направления было осуществлено региональным координатором отделения Движения!

РОИВ в сфере охраны здоровья проводит мониторинг потребности в волонтерской помощи во всех подведомственных учреждениях здравоохранения в субъекте Российской Федерации **не реже 1 раза в квартал**. А также обеспечивает информирование представителей Движения, об актуальной потребности путем привлечения волонтеров.

Информация по актуальной потребности может быть направлена РОИВ в сфере охраны здоровья на электронную почту регионального отделения Движения, где указаны контактные данные ответственного за взаимодействие с добровольцами от медицинской организации

А также соответствующую информацию можно найти на официальном сайте РОИВ в сфере охраны здоровья в разделе «Волонтерство»

Назначение ответственных сотрудников и наличие на сайте мониторинга потребностей медицинских организаций в добровольческой помощи закреплено в Стратегии поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации и Методических рекомендациях по организации работы добровольцев (волонтеров) в сфере охраны здоровья Федерального центра по поддержке добровольчества и наставничества Минздрава России.

После того, как медицинская организация найдена необходимо уточнить статус востребованности помощи волонтеров на территории медицинской организации, а также актуальный функционал из возможного для добровольцев (волонтеров) (см. Приложение №7).

2) Проведение встречи с руководителем медицинской организации

В качестве первой встречи с руководителем медицинской организации рекомендовано проведение презентации деятельности Направления с участием регионального координатора и/или координатора Направления в регионе.

Взаимодействие с руководителем медицинской организации можно осуществить следующим образом:

1) Направление на имя руководителя организации письма Предложения о сотрудничестве (Приложение №4);

2) Организация личной встречи с руководителем учреждения или ответственным сотрудником за добровольчество, в случае его наличия, для презентации деятельности Направления и внесении предложения о сотрудничестве;

3) Личное согласование с ответственным сотрудником за добровольчество в случае, если организация уже является партнером по другим Направлениям деятельности Движения;

4) Согласование встречи с представителями медицинской организации через ответственного сотрудника регионального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Предложение о сотрудничестве, согласно Постановлению Правительства РФ № 1425 от 28 ноября 2018 года (с изменениями от 30 апреля 2020 г.) «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями», должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами, сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Пример письма-предложения размещен в личном кабинете регионального координатора в разделе Направления на сайте волонтеры-медики.рф и в Приложении №4.

В течение 10 дней организация должна принять решение о начале сотрудничества или отказе от него и письменно уведомить добровольческую организацию о содержании такого решения, либо об отказе с указанием причин. Также организация имеет право запросить дополнительные сведения о Движении и тогда срок рассмотрения обращения может быть отложен еще на 10 дней. Положительное решение оформляется соглашением о взаимодействии, на заключение которого отводится 7 дней.

Перед встречей рекомендуется направить весь пакет документов с той целью, чтобы руководство медицинской организации могло ознакомиться со всеми материалами.

Список документов, рекомендованный к отправке:

- Презентация направления «Волонтерской помощь в медицинских организациях»
- Соглашение о взаимодействии (Приложение №5,6)
- Регламент деятельности волонтеров (добровольцев) в медицинской организации (Приложение №1,2,3)

Важно! Учет вид медицинской организации, с которой начинается взаимодействие. С целью разграничения видов оказания помощи Федеральная Дирекция располагает двумя видами соглашений: соглашение о взаимодействии (с больницей) в соответствии с Приложением №5; соглашение о взаимодействии (с поликлиникой) в соответствии с Приложением №6.

В рамках встречи с руководителем медицинской организации/представителями медицинской администрации необходимо согласовать следующие моменты для деятельности (добровольцев) волонтеров:

- Необходимость заключения соглашения о взаимодействии с медицинской организации

Важно! Заключение соглашения является частью системной деятельности регионального отделения Движения. Заключение соглашения позволит официально утвердить ваше

партнерское взаимодействие с медицинской организацией с конкретным и необходимым перечнем работ.

- Регламент деятельности и перечень работ (услуг) оказываемыми волонтерами
- Сроки оказания данной помощи
- Сроки проведения совместного совещания с добровольцами (волонтерами) в медицинской организации с представителями медицинской администрации
- Дату запуска деятельности волонтеров

В ходе презентационного мероприятия важно рассказать о социальной значимости реализации Направления, открывающихся возможностях, функциях и необходимых требованиях, предъявляемых к волонтерам.

Целесообразно использование презентации Направления и видеороликов о Движении, размещенных в личном кабинете регионального координатора и в разделе Направления на сайте волонтеры-медики.рф.

3) Набор волонтеров

Залог успешной реализации Направления и развития Движения – формирование сплоченной команды.

Процесс поиска добровольцев начинается с презентационных мероприятий, проводимых на базе высших и средних, как медицинских, так и немедицинских образовательных учреждений, актива социально-ориентированных некоммерческих организаций, а также посредством публикации информации в официальном сообществе регионального отделения Движения.

Варианты согласования презентационной встречи с возможной партнерской организацией:

1. Направление на имя руководителя организации письма на официальном бланке Движения с основной информацией о Движении, об актуальности реализации Направления и с просьбой проведения презентационной встречи (Приложение №7);

2. Организация личной встречи с руководителем учреждения или ответственным сотрудником за добровольчество, в случае его наличия, для презентации деятельности Направления и внесении предложения о сотрудничестве;

3. Личное согласование с ответственным сотрудником за добровольчество в случае, если организация уже является партнером по другим Направлениям деятельности Движения;

4. Согласование встречи с представителями медицинской организации через ответственного сотрудника регионального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

В ходе презентационного мероприятия важно рассказать о социальной значимости реализации Направления. Целесообразно использование презентации Направления и видеороликов о Движении, размещенных в личном кабинете регионального координатора и в разделе Направления на сайте волонтеры-медики.рф. Необходимо рассказать обучающимся о формате работы по Направлению в конкретной медицинской организации, оговорить сроки набора волонтеров для оказания помощи, регламент деятельности, а также представить контактные данные.

В конце встречи необходимо оставить контактную информацию и собрать контакты тех, кто проявил желание присоединиться к Движению.

Также возможны следующие форматы информирования о возможном участии добровольцев (волонтеров) в деятельности Направления:

- размещение афиши Направления на информационных досках организации;
- размещение афиши и сообщения о наборе добровольцев в Направление на официальном сайте образовательной организации и партнеров Движения в регионе;
- размещение информационных постов в социальных сетях образовательных учреждений или партнеров Движения в регионе;
- организация коротких объявлений перед лекциями обучающихся в образовательных организациях.
- размещение информации о наборе волонтеров для оказания помощи в медицинской организации

4) Проведения собрания с волонтерами (добровольцами) на территории медицинской организации

Итоговое организационное собрание проводится в медицинской организации после подписания соглашения о взаимодействии с приглашением ответственного сотрудника за добровольчество и формирования команды волонтеров, которые будут помогать в данной организации.

Задачи проведения собрания:

1. Заключение договора безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг в рамках Направления с добровольцами;
2. Возможно назначение из числа добровольцев сформированной группы координатора медицинского учреждения, в которое запланирован выход добровольцев
3. Ознакомление добровольцев с устройством больницы, правилами техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим режимом;
4. Знакомство со старшими медицинскими сестрами и/или заведующими отделениями, персоналом отделения, обмен контактными данными;
5. Знакомство с системой учета волонтер-часов (см. раздел «КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ»);
6. Формирование графиков помощи волонтеров в отделениях;
7. Выдача бейджей, листов учета волонтер-часов (Приложение №8).

Задачи ответственного сотрудника от медицинской организации за добровольческую деятельность на организационном собрании:

1. Ознакомление добровольцев с устройством больницы, правилами техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим режимом;
2. Распределение добровольцев по отделениям согласно их желаниям и компетенциям, знакомство со старшими медицинскими сестрами и/или заведующими отделениями, персоналом отделения, обмен контактными данными с ответственными сотрудниками в медицинской организации;

В процессе осуществления добровольческой деятельности волонтер вправе сменить выбранное им изначально отделение, но все переходы должны быть согласованы с ответственным за добровольчество сотрудником медицинской организации и координатором медицинской организации.

1.6. Требования к волонтерам (добровольцам) для оказания помощи практическому здравоохранению

Волонтером в здравоохранении может стать каждый!

Согласно Стандарту работы организатора, добровольческой / волонтерской деятельности Волонтеры способны осуществлять широчайший спектр разнообразных функций, так что отведенный им перечень обязанностей регулируется, в основном следующими особенностями:

- спецификой и приоритетами социальной ниши, в которой реализуется добровольческая инициатива;
- компетенциями добровольца;
- доверием организатора волонтеров, его умением делегировать полномочия;
- управленческой удачей и мотивационным потенциалом.

Функции волонтеров можно классифицировать по нескольким признакам:

- характеру деятельности, в которой участвуют волонтеры,
- виду выполняемых ими работ, универсальности функционала,
- уровню необходимой подготовки.

Так, волонтеры включаются как в основную уставную, так и в сопутствующую деятельность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, заказчика волонтерских услуг, выполняют обязанности, требующие специальной подготовки и не зависящие от квалификации, осуществляют уникальные функции, участвуют в решении множества задач практического здравоохранения.

Согласно вышеперечисленным функциям, деятельность добровольца (волонтера) в рамках помощи практическому здравоохранению может быть по следующим направлениям деятельности (см. Приложение №9):

- помощь в оказании медицинской помощи и медицинском специальном уходе, оказываемая лицами, имеющими или получающими профильное медицинское образование;
- помощь в общем уходе за пациентами;
- информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций;
- Иные направления, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также не создающие угрозу жизни и здоровью граждан / пациентов медицинской организации.

Стать добровольцем и помогать в медицинских учреждениях может не только волонтер-студент медицинского вуза или ссуза, но и любой человек с желанием помогать тем, кто в этом нуждается!

Волонтеры не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

Конечно, каждый волонтер перед выходом в медицинскую организацию должен понимать необходимость сохранения врачебной тайны, должен знать и следовать основам деонтологии и соблюдать правила личной гигиены согласно санитарно-противоэпидемическим требованиям, предъявляемым к сотрудникам практического здравоохранения:

- иметь сменную медицинскую одежду и обувь,
- коротко остриженные ногти,
- аккуратную прическу,
- снимать украшения на время работы, не использовать яркий макияж.

Перед началом работы волонтеры должны ознакомиться, а в последующем соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, требования нормативных актов и локальных нормативных актов больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, санитарных норм и правил, с которыми перед началом непосредственной работы в учреждении должен ознакомить заказчик добровольческих услуг/ответственный за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) от медицинской организации.

- Добровольцу, необходимо соблюдать пропускной режим и внутренний распорядок медицинской организации.
- Не использовать фото- и видеосъемку медицинских манипуляций и пациентов.

К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливаются следующие требования:

а) отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанное требование применяется к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении помощи медицинскому персоналу в уходе за пациентами в медицинских организациях;

б) отсутствие заболевания туберкулезом органов дыхания, подтверждаемое соответствующим результатом обследования, и отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанные требования применяются к состоянию здоровья добровольца (волонтера), оказывающего содействие в медицинских организациях при оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств. (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2024г №1297)

По требованию руководителя медицинской организации допустимо расширение требований к допуску волонтеров в медицинскую организацию!

Для осуществления медицинских манипуляций (например, участие в перевязках, внутривенных и внутримышечных инъекциях), необходимо:

- предоставить данные о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- копию диплома о среднем или высшем медицинском образовании или выписку из протокола сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала,
- справку о прохождении обучения в среднем или высшем образовательном медицинском учреждении - для волонтеров, обучающихся в медицинских учреждениях (ссузах, вузах).

Поддержка и мотивация волонтеров (добровольцев)

1. Самореализация, как будущего специалиста.

Возможность выбора отделения любого профиля (хирургического, терапевтического, педиатрического) и любой специализации (онкологическое, гинекологическое, кардиологическое) в ведущих медицинских учреждениях региона.

2. Практика через «Волонтер-часы». Получение автоматического зачета по производственной практике для студентов 1-2 курсов, при наличии согласования с учебным заведением.

3. Дополнительные баллы при поступлении в ординатуру.

4. Карьерная лестница и социальный лифт.

Возможность дальнейшего трудоустройства в медицинское учреждение.

5. Получение и совершенствование профессиональных навыков.

Возможность погружения в будущую специальность с 1 курса обучения.

6. Участие в профильных конференциях, съездах, форумах Всероссийского и Международного масштаба.

7. Получение надпрофессиональных навыков: развитие системного мышления, развитие социального интеллекта.

8. Возможность становления наставником для подрастающего поколения

Дополнительная программа по поощрению активных волонтеров медицинской организации «Практика через «Волонтер-часы»

Опыт данной программы был разработан совместно с Медицинским институтом Российского университета дружбы народов и успешно реализуется на протяжении нескольких лет.

Программа «Практика через «Волонтер-часы» должна позиционироваться как поощрение для самых активных, ответственных и добросовестных волонтеров, регулярно работающих в больнице и имеющих положительные отзывы со стороны руководства медицинской организации.

Цель программы: возможность использования студентами 1-3 курсов, накопленных за год «Волонтер-часов» для получения зачета/частичного зачета по производственной учебной практике в высшем медицинском образовательном учреждении.

Данная программа имеет ряд важных условий, каждое из которых должно быть детально изучено и обоюдно скорректировано как региональным координатором, так и руководством вуза.

В случае утверждения программы координатору необходимо сформировать соответствующую группу, подходящую под критерии данной программы и ознакомить каждого ее участника с правилами:

- Участником программы может стать только студент 1-3 курса, который участвует в работе данного направления «Волонтерская помощь медицинским организациям» более полутора месяцев;

- Участник программы обязуется вести дневник посещений, формат которого согласовывается с руководством образовательного учреждения;

- Участник программы обязан соблюдать количество «Волонтер-часов», сумма которых складывается из обязательного количества часов по регламенту производственной практики образовательного учреждения + дополнительных часов на усмотрение координатора (активное участие в общественной деятельности студенческих организаций вуза, помощь в развитии регионального отделения, помощь в проведении профилактических акций на базе медицинской организации и т.д.) по программе направления.

Несмотря на то, что программа разработана для поощрения лучших волонтеров, мы вводим такое понятие, как «дополнительные часы». Это означает, что помимо регламентированного вузом времени производственной практики, волонтеры программы должны будут отработать «дополнительные часы», поскольку цель направления – это помощь практическому здравоохранению и развитие медицинского волонтерства в больницах, а не возможность получения зачета.

Механизм реализации программы «Практика через «Волонтер-часы»

1. Осуществить взаимодействие с сотрудником вуза, который отвечает за производственную практику в образовательной организации, и договориться о личной встрече;

2. Согласовать и провести презентационную встречу о деятельности федерального направления и перейти к описанию самой программы «Практика через «Волонтер-часы».

Описывая работу программы, следует рассказать:

- о реализации направления в субъекте в настоящий момент времени, перечислить партнеров – медицинские организации, в которых организована работа
- рассказать об условиях программы и предложить скорректировать их в соответствии с требованиями образовательной организации.

Важно! продемонстрировать пример заявления волонтера на вступление в программу

Сделать особый акцент на том, что в документы могут вноситься любые дополнения и изменения в зависимости от решения образовательной организации (например, количество часов, которое должен за год отработать студент; ведение дополнительных документов – дневники, отчеты и т.д.).

В заявлении четко прописаны все условия, которые обязательны для выполнения с точки зрения Движения. В обязательном порядке:

Студенты подписывают два экземпляра заявления, на которых координатор программы ставит дату, свою роспись и делает отметку «Принят в программу» (см. левый верхний угол заявления: отметка координатора) (см. Приложение №10).

Участники программы рекомендуются к проставлению зачета только в том случае, если координатор и руководство медицинской организации не имеют претензий к работе волонтера и хотят его поощрить.

Если деканат/отдел практики образовательного учреждения идет на встречу и заинтересован в реализации данной программы, то следует обсудить принцип и сроки сбора документов.

Задача координатора – постоянный систематический контроль, проверка посещаемости и выполнения всех условий участниками программы.

В конце учебного года (в сроки, оговоренные с деканатом или отделом практики) координатор составляет список студентов, которые успешно прошли программу и будут рекомендованы координатором к получению зачета.

Следует помнить, что для формирования заблаговременной отчётности подготовки необходимых документов необходимо, около 1-1,5 месяца

Примерный перечень документов, запрашиваемых отделом практики:

- подписанные и заверенные печатью больницы графики учета рабочего времени волонтеров;
- индивидуальный график волонтера за подписью координатора направления/больницы (см. Приложение №8);
- характеристика на волонтера от ответственного за развитие добровольчества от медицинской организации;
- дневник волонтера;
- заявление на участие в программе «Практика через «Волонтер-часы» (см. Приложение №10);
- зачетная книжка.

После согласия вуза на запуск данной программы, региональное отделение должно провести массовое информирование волонтеров и включить эту информацию в сценарий первых организационных собраний.

В целях увеличения эффективности и результативности добровольцев, систематизации знаний профильных и обучения непрофильных волонтеров региональное отделение вправе проводить обучающие курсы.

Также Движение берет на себя ответственность в постоянном совершенствовании знаний и навыков волонтеров путем проведения различных форумов, семинар-совещаний, дистанционных образовательных курсов, в ходе которых добровольцы могут узнать об основах волонтерства, медицинской этики, получить знания и навыки необходимые для реализации Направления.

2. ДОКУМЕНТОБОРОТ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Заключение соглашений о взаимодействии с медицинской организацией

В случае, если медицинская организация приняла ваше предложение, ей необходимо направить проект типового соглашения, образец которого вы можете найти на сайте волонтеры-медики.рф в личном кабинете (в разделе Направления) и в Приложении №5,6.

Важно! Дирекция Движения с 2024 года разработали 2 вида соглашений с медицинскими организациями – для поликлиник и больниц.

В соглашении необходимо указать:

- населенный пункт,
- название медицинского учреждения,
- ФИО руководителя медицинской организации,
- ФИО регионального координатора и номер телефона (п. 4.2),
- ФИО и телефон ответственного лица от медицинской организации (п. 4.4),
- реквизиты медицинской организации.

Важно! В реквизитах организации при составлении соглашения необходимо указать ОГРН и ИНН Движения

Подписать соглашение с медицинской организацией необходимо в двух и/или трех экземплярах. Если медицинской организацией вносятся правки в типовое соглашение, то его необходимо направить Федеральному координатору Направления в электронном формате для согласования с юристом.

После согласования или, в случае, если исправления не вносились, соглашение подписывается руководителем медицинской организации в течение 7 рабочих дней в трех экземплярах и направляется почтовым отправлением в адрес Дирекции Движения для подписания соглашения Председателем Движения.

Подписанное соглашение Федеральный координатор направляет в двух экземплярах обратно, при этом одно соглашение остается в региональном отделении, второе – в медицинском учреждении, с которым заключалось соглашение.

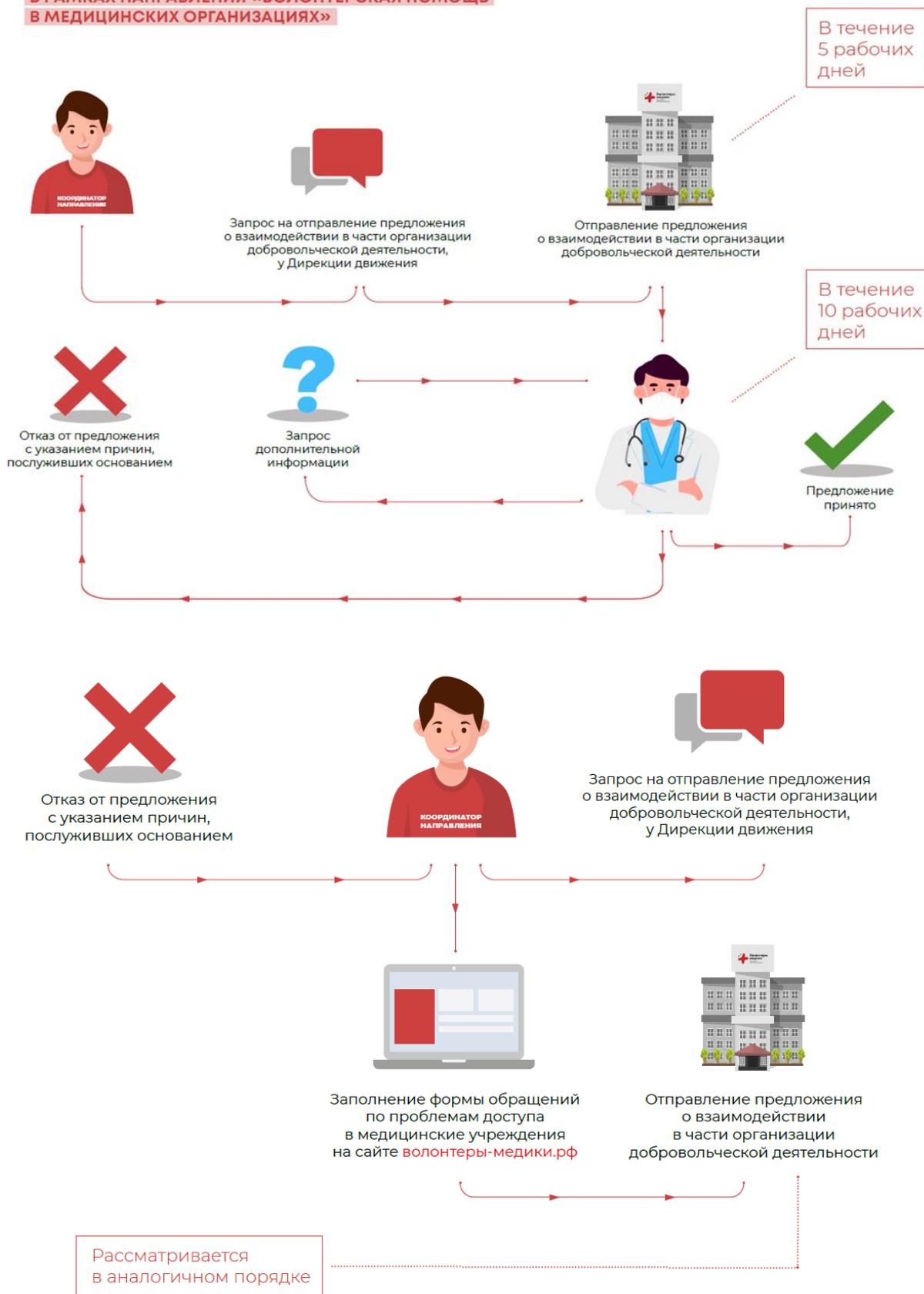
В случае возникновения на каком-либо из этапов подписания соглашения разногласий или ошибок, перед отправкой соглашений в адрес Дирекции необходимо решить эти разногласия и исправить существующие ошибки, поэтому по любому вопросу, на любом этапе вы можете обращаться к Федеральному координатору по Направлению.

На подписание соглашения Дирекцией и/или урегулирование разногласий отведено 14 рабочих дней. По запросу координатора Направления может быть направлен скан подписанного соглашения.

В случае если медицинская организация отказалась от волонтерской помощи, необходимо заполнить форму на сайте или сообщить об этом Федеральному координатору направления, который сделает запрос на отправку предложения учредителю организации о взаимодействии в части организации добровольческой деятельности от Дирекции Движения.

Далее Движение направляет предложение о сотрудничестве в части организации добровольческой деятельности учредителю медицинской организации, которое рассматривается в аналогичном порядке.

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕДИЦИНСКИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ «ВОЛОНТЕРСКАЯ ПОМОЩЬ
В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**



Алгоритм заключения соглашения с медицинской организацией

1. Региональное отделение в целях осуществления взаимодействия направляет органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и (или) организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о

намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение) в рамках реализации Направления;

2. Региональное отделение в целях осуществления взаимодействия проводят презентационную встречу с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и (или) организациями с целью актуализации деятельности Направления;

3. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация по результатам встречи проводят мониторинг потребности со дня обсуждения деятельности Направления;

4. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока проведения мониторинга;

5. При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности в рамках реализации Направления, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности;

6. Региональное отделение в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу государственной власти, органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями (п. 6 Общих требований «Методические рекомендации к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь»);

7. Региональное отделение при положительном решении в рамках реализации Направления, проводят презентационную встречу с целью презентации деятельности Направления, а также обсуждения актуальной потребности в части волонтерской помощи в аптечных государственных учреждениях при медицинских организациях.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация при положительном решении образовательной организации в реализации Направления формируют списки волонтеров, а также ведут численный учет участников Направления;

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» формируют предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение) в рамках реализации Направления;

10. В случае положительного решения Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация проводят презентационную встречу в рамках реализации Направления на базе учреждения здравоохранения, осуществляющего помощь населения в части обеспечения лекарственной помощи;

11. Учреждение здравоохранения определяет Ответственного за реализацию деятельности Направления на территории учреждения;

12. До начала осуществления добровольческой деятельности в учреждении региональное отделение предоставляет учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (часть 1 п. 4 Порядка, образец Приложения № 2 «Методические рекомендации к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь).

Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования между организатором/организацией и Учреждением до 14 рабочих дней

2.2. Заключение договоров с добровольцами (волонтерами) о безвозмездном выполнении работ

Для включения волонтера (добровольца) в структуру волонтеров, реализующих деятельность в рамках Направления необходимо заключить с каждым волонтером (добровольцем), оказывающего помощь в медицинской организации – Договор безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг в рамках направления «Волонтерская помощь медицинским организациям» (Приложение №11).

До начала волонтерской деятельности на базе медицинской организации необходимо региональному координатору отделения/направления подписать с каждым волонтером

Договор заключается в количестве 2-х экземпляров. 1 – экземпляр предоставляется и храниться у волонтера, а 2 экземпляра у себя хранит региональный координатор/координатор направления.

Первичный сбор подписей договоров безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг в рамках направления «Волонтерская помощь медицинским организациям» может проводится координатором больницы.

Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица

Для региональных отделений, которые открыли на своей базе Некоммерческую организацию (НКО) предусмотрена выдача Доверенности на осуществление действий от имени юридического лица (Приложение №12).

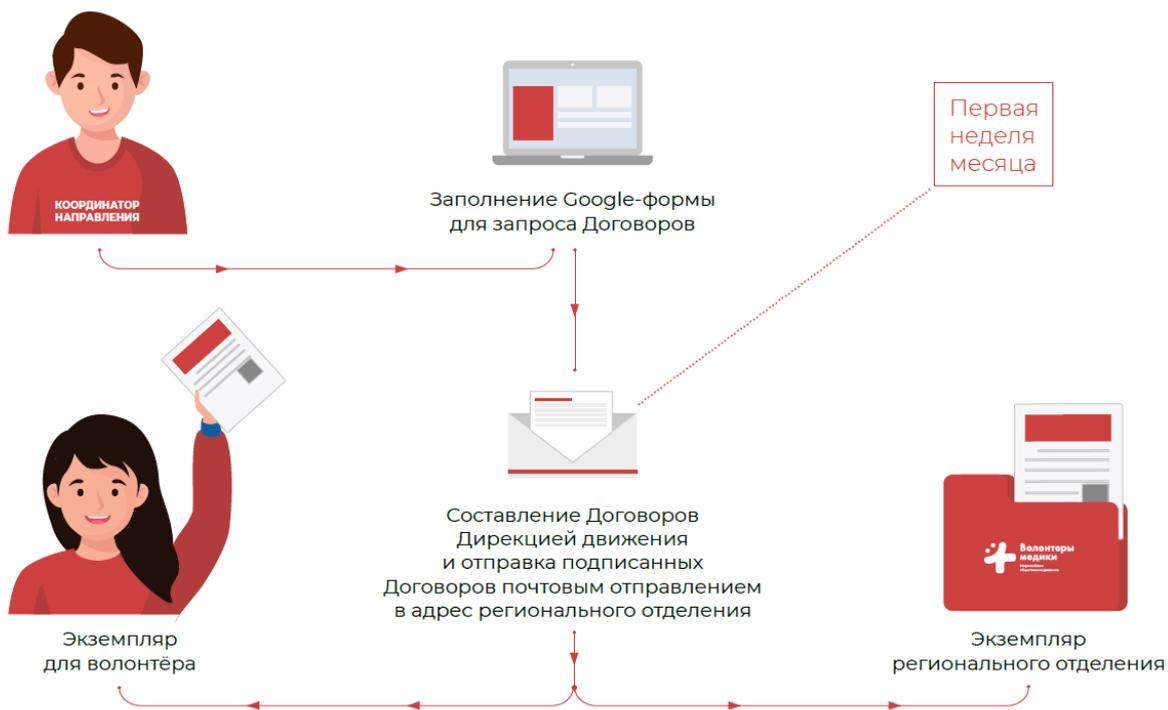
Региональное отделение обращается в Дирекцию – федеральному координатору направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» с запросом о выдаче доверенности в произвольной форме.

Федеральный координатор формирует Доверенность присваивая ей индивидуальный номер.

Заверенная подписью Председателем движения передается региональному координатору.

Данная доверенность действует в течении года (12 мес.) с момента выдачи.

АЛГОРИТМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И/ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ «ВОЛОНТЕРСКАЯ ПОМОЩЬ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»



3. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Координатор Направления обеспечивает контроль деятельности волонтеров (добровольцев) – посредством ведения индивидуального графика в течении месяца.

Данный график посещения медицинской организации ведется на любой удобной электронной платформе, не запрещенной на территории Российской Федерации.

В случае выбора координатора медицинской организации координатор направления проводит учет и контроль ведения данных ведомостей для последующей квартальной суммации региональным координатором для формирования квартальных отчетов.

Для учета деятельности являются важными следующие показатели:

- Количество лиц (волонтеров), оказывающих помощь в медицинских организациях;
- Количество медицинских организаций, в которых оказывается помощь
- Количество часов, оказанной помощи

Региональное отделение вправе проводить контроль посещения медицинской организации волонтерами.

Рекомендации по контролю посещения и учета деятельности волонтеров:

1. Направление в чат или беседу с координатором направления фотографии с временем прибытия и временем ухода волонтера из медицинской организации.

Координатор ведет учет данных фотографий, а региональное отделение хранит эти фотографии течении календарного года (12 мес.).

Рекомендации к фотографиям в качестве учета прибытия и отбытия:

В случае встроенной функции приложения – на фотографии должна отображаться время и дата, а также сам профиль лица волонтера.

Фото направляются волонтером в отдельную папку, созданную координатором направления, и проверяются 1 раз в месяц.

Рекомендовано указание геопозиции выполнения фото

Также в качестве рекомендаций, координатору медицинской организации от лица регионального отделения волонтеры могут поделиться своей геолокацией.

2. Координатор периодический может посещать медицинские организации.

Данные рекомендованные методики применяются региональными отделениями, но не являются единственными.

Учет времени и факта волонтерской деятельности в медицинских организации сотрудника медицинской организации

В случаях, когда волонтер (доброволец) трудоустроен в медицинской организации, региональное отделение вправе отказать ведение волонтером волонтерской деятельности в данном учреждении с целью разделения направлений работы, снижения рисков переработки обучающимся.

Региональное отделение в качестве альтернативы может предложить другое медицинское учреждение. Волонтер вправе продолжить и вести волонтерскую деятельность на базе предложенного учреждения в удобный для него график деятельности.

На основании Методических рекомендаций Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья по учету добровольческой деятельности за 2024г. учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера). Добровольческая (волонтерская) деятельность в медицинском учреждении, являющемся официальным местом трудоустройства лица, осуществляющего добровольческую деятельность, может быть учтена исключительно в случае ее реализации в нерабочее (неоплачиваемое) время добровольца (волонтера), а соответствующие часы заносятся в таблицу учета добровольческой деятельности Ответственным сотрудником медицинского учреждения

В случаях, если волонтер (доброволец) хочет оказывать помощь в медицинской организации, в которой он является сотрудником в данном учреждении, данная деятельность возможна при участии Ответственного сотрудника за взаимодействие с волонтерским (добровольческим) сообществом от медицинской организации.

С медицинской администрацией необходимо согласовать деятельность данного сотрудника медицинской организации как волонтера вне рабочего графика.

Координатору направления необходимо обсудить с Ответственным сотрудником за взаимодействие с волонтерским (добровольческим) сообществом:

- график работы данного сотрудника
- его график посещения медицинского учреждения как добровольца (волонтера) (Приложение №8).

Данный учет графиков необходимо производить заблаговременно не позднее 15 числа текущего месяца на следующий месяц. В случаях, когда график работы волонтера, как сотрудника формируется позже указанной даты, он может быть рассмотрен, но не позже окончания месяца. Волонтеру необходимо информировать в случае переноса рабочих смен координатора направления.

Координатор направления вправе произвести переучет времени волонтера, который совмещает эту деятельность в той же медицинской организации, где он трудоустроен медицинским работником в любое время.

Региональное отделение вправе перенаправить волонтера в случае повышения потребности в оказании помощи в любую медицинскую организацию. Волонтер вправе продолжить и вести волонтерскую деятельность на базе предложенного учреждения в удобный для него график деятельности.

Учет волонтерской деятельности в медицинских организации

Согласно Стандарту работы организатора, добровольческой / волонтерской деятельности АВИЦ, мы даем следующие временные рекомендации на ведение волонтерской деятельности – время работы волонтеров не должны превышать нормальной продолжительности рабочего времени:

- для добровольцев в возрасте до 16 лет составляет не более 5 часов в день,
- от 16 до 18 лет — не более 7 часов в день,

- для совершеннолетних волонтеров — не более 40 часов в неделю. (но не более 8 часов в сутки)

При непрерывном характере работы волонтеров график сменяющих друг друга добровольцев должен совпадать на период передачи смены.

При отсутствии крайней необходимости, на которую указывает руководство медицинской организации, следует отказаться от использования добровольческого труда в ночное время

С 2021 г. включительно для добровольцев, принимающих участие в добровольческой деятельности и обязательно ведение электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU».

Учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности волонтеров по Направлению ведется региональным отделением ВОД «Волонтеры-медики» в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU».

Региональный координатор направления создаёт в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» в личном кабинете регионального или местного отделения мероприятия для учета часов и ежемесячно фиксирует полученные данные о часах в электронной добровольческой книжке волонтера (по запросу, часы могут быть продублированы и зафиксированы также в бумажных добровольческих книжках, что не отменяет необходимости учета часов в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU».

Координатор направления/больницы с периодичностью один раз в месяц передает региональному координатору направления информацию о количестве часов, набранных волонтером в мероприятиях (Приложение №13).

4. ВСЕРОССИЙСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «МЕДИЦИНА И КАЧЕСТВО» (далее – Проект)

4.1. Основная информация по реализации Проекта

Проект создан с целью повышения медицинской грамотности у различных целевых групп населения, а также повышения экспертной грамотности обучающихся медицинской профессии с целью дальнейшего повышения качества оказания медицинской помощи населению.

Деятельность в рамках проекта осуществляется посредством:

-Проведения дополнительного обучения представителей региональных отделений ВОД «Волонтеры-медики» (студенты медицинских вузов и ссузов);

-Проведения обученными волонтерами-медиками очных школ по вопросам медицинской грамотности на территории регионов Российской Федерации;

-Реализации информационно-коммуникационной кампании в социальных сетях и учреждениях здравоохранения (информационные материалы будут размещены на современных информационных платформах социальных сетей и мессенджерах, а также на различных интерактивных панно на базах учреждений медицинского профиля: многопрофильные больницы, фельдшерско-акушерские пункты, первично-амбулаторное звено, центры общественного здоровья и медицинской профилактики, а также немедицинского профиля: немедицинские вузы и ссузы, библиотеки, социальные учреждения, некоммерческие, молодежные и общественные организации, коммерческие компании и т.д.).

Цель Проекта: Создание высокого уровня информированности среди населения о возможностях системы охраны здоровья на территории Российской Федерации.

Задачи Проекта:

1. Проведение широкой информационно-коммуникационной кампании о возможностях системы охраны здоровья на территории Российской Федерации для населения всех возрастных категорий;

2. Формирование углубленных навыков и знаний по основам системы организации охраны здоровья у студентов медицинских вузов и ссузов на территории Российской Федерации;

3. Повышение доверия к отечественной системе здравоохранения путем повышения информированности населения об основах функционирования системы охраны здоровья и системы государственной поддержки населения на территории Российской Федерации;

4. Повышение приверженности к лечению у лиц с хроническими неинфекционными заболеваниями (ХНИЗ).

Структура Проекта:

Повышение медицинской грамотности населения: проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на повышение знаний о системе работы здравоохранения, государственных возможностях поддержки охраны здоровья, льготном лекарственном обеспечении;

Образовательная онлайн-школа по системе охраны здоровья для лиц, получающих медицинское образование: проведение образовательных информационно-просветительских мероприятий, направленных на укрепление и повышение знаний о системе охраны здоровья, навыков коммуникации, государственных возможностях поддержки здоровья населения, льготном лекарственном обеспечении, стандартов качества оказания медицинской помощи;

Проспективное исследование по вопросам медицинской грамотности населения: проведение очного входного опроса для лиц, начинающих посещать образовательные и просветительские мероприятия, и проведение заключительного опроса, подтверждающего уровень повышения знаний у населения.

В рамках Проекта реализуются следующие Всероссийские акции:

Всероссийская акция, приуроченная ко Всемирному дню безопасности пациента. Проходит ежегодно в сентябре.

Всероссийская акция, приуроченная ко Всероссийской неделе разумного использования антибактериальных препаратов. Проходит ежегодно в ноябре.

Всероссийская акция «Голос пациента», приуроченная к Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Медицина и Качество» при поддержке Федеральной службы по надзору в сфере охраны здоровья (Росздравнадзор). Проходит ежегодно в декабре.

Данные Всероссийские акции охватывают все возрастные группы населения (от учащихся общеобразовательных учреждений до населения нетрудоспособного возраста) посредством проведения масштабной информационно-коммуникационной кампании с применением интерактивных форм взаимодействия.

В рамках Проекта реализуется Федеральная просветительская программа по популяризации грамотного обращения с лекарственными препаратами «По рецепту» (далее – Программа). В рамках Программы реализуются информационно-просветительские мероприятия студентами, обучающимися по направлениям «Фармация» и «Клиническая фармакология», интегрированными в систему добровольчества в сфере здравоохранения с привлечением действующих специалистов и экспертов. Программа содержит ряд мероприятий, рекомендуемых к реализации на территории субъекта Российской Федерации на системной основе в течение года с освещением, таких вопросов, как: производство лекарственных препаратов, разумное потребление лекарственных препаратов среди населения и т.д.

Целевая аудитория

1. Навигационная медицинская грамотность населения: лица, старше 18 лет (студенты немедицинских ссузов и вузов, лица трудоспособного и старше трудоспособного возраста);

2. Основа системы охраны здоровья для лиц, получающих медицинское образование: студенты медицинских вузов и ссузов.

Ответственные лица

На федеральном уровне организацию деятельности Проекта на территории РФ осуществляет Руководитель Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» ВОД «Волонтеры-медики».

На региональном уровне организацию деятельности Проекта на территории субъекта РФ осуществляет региональный руководитель Проекта. В случае его отсутствия данную функцию выполняет региональный координатор направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях».

Волонтерский состав Проекта

Для организации широкомасштабной добровольческой деятельности по реализации Проекта планируется привлечение студентов медицинских образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, а также представителей медицинских сообществ (ординаторов, практикующих врачей и т. д.).

Основной деятельностью волонтеров-медиков в рамках Проекта является реализации его задач путем проведения просветительских и образовательных мероприятий, а также широкой информационной кампании для населения согласно определенной целевой аудитории.

Требования к волонтерской деятельности на территории субъекта Российской Федерации в рамках реализации Проекта:

1. Возраст: от 18 лет.
2. Иметь высшее/среднее специальное образование или находиться в процессе его получения по направлениям подготовки медицинских кадров в образовательных организациях на территории Российской Федерации.
2. Осуществлять волонтерскую деятельность на базе регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики».
3. Пройти образовательный дистанционный онлайн-курс в рамках Проекта с обязательным получением сертификата.

Контроль за исполнением критериев осуществляется региональным руководителем Проекта/ региональным координатором направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» региональный координатор ВОД «Волонтеры-медики» в субъекте, где реализуется данный Проект.

Партнеры Проекта на региональном уровне:

Партнерами Проекта могут выступать главные внештатные специалисты в сфере охраны здоровья на территории субъектов РФ, РОИВ в сфере охраны здоровья, администрация субъектов РФ, медицинские организации, коммерческие структуры, общественные организации и объединения, региональные представительства профессиональных медицинских сообществ, деятельность которых не противоречит цели и задачам Проекта.

4.2. Рекомендации по организации очных образовательных школ в рамках Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» (далее – Школы)

Для организации и проведения Школ на территории субъекта Российской Федерации необходимо:

- Назначить регионального руководителя Проекта от регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (далее – ВОД «Волонтеры-медики»);
- Выбрать площадку для проведения очных образовательных Школ на территории субъекта Российской Федерации.

Выбор площадки для проведения очных образовательных Школ

1. Ознакомление региональным координатором ВОД «Волонтеры-медики» с концепцией Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество»;
2. Проведение презентационной встречи с активом регионального отделения в Всероссийском образовательном проекте «Медицина и качество»;
3. Выбор ответственного за реализацию регионального руководителя Всероссийском образовательном проекте «Медицина и качество» на территории субъекта Российской Федерации;

***Возможные требования, предъявляемые к кандидату:** среднее профессиональное или неоконченное высшее образование и стаж деятельности в некоммерческой сфере не менее 1 года по аналогичным направлениям деятельности регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики», в отдельных случаях — без применения требований к образованию и стажу при проявлении выраженных лидерских качеств и организаторского потенциала, вовлеченности и заинтересованности в обучении по направлениям подготовки организации здравоохранения.*

4. Подготовить внутренний календарный план мероприятий в рамках Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» на территории субъекта Российской Федерации.

3. Провести встречу по презентации проекта Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» в Региональном органе исполнительной власти (РОИВ) в сфере охраны здоровья, а также с возможным включением специалистов-экспертов Территориального органа «Росздравнадзора» или иных представителей экспертных и волонтерских сообществ с целью согласования следующих вопросов по реализации:

- Согласовать площадку для проведения образовательных Школ;
- Согласовать возможного ответственного по взаимодействию в рамках реализации Школ на территории субъекта Российской Федерации
- Согласовать возможное участие профильных специалистов-экспертов по темам Школ;
- Согласовать план реализации программы Всероссийском образовательном проекте «Медицина и качество» на территории субъекта Российской Федерации с РОИВ в сфере охраны здоровья
- Согласовать календарный план публикаций и размещения информации на средствах массовой информации (СМИ) по реализации Школ.

В качестве площадки для проведения могут быть рекомендованы: учреждения среднего, среднего специального и высшего образования, профильные некоммерческие организации,

волонтерские центры, лечебно-профилактические учреждения, в отдельных случаях – без требований к территориальному или организационному расположению в зависимости от возможностей регионального отделения.

5. Определить учреждение из числа партнеров в субъекте Российской Федерации для проведения Школы;

6. Встретиться с руководством/ответственным за взаимодействие с добровольческим (волонтерским) сообществом от образовательного/медицинского учреждения с целью обсуждения возможности проведения Школы на их площадке;

Проведение встречи возможно, как посредством интернет-связи, а также в очном формате.

Согласовать следующие моменты:

- Дату и время проведения мероприятия;
- Аудиторию для проведения мероприятия;
- Количество слушателей и участников урока;
- Участие профильного специалиста-эксперта по данной теме Школы;
- Календарный план проведения мероприятий в рамках Школы;
- Календарный план публикаций и размещения информации о проведении Школ на информационных ресурсах учреждения;
- Необходимое мультимедийное оборудование: проектор/мультимедийный экран/телевизионная панель, ноутбук/стационарный компьютер, hdmi-кабель и порт для подключения, удлинитель.

7. Обсудить с медицинскими организациями из числа партнеров в субъекте Российской Федерации возможность участия в проведении урока, а именно предоставление специалиста-эксперта по данной теме Школы

Данное взаимодействие можно осуществить также через РОИВ в сфере охраны здоровья региона, либо с ВУЗом;

8. Определить ведущего образовательного мероприятия из числа команды регионального отделения, предпочтительно региональный руководитель/волонтер Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» ВОД «Волонтеры-медики»;

9. Ознакомить приглашенного гостя со сценарием до проведения встречи с целевой аудиторией;

Данное мероприятие необходимо осуществить до начала проведения образовательного мероприятия с участием специалиста-эксперта. Рекомендуются выслать презентационный и сценарный план мероприятия.

10. Перед проведением образовательного мероприятия необходимо провести предварительное подключение оборудования;

11. Организация и привлечение региональных СМИ для публикации полученных фото- и видеоматериалов по итогам проведенного Урока.

Проведение рекламной компании в рамках Проекта

1. Определить ключевых партнеров из числа сообществ средств массовой информации (далее – СМИ) в регионе;
2. Написать контактному лицу выбранной пресс-службы или СМИ с целью обсуждения возможности публикации информационных постов о ходе реализации Школ в регионе, обсуждение сроков контент-плана, а также удобный источник ведения совместной коммуникации;
3. Предоставить контент-план о выбранных или реализуемых форматах Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» в регионе в выбранные СМИ;
4. Обсуждение совместного контент-плана по данным форматам;
5. Предоставление пресс-релизов с целью публикации на информационных источниках в соответствии с сформированным контент-планом о ходе реализации Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» в регионе в согласованные ранее сроки;
6. Приглашение СМИ с целью съемки сюжетов о проводимой на территории региона информационной кампании, а также осуществление фото- и видеосъемки для публикации полученных материалов в социальных сетях региона.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМИ ШКОЛЬНЫХ ОТРЯДОВ ВОЛОНТЕРОВ-МЕДИКОВ (ШОВМ) В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель: Вовлечение учащихся общеобразовательных учреждений в волонтерскую помощь медицинским организациям.

В рамках деятельности участники ШОВМ привлекаются к помощи в медицинских организациях региона (данный блок работы реализуется совместно с направлением «Волонтерская помощь в медицинских организациях»).

Реализация деятельности участников ШОВМ на базах медицинских организаций позволит обучающимся познакомиться с медицинскими профессиями и особенностями оказания медицинской помощи населению.

Функционал координатора Направления:

1. Взаимодействие с медицинской организацией по вопросам участия ШОВМ в оказании помощи медицинскому персоналу;
2. Общий контроль за работой кураторов медицинских организаций и участниками ШОВМ (участники ШОВМ обязательно сопровождаются опытными, совершеннолетними волонтерами-медиками Направления);
3. Обеспечение и контроль посещаемости волонтерами медицинских организаций (раздача/сбор листов учета посещаемости волонтеров);
4. Составление отчетов, документооборот в рамках помощи медицинскому персоналу;
5. Освещение деятельности ШОВМ внутри медицинских организаций в социальных сетях совместно с пресс-секретарем регионального отделения.

Механизм вовлечения участников ШОВМ в Направления:

1. Обсуждение плана по включению участников ШОВМ региональным координатором отделения ВОД «Волонтеры-медики» с ответственным сотрудником РОИВ в сфере здравоохранения.
2. Обсуждение региональным координатором и/или координатором Направления о возможности участия членов ШОВМ в помощи медицинскому персоналу с администрацией медицинского учреждения.
 - Рекомендуем представителям регионального отделения обращаться в медицинские организации, в которых Волонтеры-медики оказывают системную помощь в рамках направления ВПМО.
 - Рекомендуем выбирать медицинскую организацию, расположенную вблизи общеобразовательного учреждения;
 - Рекомендуем выбирать медицинские организации (и отделения), не имеющие особого и/или закрытого режима.

Медицинские организации, рекомендуемые для оказания волонтерской помощи медицинскому персоналу участниками ШОВМ:

- первично-амбулаторное звено или поликлиники;
- фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы);
- центры здоровья.

Отделения больниц, рекомендуемые для оказания волонтерской помощи медицинскому персоналу участниками ШОВМ:

- кардиологические;
- терапевтические;
- офтальмологические;
- эндокринологические;
- клиничко-диагностические.

Медицинские организации и отделения, в которые **ЗАПРЕЩЕНО** привлекать участников ШОВМ для оказания волонтерской помощи медицинскому персоналу:

- инфекционные;
- реанимационные;
- психиатрические;
- туберкулезные диспансеры;
- дерматологические диспансеры;
- центры лечения нарко - и алко - зависимостей;
- патологоанатомические;
- паллиативные;
- операционные;
- родильные дома и перинатальные центры;
- отделения и кабинеты функциональной диагностики;
- отделения гнойной хирургии;
- другие организации и отделения с особым и/или закрытым режимом.

3. Заключение соглашения с медицинской организацией.

Заключение соглашения с медицинской организацией является обязательным условием для вовлечения учащихся общеобразовательных учреждений в волонтерскую помощь медицинским организациям (Приложение №14).

Соглашение о сотрудничестве подписывается главным врачом/руководителем медицинской организации с одной стороны и председателем Движения или Региональным координатором Движения (в случае, если региональное отделение зарегистрировано как отдельное юридическое лицо) с другой.

Возможный функционал учащихся общеобразовательных учреждений в волонтерскую помощь медицинским организациям:

- помощь медицинскому персоналу в навигации и регистрации пациентов медицинской организации;
- помощь медицинскому персоналу при работе пациентов с инфоматами и инфостойками;
- помощь медицинскому персоналу в подготовке кабинетов и медицинского оборудования для работы с пациентами в медицинской организации;
- помощь медицинскому персоналу в осуществлении ухода за пациентами медицинской организации (при наличии сертификата по направлению «Младший медицинский брат/сестра по уходу за больными»);
- помощь в организации и осуществлении мероприятий по профилактической деятельности в медицинской организации;
- помощь в осуществлении культурно-досуговой деятельности в медицинской организации.

Конкретные задачи добровольцев на каждый день и их объем определяет куратор медицинской организации совместно с координатором направления ВПМО и Ответственным сотрудником за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) в медицинской организации.

4. Формирование списка волонтеров и сбор согласий от законных представителей.

Координатору направления программ для школьников требуется сформировать список участников ШОВМ, желающих оказывать помощь медицинскому персоналу в практическом звене здравоохранения.

Требования к учащимся для участия в добровольческой (волонтерской) деятельности в медицинских организациях в рамках направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях»:

- Возраст от 16 до 18 лет;
- Участник является обучающимся 9–11 классов общеобразовательного учреждения на территории субъекта Российской Федерации;
- Наличие согласия от законного представителя на осуществление добровольческой деятельности, а также согласия на обработку персональных данных (Приложение №15) в 2-х экземплярах. Один экземпляр храниться у регионального отделения.

Предъявление иных требований к добровольцам в рамках Программы для участия в добровольческой (волонтерской) деятельности в медицинских организациях в рамках направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» не предусмотрено.

5. Проведение организационного собрания.

Координатор направления программ для школьников и координатор направления ВПМО организуют встречу на базе медицинской организации с привлечением Ответственного лица за взаимодействия с добровольцами (волонтерами)/представителя администрации медицинской организации и участников ШОВМ;

6. Согласование графика посещения медицинской организации участниками ШОВМ.

На организационном собрании обсуждаются конкретный функционал и график посещения участниками ШОВМ медицинской организации для оказания помощи. В случае невозможности соблюдения графика и/или продолжения участия в программе, а также при необходимости внести изменения в индивидуальный график, доброволец обязуется проинформировать координатора направления ВПМО об этом не позднее, чем за 2 рабочих дня.

В случае, если доброволец не выполнил данное обязательство при отсутствии уважительной причины, а также при намеренном нарушении правил внутреннего распорядка и участия в программе, координатор направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» совместно с координатором программ для школьников оставляют за собой право временно исключить добровольца из графика, а при систематических нарушениях исключить его из участия в деятельности направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» без ограничения участия в прочей системной деятельности ШОВМ.

Учет добровольческой (волонтерской) деятельности участников ШОВМ.

Учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности участников ШОВМ в сфере медицинского добровольчества ведется региональным отделением ВОД «Волонтеры-медики» в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU».

Региональный координатор направления создаёт в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU». в личном кабинете регионального или местного отделения мероприятия для учета часов и ежемесячно фиксирует полученные данные о волонтеро-часах в электронной добровольческой книжке каждого участника ШОВМ (по запросу, часы учащегося могут быть продублированы и зафиксированы также в бумажных добровольческих книжках, что не отменяет необходимости учета часов на сайте «DOBRO.RU».).

Каждый участник ШОВМ должен иметь аккаунт в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU».

Куратор участников ШОВМ, оказывающих помощь в медицинской организации, фиксирует в графике часы деятельности каждого участника и один раз в месяц передает информацию региональному координатору направления для фиксации часов в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU».

Куратор ШОВМ с периодичностью один раз в месяц передает региональному координатору направления информацию о количестве часов, набранных участником ШОВМ в мероприятиях по медицинскому добровольчеству.

Регламент

I. Обязанности (возможности) волонтеров в Больнице

1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса, медицинского суза до 2 курса:

- 1.1.1. Помогает медицинской палатной сестре в уходе за пациентами и участвует в кормлении пациентов при необходимости.
- 1.1.2. Производит смену нательного и постельного белья пациентов.
- 1.1.3. Следит за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причёсывает пациентов, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию.
- 1.1.4. Участвует в транспортировке пациентов.
- 1.1.5. Следит за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения.
- 1.1.6. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию уборочного инвентаря, предметов ухода.
- 1.1.7. Проводит текущую уборку и генеральную уборку процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств.
- 1.1.8. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
- 1.1.9. Присутствует при сборе анализов крови и участвует в их транспортировке в лабораторию.
- 1.1.10. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
- 1.1.11. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
- 1.1.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.
- 1.1.13. Участвует в перевязках.
- 1.1.14. Участвует в досуговой деятельности для детей детских стационаров согласно внутреннему распорядку отделения.
- 1.1.15. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

1.2. Студент медицинского вуза с 4 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании, студенты суза с 3 курса(включительно):

- 1.2.1. Помогает в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;
- 1.2.2. Участвует в перевязках;
- 1.2.3. Помогает в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;
- 1.2.4. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой.
- 1.2.5. Помогает медицинской сестре в выполнении назначений врача.
- 1.2.6. Помогает в санитарно-гигиенической уборке и дезинфекции процедурной, перевязочной, операционной.
- 1.2.7. Участвует в транспортировке пациентов.
- 1.2.8. Участвует в подготовке пациентов перед операциями.
- 1.2.9. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
- 1.2.10. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
- 1.2.11. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
- 1.2.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.
- 1.2.13. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

II. Права волонтеров

2.1. Волонтер имеет право:

2.1.1. Вносить предложения (Ответственному лицу Больницы) по улучшению организации и условий своего труда.

2.1.2. Получать от Ответственного лица Больницы информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей, включая возможные риски и опасности.

2.1.3. Участвовать в обучении, проводимым персоналом больницы, для исполнения волонтером своих обязанностей.

III. Требования к волонтерам Движения:

3.1. Наличие действующей медицинской книжки с вакцинациями/сертификатом о прививках.

3.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, выполнение требований нормативных актов и локальных нормативных актов больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, санитарных норм и правил.

3.3. Выполнение пропускного режима и внутреннего распорядка Больницы, включая запрет на фото- и видеосъемку медицинских манипуляций и пациентов.

3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении обязанностей волонтера-медика, сохранение врачебной тайны.

3.5. Следование основам деонтологии и медицинской этики.

3.6. Требования к личной гигиене и медицинской одежде волонтера:

3.6.1. Волонтер обязан иметь при себе медицинский халат или костюм, медицинскую шапочку или косынку, сменную обувь, которая хорошо поддается обеззараживанию.

3.6.2. Волонтер должен соблюдать ежедневные гигиенические процедуры, ногти должны быть коротко острижены и не окрашены лаком.

3.6.3. Косметика должна быть умеренной, украшения на время работы должны сниматься.

IV. Ответственность волонтера

4.1. Волонтер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Согласовано»

«Согласовано»

**Председатель Всероссийского
общественного движения «Волонтеры-
медики»**

Главный врач

_____ **А.В. Полвонова**

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

М.П.

Регламент

Обязанности (возможности) волонтеров в поликлиническом учреждении, в том числе в отделении дневного стационара.**1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса, медицинского ссуза до 2 курса:**

- 1.1.1. Помогает в подготовке амбулаторного приема участкового врача-терапевта (подготовка рабочего места, приборов, инструментов, индивидуальных карт амбулаторного больного, бланков, рецептов и др., своевременное получение результатов и расклейка их по картам и т.д.).
- 1.1.2. Помогает в выдаче талонов пациентам для повторных посещений врача.
- 1.1.3. Помогает в подготовке предварительных материалов для составления отчета по диспансеризации населения участка.
- 1.1.4. Помогает в укомплектовании необходимыми инструментами и медикаментами сумку врача-терапевта участкового для оказания медицинской помощи на дому.
- 1.1.5. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию уборочного инвентаря, предметов ухода.
- 1.1.6. Проводит текущую уборку и генеральную уборку процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств.
- 1.1.7. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
- 1.1.8. Учувствует в транспортировке анализов в лабораторию.
- 1.1.9. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
- 1.1.10. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в амбулаторной карте.
- 1.1.11. Участвует в перевязках.
- 1.1.12. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

1.2. Студент медицинского вуза с 4 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании, студенты суза с 3 курса(включительно):

- 1.2.1. Помогает в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;
- 1.2.2. Участвует в перевязках;
- 1.2.3. Помогает в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;
- 1.2.4. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой.
- 1.2.5. Помогает медицинской сестре в выполнении назначений врача.
- 1.2.6. Помогает в санитарно-гигиенической уборке и дезинфекции процедурной, перевязочной, операционной.
- 1.2.7. Помогает медицинскому персоналу в выполнении лечебных и диагностических назначений в поликлинике.
- 1.2.8. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
- 1.2.9. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
- 1.2.10. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
- 1.2.11. Помогает медицинской сестре в проведении инструктажа пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным исследованиям.
- 1.2.12. Помогает медицинской сестре в проведении профилактических прививок и их регистрации.
- 1.2.13. Помогает на приеме врача общей практики.
- 1.2.14. Помогает при снятии ЭКГ, а также оказывает помощь при проведении других диагностических исследований.
- 1.2.15. Помогает вносить данные в информационную систему поликлинического учреждения.

II. Права волонтеров

2.1. Волонтер имеет право:

2.1.1. Вносить предложения (Ответственному лицу Больницы) по улучшению организации и условий своего труда.

2.1.2. Получать от Ответственного лица Больницы информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей, включая возможные риски и опасности.

2.1.3. Участвовать в обучении, проводимым персоналом больницы, для исполнения волонтером своих обязанностей.

III. Требования к волонтерам Движения:

3.1. Наличие действующей медицинской книжки с вакцинациями/сертификатом о прививках.

3.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, выполнение требований нормативных актов и локальных нормативных актов больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, санитарных норм и правил.

3.3. Выполнение пропускного режима и внутреннего распорядка Больницы, включая запрет на фото- и видеосъемку медицинских манипуляций и пациентов.

3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении обязанностей волонтера-медика, сохранение врачебной тайны.

3.5. Следование основам деонтологии и медицинской этики.

3.6. Требования к личной гигиене и медицинской одежде волонтера:

3.6.1. Волонтер обязан иметь при себе медицинский халат или костюм, медицинскую шапочку или косынку, сменную обувь, которая хорошо поддается обеззараживанию.

3.6.2. Волонтер должен соблюдать ежедневные гигиенические процедуры, ногти должны быть коротко острижены и не окрашены лаком.

3.6.3. Косметика должна быть умеренной, украшения на время работы должны сниматься.

IV. Ответственность волонтера

4.1. Волонтер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Согласовано»

«Согласовано»

Председатель Всероссийского
общественного движения «Волонтеры-
медики»

Главный врач

_____ А.В. Полвонова

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

М.П.

Регламент

Обязанности (возможности) волонтеров на скорой медицинской помощи (СМП)

1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса, медицинского ссуза до 2 курса:

- 1.1.1. Помогает бригаде СМП проверять состояние автомашины, наличие и исправность радиостанции санитарного автомобиля.
- 1.1.2. Помогает проверять укладку выездной бригады скорой медицинской помощи.
- 1.1.3. Помогает в проведении переговоров с диспетчерами станции СМП.
- 1.1.4. Помогает в использовании диагностического оборудования, в том числе электрокардиографа.
- 1.1.5. Помогает фельдшеру/медицинской сестре в выполнении назначений врача бригады.
- 1.1.6. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию оборудования на машине СМП и уборку медицинского мусора.
- 1.1.7. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации/карты выезда.
- 1.1.8. Помогает при первичной обработке хирургической раны.
- 1.1.9. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в карте выезда.
- 1.1.10. Участвует в перевязках.
- 1.1.11. Помогает бригаде СМП в транспортировке пациентов и сопровождает пациентов по прибытию СМП в приемный покой медицинского учреждения.

1.2. Студент медицинского вуза с 4 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании, студенты суза с 3 курса(включительно):

- 1.2.1. Помогает в проведении переговоров с диспетчерами станции СМП.
- 1.2.2. Оказывает помощь в сборе анамнеза бригаде СМП.
- 1.2.3. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с бригадой СМП.
- 1.2.4. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию оборудования на машине СМП и уборку медицинского мусора.
- 1.2.5. Помогает фельдшеру/медицинской сестре в выполнении назначений врача СМП.
- 1.2.6. Помогает при первичной обработке хирургической раны.
- 1.2.7. Участвует в перевязках.
- 1.2.8. Помогает в фиксации и иммобилизации конечностей.
- 1.2.9. Помогает в использовании диагностического оборудования, в том числе электрокардиографа.
- 1.2.10. Помогает бригаде СМП при подключении пациентов к аппарату ИВЛ.
- 1.2.11. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации/карты выезда.
- 1.2.12. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в карте выезда.
- 1.2.13. Помогает при проведении обследования больного.
- 1.2.14. Помогает в проведении реанимационных мероприятий.
- 1.2.15. Присутствует при сборе анамнеза у пациентов.
- 1.2.16. Помогает бригаде СМП в транспортировке пациентов и сопровождает пациентов по прибытию СМП в приемный покой медицинского учреждения.

II. Права волонтеров

2.1. Волонтер имеет право:

- 2.1.1. Вносить предложения (Ответственному лицу Больницы) по улучшению организации и условий своего труда.
- 2.1.2. Получать от Ответственного лица Больницы информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей, включая возможные риски и опасности.

2.1.3. Участвовать в обучении, проводимым персоналом больницы, для исполнения волонтером своих обязанностей.

III. Требования к волонтерам Движения:

3.1. Наличие действующей медицинской книжки с вакцинациями/сертификатом о прививках.

3.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, выполнение требований нормативных актов и локальных нормативных актов больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, санитарных норм и правил.

3.3. Выполнение пропускного режима и внутреннего распорядка Больницы, включая запрет на фото- и видеосъемку медицинских манипуляций и пациентов.

3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении обязанностей волонтера-медика, сохранение врачебной тайны.

3.5. Следование основам деонтологии и медицинской этики.

3.6. Требования к личной гигиене и медицинской одежде волонтера:

3.6.1. Волонтер обязан иметь при себе медицинский халат или костюм, медицинскую шапочку или косынку, сменную обувь, которая хорошо поддается обеззараживанию.

3.6.2. Волонтер должен соблюдать ежедневные гигиенические процедуры, ногти должны быть коротко острижены и не окрашены лаком.

3.6.3. Косметика должна быть умеренной, украшения на время работы должны сниматься.

IV. Ответственность волонтера

4.1. Волонтер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Согласовано»

«Согласовано»

**Председатель Всероссийского
общественного движения «Волонтеры-
медики»**

Главный врач

_____ **А.В. Полвонова**
М.П.

_____ **Ф.И.О.**
М.П.



Волонтеры медики

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения
«Волонтеры-медики»
115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 2-й
Павелецкий, д. 5, стр. 1, помещ. ¾
ОГРН: 1177700004415 ИНН: 7706447322
Тел. 8 (495) 796-03-06; волонтеры-медики.рф

№ _____
На № _____ от _____

**ГЛАВНОМУ ВРАЧУ ГБУЗ АО «ЦЕНТР
МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ И СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

Е.В. КОТЕЛЬНИКОВОЙ

Уважаемая Елена Владимировна!

Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» (далее – ВОД «Волонтеры-медики») – ключевой общественный ресурсный центр медицинского волонтерства в России. Движение насчитывает в своем составе 89 региональных отделений и объединяет более 154 тыс. добровольцев по всей стране, включено Министерством юстиции РФ в Федеральный реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг по линии Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ.

При поддержке Министерства здравоохранения Российской Федерации ВОД «Волонтеры-медики» успешно реализует Федеральное направление «Волонтерская помощь в медицинских организациях» (далее – Направление). Оно является приоритетным направлением деятельности Движения и создано для повышения качества и скорости оказания помощи пациентам. Сегодня более 150 тыс. добровольцев помогают в более чем 100 медицинских организациях по всей стране.

Задачами Направления являются обеспечение дополнительного ухода и помощи пациентам, их родственникам и медицинскому персоналу в медицинских учреждениях, подготовка будущих высококвалифицированных сотрудников здравоохранения через волонтерскую практику, создание условий для формирования позитивного отношения и повышения доверия у населения к медицинским организациям и системе здравоохранения в целом, создание благоприятной эмоциональной среды в медицинских учреждениях.

Прошу Вас рассмотреть возможность совместной реализации Направления на базе Вашей организации.

Контактное лицо для связи: координатор **Астраханского регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» Иванов Иван Иванович**, тел.: +7 (999) 999-99-99, эл. почта: aaa@volmedic.com.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Региональный координатор

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

ГОРОД

«___» _____ 20__ г.

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (в дальнейшем именуемое – Движение), в лице председателя Полвоновой Анастасии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (название медицинского учреждения), (в дальнейшем именуемая – Больница), в лице главного врача/директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 г. № 1425.

1.2. Все термины и определения в настоящем Соглашении понимаются, исходя из положений Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановления Правительства РФ от 28.11.2018 г. № 1425.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес, а также содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в том числе по следующим направлениям:

2.1.1. Безвозмездное оказание добровольческой помощи (далее – Помощь) медицинскому персоналу Больницы.

2.1.2. Содействие улучшению качества жизни пациентов, находящихся на стационарном лечении в Больнице.

2.1.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

2.2. Добровольческая деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

3.1.1. Организуют взаимодействие между собой по различным вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения.

3.1.2. Обмениваются информацией в рамках предмета настоящего Соглашения.

3.1.3. Проводят совместные рабочие встречи, совещания, «круглые столы», практикумы и иные мероприятия в целях разработки предложений по вопросам, представляющим взаимный интерес.

3.1.4. Содействуют в распространении информации о мероприятиях, представляющих взаимный интерес.

3.1.5. Совместно организуют мероприятия в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

4. Обязательства сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Содействовать реализации совместных проектов.

4.1.2. Обмениваться с соблюдением действующего законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами.

4.1.3. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

4.2. Ответственным лицом Движения по оказанию помощи на территории Больницы является **(ФИО регионального координатора, телефон)**

4.3. Движение обязуется:

4.3.1. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения приступить к оказанию Помощи, указанной в настоящем Соглашении.

4.3.2. В течение 20 (двадцати) дней сформировать группу волонтеров для оказания Помощи пациентам Больницы.

4.3.3. Ежемесячно до 5 числа нового месяца через ответственного лицо Движения, указанное в п. 4.2., предоставлять Больнице пофамильный список волонтеров, задействованных в оказании Помощи, а также график их работы на месяц, который должен быть утвержден и подписан Ответственным лицом от Больницы, указанным в п. 4.4.

4.3.4. Оказывать свою Помощь на территории Больницы.

4.3.5. Оказывать безвозмездную Помощь для реализации Больницей целей, указанных в Уставе Больницы – улучшение качества ухода за больными в рамках оказания Больницей специализированной и иной медицинской помощи, учитывая необходимость обеспечения студентов-медиков новыми навыками и компетенциями.

4.3.6. Оказывать безвозмездную Помощь с соблюдением внутреннего трудового распорядка Больницы, Устава, инструкций по пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, инфекционной безопасности, выполнения санитарных норм и действовать в соответствии с пунктами, прописанными в приложении к настоящему Соглашению.

4.3.7. Способствовать оказанию помощи надлежащим образом, с соблюдением субординации, деонтологии и медицинской этики.

4.3.8. Совместно с Больницей прилагать все усилия для сохранения врачебной тайны лицами, допущенными к оказанию Помощи в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Оказывать помощь строго и в рамках требований ответственного лица Больницы по данному Соглашению.

4.3.10. Информировать о запрете волонтерам Движения оказывать помощь Больнице, требующую специальной врачебной квалификации.

4.3.11. Проконтролировать проведение очных собраний с волонтерами Движения на базе регионального отделения Движения до оказания Помощи на территории Больницы.

4.3.12. На основании информации, полученной от Больницы, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3.13. Информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

4.4. Ответственным лицом от Больницы, координирующим деятельность Движения на территории Больницы в рамках настоящего Соглашения, является **(ФИО ответственного лица, телефон)**.

4.5. Больница обязуется:

4.5.1. Ежемесячно до 1 числа нового месяца через ответственного лицо Больницы предоставлять Движению информацию о своей потребности в привлечении добровольцев.

4.5.2. Обеспечить инструктаж волонтеров Движения по ознакомлению с требованиями нормативных актов и локальных нормативных актов Больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, правил внутреннего распорядка, действующих в медицинском учреждении.

4.5.3. Предоставить Движению все условия, необходимые для оказания Помощи Больнице на ее территории.

4.5.4. Довести до сведения лиц, допущенных к оказанию Помощи, следующую информацию:

– какие сведения составляют врачебную тайну в соответствии с законодательством РФ;

– о недопустимости разглашения врачебной тайны, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

– об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ;

– лица, которым в установленном законом порядке, переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне, с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.5.5. Осуществлять обработку персональных данных добровольцев в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.6. Порядок оказания помощи, а также виды работ (услуг), оказываемых Движением, объём помощи, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения, устанавливается Регламентом (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) разработанным, утвержденным и согласованным представителями сторон.

4.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и дополнительными Соглашениями в приложении к Соглашению.

5. Права сторон

5.1. Стороны настоящего Соглашения вправе:

5.1.1. Принимать участие в представляющих взаимный интерес для Сторон мероприятиях.

5.1.2. Оказывать содействие друг другу в достижении целей Сторон любыми, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами.

5.1.3. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. В случае возникновения финансовых отношений для поддержки отдельных мероприятий их регулирование производится отдельными Соглашениями.

5.2. Больница при наличии соответствующей возможности вправе предоставлять Движению меры поддержки, предусмотренные действующим законодательством, помещения и необходимое оборудование.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или неполное выполнение обязательств по настоящему Соглашению, если эти обязательства явились следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайной ситуации, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, о чем стороны обязаны оповестить друг друга в течение пяти дней со дня возникновения таких ситуаций.

7. Рассмотрение споров

7.1. Стороны Соглашения будут стремиться наилучшим образом исполнять условия настоящего Соглашения. Все разногласия и споры будут решаться путем переговоров.

7.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций Больница может обратиться к Руководителю Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» по телефону 8 (495) 796-03-06 доб. 211, 209.

7.3. В случае невозможности решения споров путем переговоров, стороны вправе решать возникшие проблемы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует в течение одного года. Настоящее Соглашение считается продленным на следующий год, если

за 30 дней до окончания срока его действия не последует заявления от одной из Сторон о расторжении Соглашения.

8.2. Каждая сторона Соглашения имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, известив об этом другую сторону в письменном порядке с обоснованием причины расторжения не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения.

9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Соглашения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично с получением под расписку уполномоченными лицами сторон, если Соглашением не предусмотрен иной способ направления уведомлений.

9.5. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне без письменного согласования с другой стороны.

9.6. Деятельность добровольцев в рамках настоящего Соглашения может быть учтена в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

10. Подписи и реквизиты сторон.

Движение

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»

(ВОД «Волонтеры-медики»)

Юридический адрес: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 2-й Павелецкий, д. 5, стр. 1, помещ. 3/4

Почтовый адрес: 115114, г.Москва, 2-й Павелецкий проезд, д. 5, стр. 1, офис 4-7, а/я 19

ИНН 7706447322

ОГРН 1177700004415

Председатель

_____ А.В. Полвонова

М.П.

Больница

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

ГОРОД

«___» _____ 20__ г.

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (в дальнейшем именуемое – Движение), в лице председателя Полвоновой Анастасии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (название медицинского учреждения), (в дальнейшем именуемая – Поликлиника), в лице главного врача/директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

2. Термины и определения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 г. № 1425.

1.2. Все термины и определения в настоящем Соглашении понимаются, исходя из положений Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановления Правительства РФ от 28.11.2018 г. № 1425.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес, а также содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в том числе по следующим направлениям:

2.1.1. Безвозмездное оказание добровольческой помощи (далее – Помощь) медицинскому персоналу Поликлиники.

2.1.2. Содействие улучшению качества жизни пациентов, находящихся на стационарном лечении в Поликлинике.

2.1.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

2.2. Добровольческая деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

3.1.1. Организуют взаимодействие между собой по различным вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения.

3.1.2. Обмениваются информацией в рамках предмета настоящего Соглашения.

3.1.3. Проводят совместные рабочие встречи, совещания, «круглые столы», практикумы и иные мероприятия в целях разработки предложений по вопросам, представляющим взаимный интерес.

3.1.4. Содействуют в распространении информации о мероприятиях, представляющих взаимный интерес.

3.1.5. Совместно организуют мероприятия в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

4. Обязательства сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Содействовать реализации совместных проектов.

4.1.2. Обмениваться с соблюдением действующего законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами.

4.1.3. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

4.2. Ответственным лицом Движения по оказанию помощи на территории Поликлиники является **(ФИО регионального координатора, телефон)**

4.3. Движение обязуется:

4.3.1. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения приступить к оказанию Помощи, указанной в настоящем Соглашении.

4.3.2. В течение 20 (двадцати) дней сформировать группу волонтеров для оказания Помощи пациентам Поликлиники.

4.3.3. Ежемесячно до 5 числа нового месяца через ответственное лицо Движения, указанное в п. 4.2., предоставлять Поликлинике пофамильный список волонтеров, задействованных в оказании Помощи, а также график их работы на месяц, который должен быть утвержден и подписан Ответственным лицом от Поликлиники, указанным в п. 4.4.

4.3.4. Оказывать свою Помощь на территории Поликлиники.

4.3.5. Оказывать безвозмездную Помощь для реализации Поликлиникой целей, указанных в Уставе Поликлиники – улучшение качества ухода за больными в рамках оказания Поликлиникой специализированной и иной медицинской помощи, учитывая необходимость обеспечения студентов-медиков новыми навыками и компетенциями.

4.3.6. Оказывать безвозмездную Помощь с соблюдением внутреннего трудового распорядка Поликлиники, Устава, инструкций по пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, инфекционной безопасности, выполнения санитарных норм и действовать в соответствии с пунктами, прописанными в приложении к настоящему Соглашению.

4.3.7. Способствовать оказанию помощи надлежащим образом, с соблюдением субординации, деонтологии и медицинской этики.

4.3.8. Совместно с Поликлиникой прилагать все усилия для сохранения врачебной тайны лицами, допущенными к оказанию Помощи в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Оказывать помощь строго и в рамках требований ответственного лица Поликлиники по данному Соглашению.

4.3.10. Информировать о запрете волонтерам Движения оказывать помощь Поликлинике, требующую специальной врачебной квалификации.

4.3.11. Проконтролировать проведение очных собраний с волонтерами Движения на базе регионального отделения Движения до оказания Помощи на территории Поликлиники.

4.3.12. На основании информации, полученной от Поликлиники, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3.13. Информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

4.4. Ответственным лицом от Поликлиники, координирующим деятельность Движения на территории Поликлиники в рамках настоящего Соглашения, является **(ФИО ответственного лица, телефон)**.

4.5. Поликлиника обязуется:

4.5.1. Ежемесячно до 1 числа нового месяца через ответственное лицо Поликлиники предоставлять Движению информацию о своей потребности в привлечении добровольцев.

4.5.2. Обеспечить инструктаж волонтеров Движения по ознакомлению с требованиями нормативных актов и локальных нормативных актов Поликлиники по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, правил внутреннего распорядка, действующих в медицинском учреждении.

4.5.3. Предоставить Движению все условия, необходимые для оказания Помощи Поликлиники на ее территории.

4.5.4. Довести до сведения лиц, допущенных к оказанию Помощи, следующую информацию:

– какие сведения составляют врачебную тайну в соответствии с законодательством РФ;

– о недопустимости разглашения врачебной тайны, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

– об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ;

– лица, которым в установленном законом порядке, переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне, с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.5.5. Осуществлять обработку персональных данных добровольцев в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.6. Порядок оказания помощи, а также виды работ (услуг), оказываемых Движением, объём помощи, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения, устанавливается Регламентом (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) разработанным, утвержденным и согласованным представителями сторон.

4.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и дополнительными Соглашениями в приложении к Соглашению.

5. Права сторон

5.1. Стороны настоящего Соглашения вправе:

5.1.1. Принимать участие в представляющих взаимный интерес для Сторон мероприятиях.

5.1.2. Оказывать содействие друг другу в достижении целей Сторон любыми, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами.

5.1.3. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. В случае возникновения финансовых отношений для поддержки отдельных мероприятий их регулирование производится отдельными Соглашениями.

5.2. Поликлиника при наличии соответствующей возможности вправе предоставлять Движению меры поддержки, предусмотренные действующим законодательством, помещения и необходимое оборудование.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или неполное выполнение обязательств по настоящему Соглашению, если эти обязательства явились следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайной ситуации, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, о чем стороны обязаны оповестить друг друга в течение пяти дней со дня возникновения таких ситуаций.

7. Рассмотрение споров

7.1. Стороны Соглашения будут стремиться наилучшим образом исполнять условия настоящего Соглашения. Все разногласия и споры будут решаться путем переговоров.

7.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций Поликлиника может обратиться к Руководителю Всероссийского образовательного проекта «Медицина и качество» по телефону 8 (495) 796-03-06 доб. 211, 209.

7.3. В случае невозможности решения споров путем переговоров, стороны вправе решать возникшие проблемы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует в течение одного года. Настоящее Соглашение считается продленным на следующий год, если за 30 дней до окончания срока его действия не последует заявления от одной из Сторон о расторжении Соглашения.

8.2. Каждая сторона Соглашения имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, известив об этом другую сторону в письменном порядке с обоснованием причины расторжения не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения.

9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Соглашения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично с получением под расписку уполномоченными лицами сторон, если Соглашением не предусмотрен иной способ направления уведомлений.

9.5. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне без письменного согласования с другой стороны.

9.6. Деятельность добровольцев в рамках настоящего Соглашения может быть учтена в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

10. Подписи и реквизиты сторон.

Движение

Всероссийское общественное движение
добровольцев в сфере здравоохранения
«Волонтеры-медики»

(ВОД «Волонтеры-медики»)

Юридический адрес: 115114, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ
Даниловский, проезд 2-й Павелецкий, д. 5,
стр. 1, помещ. 3/4

Почтовый адрес: 115114, г.Москва, 2-й
Павелецкий проезд, д. 5, стр. 1, офис 4-7, а/я
19

ИНН 7706447322

ОГРН 1177700004415

Председатель

_____ А.В. Полвонова

м.п.

Поликлиника



Волонтеры медики

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения
«Волонтеры-медики»

115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 2-й

Павелецкий, д. 5, стр. 1, помещ. 3/4

ОГРН: 1177700004415 ИНН: 7706447322

Тел. 8 (495) 796-03-06; волонтеры-медики.рф

№ _____

На № _____ от _____

**РЕКТОРУ ФГБОУ ВО ИГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ**

И.И. ИВАНОВУ

Уважаемый **Иван Иванович!**

Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» (далее – ВОД «Волонтеры-медики») – ключевой общественный ресурсный центр медицинского волонтерства в России. Движение насчитывает в своем составе 85 региональных отделений и объединяет более 83000 добровольцев по всей стране, включено Министерством юстиции РФ в Федеральный реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг по линии Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ.

При поддержке Министерства здравоохранения Российской Федерации ВОД «Волонтеры-медики» успешно реализует Федеральное направление «Волонтерская помощь в медицинских организациях» (далее – Направление). Оно является приоритетным направлением деятельности Движения и создано для повышения качества и скорости оказания помощи пациентам. Сегодня более 150 тыс. добровольцев помогают в более чем 100 медицинских организациях по всей стране.

Задачами Направления являются обеспечение дополнительного ухода и помощи пациентам, их родственникам и медицинскому персоналу в медицинских учреждениях, подготовка будущих высококвалифицированных сотрудников здравоохранения через волонтерскую практику, создание условий для формирования позитивного отношения и повышения доверия у населения к медицинским организациям и системе здравоохранения в целом, создание благоприятной эмоциональной среды в медицинских учреждениях.

С целью системного развития медицинского добровольчества на территории **Иркутской области** просим Вас разрешить проведение презентационной встречи **Иркутского** регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» для студентов **ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России**.

Просим сообщить о Вашем решении до **15 сентября 2021 года**.

Контактное лицо: координатор **Иркутского** регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» **Петр Петрович Петров**, тел. 8-888-888-88-88, эл.почта iii@volmedic.com

Региональный координатор

(подпись)

Ф.И.О.

Общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в медицинских учреждениях*

Наименование функции	Виды помощи, оказываемые волонтерами/добровольцами
<p>А. Помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами.</p> <p>* помощь имеют право осуществлять только добровольцы (волонтеры), получающие или получившие медицинское образование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в проведении термометрии, измерении АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте; • Оказание помощи медицинскому персоналу в выдаче лекарств; • Помощь в проведении перевязок; • Помощь в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете; • Помощь в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию; • Помощь в подготовке внутривенных капельных систем и проведении манипуляций (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой; • Помощь медицинской сестре в выполнении назначений врача; • Помощь в предоперационной подготовке пациентов; • Помощь в осуществлении всех манипуляций и уходе за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.
<p>Б. Помощь медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь медицинской палатной сестре в уходе за пациентами, участие в кормлении пациентов при необходимости; • Помощь в смене нательного и постельного белья пациентов; • Помощь в осуществлении контроля за соблюдением больными правил личной гигиены; • Помощь в сопровождении и транспортировке пациентов;

	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в осуществлении контроля за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения; • Иные виды помощи, требующие специальной подготовки и знаний.
<p>В. Организация системной досуговой и обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников</p>	<p>Досуговая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общение, эмоциональная поддержка пациентов; • Игры в помещении и на свежем воздухе; • Проведение творческих занятий, встреч; • Постановка театрализованных представлений; • Организация и проведение праздников; • Проведение сеансов АРТ-терапии; • Проведение сеансов музыкальной терапии; • Проведение сеансов ПЭТ-терапии; • Показ видео и кинофильмов; • Выпуск больничных газет и журналов совместно с пациентами; • Чтение книг вслух; • Иные виды организации досуга пациентов и развлекательные мероприятия. <p>Обучающая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение лекций, обучающих мероприятий; • Проведение занятий по компьютерной грамотности; • Помощь в освоении программы школьного образования; • Помощь в освоении программы высшего образования; • Помощь в получении дополнительного образования, повышении квалификации; • Иные виды образовательной деятельности.
<p>Г. Осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами</p>	<p>Хозяйственная и организационная помощь:</p> <p>Помощь в проведении текущей уборки и генеральной уборки процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств;</p> <p>Оказание помощи в ведении документации;</p> <p>Роспись стен в учреждении;</p> <p>Организация интерактивных элементов в пространстве (выставка работ, игровые элементы);</p>

	<p>Обустройство игровых комнат; Организация точек буккроссинга; Организация праздничного оформления; Уход за территорией учреждения, участие в субботниках; Высадка цветов, кустарников на территории; Иные виды деятельности.</p> <p>Поддержка родителей и родственников пациентов на территории лечебных отделений медицинского учреждения в рамках программ, реализуемых медицинским учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Транспортная помощь; • Создание фото и видеоматериалов силами волонтеров; • Профессиональная психологическая поддержка; волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию; • Профессиональные юридические консультации волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию; • Организация групп поддержки силами родственников пациентов; • Иные виды поддержки родителей и родственников пациентов. <p>Информационная помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раздача информационных материалов посетителям учреждения; • Участие в массовых мероприятиях, направленных на повышение информированности населения об оказываемой медицинской помощи; • Участие в массовых мероприятиях по проведению диспансеризации населения; • Участие в массовых мероприятиях по ранней диагностике и профилактике заболеваний; • Участие в мероприятиях, по независимой оценке, качества оказываемых учреждением услуг; • Иные виды информационной помощи персоналу учреждения.
--	--

**Заявление на участие в программе поощрения активных волонтеров «Практика через
«Волонтер-часы»**

Я, _____

(ФИО)

прошу включить меня в Программу при условии, что я обязуюсь выполнять нижеперечисленные требования:

- В Программе могут принимать участие студенты (название образовательного учреждения) 1-3 курса (включительно), работающие по направлению «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях» больше полутора месяцев;
- Количество часов, которые необходимо отработать по Программе, составляет (определяется по согласованию с образовательным учреждением + «дополнительные часы» от движения): 1 курс - . . , 2 курс - .. , 3 курс - ..
- Участник Программы обязан ответственно и добросовестно относиться к работе по направлению, уважая медицинский персонал больницы, а также соблюдая деонтологию и медицинскую этику;
- Участник Программы обязан ежемесячно соблюдать график своих дежурств, составляемый им в начале месяца;
- Участник Программы обязан всегда быть на связи с (ФИО координатора) и сообщать ему всех возникших проблемах и форс-мажорных обстоятельствах;
- Участник Программы обязан вести дневник и делать в нем записи после каждой отработанной смены;
- Участник Программы обязан посещать все организационные собрания;
- Участник Программы вправе отказаться от дальнейшей деятельности в конце любого месяца, уведомив об этом своего координатора за 1 неделю (в этом случае проставления практики не будет).

В случае соблюдения волонтером всех вышеуказанных правил, координатор Программы включает волонтера в список успешно прошедших Программу и рекомендует к проставлению «зачета». Систематическое нарушение условий Программы и правил ведет к исключению волонтера из Программы, но не из Движения, о чем сообщается официальным письмом на электронную почту волонтера.

Ознакомлен и согласен:

ФИО _____

Подпись: _____

Факультет: _____ Группа _____ Курс _____

Телефон: _____

Дата: _____

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг
в рамках направления «Волонтерская помощь медицинским организациям»

ГОРОД

«___» _____ 20__ г.

ВОД «Волонтеры-медики», именуемое в дальнейшем «Движение», в лице координатора (*указать своего региональное отделение*) регионального отделения Движения Фамилия Имя Отчество, действующего на основании доверенности от дд.мм.гггг, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается в соответствии с положениями Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», все термины в Договоре необходимо понимать, исходя из положений указанного Федерального закона.

1.2. Предметом настоящего Договора является безвозмездное выполнение работ и/или оказание услуг Добровольцем в рамках направления деятельности Движения «Волонтерская помощь медицинским организациям».

1.3. В целях исполнения настоящего Договора Стороны используют следующие формы взаимодействия:

- участие в работе, направленной на оказание волонтерской помощи медицинским организациям, совместная организация и проведение мероприятий, направленных на достижение миссии и уставных целей Движения.

1.4. По соглашению Сторон могут быть использованы и другие, не противоречащие законодательству формы взаимодействия.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию форм и порядка сотрудничества, установленного настоящим Договором;

2.2. Стороны обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава Движения и настоящего Договора;

- принимать непосредственное участие в работе по достижению целей и реализации задач, установленных настоящим Договором.

2.3. Стороны не несут каких-либо финансовых обязательств по данному Договору.

2.4. Доброволец имеет право:

- участвовать в образовательных программах и мероприятиях, проводимых Движением;

- прекратить свою деятельность в рамках настоящего Договора, уведомив об этом координатора регионального отделения Движения, в котором числится доброволец, не менее чем за 10 дней.

2.5. Доброволец обязан:

- соблюдать требования законодательства РФ, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда и другие локальные правовые акты медицинской организации, в которой Доброволец осуществляет деятельность в рамках настоящего Договора;

- соблюдать нормы врачебной этики и морали, в том числе не производить фото- или видеосъемку пациентов медицинской организации без их согласия, а также не осуществлять публикацию таких материалов без письменного согласия пациентов;

- исполнять законные требования сотрудника медицинской организации, уполномоченного координировать деятельность Добровольца в рамках направления «Волонтерская помощь медицинским организациям»;

- предоставлять справки о состоянии своего здоровья (медицинские книжки или паспорта здоровья) перед началом деятельности в рамках настоящего Договора;

- хранить врачебную тайну, полученную в ходе деятельности в рамках настоящего Договора (личная информация о пациенте, диагноз, ход лечения, дата поступления и выписки и др.).

2.6. При нарушении обязательств, указанных в п. 2.5. настоящего Договора, Доброволец единолично несет всю полноту ответственности за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае возникновения требований со стороны третьих лиц Доброволец своими силами и за свой счет обеспечивает разрешение спорных ситуаций

2.7. Движение обязано оказывать методическую, консультационную и организационную поддержку деятельности Добровольца в рамках настоящего Договора.

2.8. Подписывая настоящий Договор, Доброволец дает Движению согласие на обработку и передачу третьим лицам (медицинской организации) своих персональных данных.

2.9. Подписывая настоящий Договор, Доброволец подтверждает, что ознакомлен с Уставом Движения и разделяет закрепленные в нем миссию, цели и задачи Движения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность за формирование групп волонтеров для оказания помощи медицинской организации и предоставление медицинской организации графиков работы волонтеров несет Движение.

3.2. Ответственность за предоставление работ, выполняемых Добровольцем, контроль за их выполнением и предоставлением Добровольцу необходимых условий для выполнения принятых Добровольцем обязательств несет медицинская организация.

3.3. Ответственность за качество выполненных работ и обязательств перед Движением и благополучателями несет непосредственно Доброволец.

4. Вступление в силу и прекращение действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. По истечении этого срока Договор считается продленным на очередной год, если ни одна из Сторон за один месяц до окончания его действия письменно не уведомит другую Сторону о его прекращении в одностороннем порядке.

4.3. В случае, если одна из Сторон письменно уведомит другую Сторону о досрочном прекращении действия Договора, он прекращает свое действие по истечении десяти дней со дня уведомления.

4.4. Стороны по взаимному согласию могут вносить в настоящий Договор необходимые изменения и дополнения, которые оформляются отдельными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Движение:

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
(ВОД «Волонтеры-медики»)
Юридический адрес: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 2-й Павелецкий, д. 5, стр. 1, помещ. 3/4
ОГРН 1177700004415
ИНН 7706447322

координатор регионального отделения

/И.О. Фамилия/

М.П.

Доброволец:

Ф.И.О.:

Паспорт _____, выдан _____

—

Адрес регистрации:

—

Контактный телефон:

—/

(подпись)
Фамилия)

(И.О.



Волонтеры медики

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере
здравоохранения «Волонтеры-медики»
115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский,
проезд 2-й Павелецкий, д. 5, стр. 1, помещ. ¾
ОГРН: 1177700004415 ИНН: 7706447322
Тел. 8 (495) 796-03-06; волонтеры-медики.рф

№ _____
На № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ №_ /РК

на осуществление действий от имени юридического лица

Девятое августа две тысячи двадцать второго года
город Москва

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (ВОД «Волонтеры-медики»), ОГРН 1177700004415, находящееся по адресу: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 2-й Павелецкий, д. 5, стр. 1, помещ. ¾, в лице председателя (указывается ФИО председателя Движения), действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Иванову Ивану Ивановичу (Паспорт РФ серия номер , дата выдачи и место выдачи), зарегистрированного по адресу: _____, заключать от имени ВОД «Волонтеры-медики» договоры безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг в рамках направления «Волонтерская помощь медицинским организациям» с добровольцами (волонтерами).

Доверенность выдана сроком на 1 (один) год без права передоверия полномочий. Доверенность автоматически прекращается в случае, если Гапонов А. Ю. прекращает исполнять полномочия Координатора регионального отделения Движения.

Подпись Фамилия И.О. _____ удостоверяю.

Председатель

м.п.

И.О. Фамилия

Соглашение о сотрудничестве

город Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице Главного врача **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики», в дальнейшем именуемое – НКО, в лице Председателя Полвоновой Анастасии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является добровольческая деятельность учеников старших классов школ, участвующих в деятельности НКО, далее – добровольцы НКО, в форме безвозмездного выполнения работ в **Медицинской организации** в целях и объеме, указанных в настоящем договоре.

1.2. Сотрудничество между **НКО** и **Медицинской организацией** осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05 апреля 2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Цель и задачи сотрудничества Сторон

2.1. Цель сотрудничества **НКО** и **Медицинской организации**:

2.1.1. Создание условий для вовлечения школьников в добровольческую деятельность, а также реализации действенной системы профориентации и непрерывной подготовки медицинских кадров от школы до специалиста.

2.2. Задачи сотрудничества **НКО** и **Медицинской организации**:

2.2.1. Создание условий для добровольческой помощи школьников в **Медицинской организации**;

2.2.2. Внедрение механизмов наставничества для повышения эффективности программы профориентации;

2.2.3. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия в сфере охраны здоровья.

2.3. Принципы взаимодействия:

2.3.1. Добровольность участия и соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения РФ.

2.3.2. Ответственность **Медицинской организации** и **НКО** за выполнение взятых на себя обязательств.

2.3.3. Взаимное уважение и партнерство.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Медицинская организация:

3.1.1. Назначает уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие с **НКО**, в лице _____ (тел. _____).

3.1.2. Информировует **НКО**:

- о нормативных правовых актах, локальных документах, регламентирующих работу **Медицинской организации**, о требованиях санитарных норм и правил, режиме работы **Медицинской организации** и др., соблюдение которых требуется от работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов **НКО**, а также своевременно уведомляет **НКО** об изменениях этих норм и правил;

- об ограничениях, связанных с состоянием здоровья пациентов **Медицинской организации** и мерах безопасности, необходимых к соблюдению работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами **НКО** при проведении с ними мероприятий.

3.1.3. Предоставляет **НКО** условия для осуществления добровольческой деятельности, необходимые для работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов **НКО** в соответствии с правилами внутреннего распорядка и организационно-техническими возможностями **Медицинской организации**, в том числе помещения:

- для проведения мероприятий досугового или профилактического характера с пациентами **Медицинской организации**;

- для переодевания, хранения личных вещей работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов **НКО**;

- для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/добровольцами (волонтерами) **НКО** для проведения мероприятий.

3.1.4. Может включить представителя **НКО** в состав Общественного совета или Попечительского совета **Медицинской организации** в установленном порядке, с письменным уведомлением **НКО**, а также обеспечивает ознакомление представителя **НКО** с Положением об Общественном совете или Попечительском совете **Медицинской организации** и планом его работы.

3.2. **НКО**:

3.2.1. Назначает уполномоченного представителя из числа своих представителей, ответственного за взаимодействие с **Медицинской организацией**, в лице _____ (тел. _____).

3.2.2. Осуществляет сотрудничество с **Медицинской организацией** силами добровольцев (волонтеров), работников, привлеченных специалистов.

3.2.3. В целях допуска работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов к работе в **Медицинской организации** проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), подготовку школьников к добровольческой деятельности в рамках программы «Профориентация школьников в медицину», а также обеспечивает организационное сопровождение их деятельности в **Медицинской организации**.

3.2.4. Привлекает партнёрские организации (общественные организации и движения, образовательные учреждения, др.) для достижения цели сотрудничества.

3.2.5. **НКО** способствует:

- прохождению работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными

специалистами **НКО** медицинского осмотра в соответствии с основаниями для допуска добровольцев к деятельности в медицинских организациях, утвержденными в установленном порядке Министерством здравоохранения Российской Федерации. Копии соответствующих медицинских документов **НКО** представляет в **Медицинскую организацию** до направления работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов в **Медицинскую организацию**;

- соблюдению работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами **НКО** правил внутреннего распорядка и режима работы **Медицинской организации**;

- соблюдению работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами **НКО** санитарных норм и правил, в том числе наличие бахил или сменной обуви, а в случае необходимости – средств индивидуальной защиты (масок);

- наличие у работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов **НКО** идентификационных бейджей с указанием ФИО и фотографии.

- наличие у школьников, являющихся добровольцами **НКО** разрешения на добровольческую деятельность, подписанного родителями или законными представителями

3.2.6. Осуществляет учет и контроль добровольческой деятельности работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов **НКО**.

3.2.7. Работники и/или добровольцы (волонтеры), привлеченные специалисты **НКО** обязаны:

- не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе после смерти человека, которые стали им известны при исполнении настоящего Соглашения о сотрудничестве (статья 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

- соблюдать моральные, культурные, религиозные и этические ценности, не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию пациентов **Медицинской организации**;

- оказывать безвозмездную помощь в **Медицинской организации** согласно п.4.1. данного Соглашения;

- содержать предоставленные **Медицинской организацией** помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

3.3. **НКО** и **Медицинская организация** обязуются:

3.3.1. Своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Договора.

3.3.2. Совместно обсуждать и оценивать результаты совместной деятельности.

3.4. Для обеспечения конструктивного взаимодействия уполномоченные представители **НКО** и **Медицинской организации** не реже 1 раза в месяц информируют о реализации пункта 1 настоящего Соглашения на административных совещаниях **НКО** и **Медицинской организации**.

4. Функционал волонтеров

4.1. Волонтеры из числа школьников знакомятся с деятельностью **Медицинской организации** и оказывают посильную помощь:

- в регистрации и навигации пациентов;
- в работе с инфоматами;
- в работе медицинского поста;
- в работе с документацией;

- в подготовке кабинетов и оборудования к работе;
- в подготовке инструментария к стерилизации;
- в осуществлении ухода и кормления;
- в организации досуговой деятельности пациентов **Медицинской организации**.

5. Срок действия настоящего Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует один год, а в части принятых, но неисполненных обязательств – до полного их исполнения.

5.2. Настоящее Соглашение считается продленным на следующий год, если за 30 дней до окончания срока его действия не последует заявления от одной из **Сторон** о расторжении Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения работниками и/или добровольцами (волонтерами), привлеченными специалистами **НКО** правил внутреннего распорядка или иных норм и правил, действующих в **Медицинской организации**, уполномоченный сотрудник **Медицинской организации** извещает об этом уполномоченного представителя **НКО**. Руководитель **НКО** принимает меры для пресечения подобных действий представителей **НКО**. В случае повторяющихся нарушений правил внутреннего распорядка или иных норм и правил, действующих в **Медицинской организации**, со стороны работников и/или добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов **НКО** составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей **НКО** к работе в **Медицинской организации** с указанием причины.

6.3. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Соглашения.

7. Рассмотрение споров и расторжение настоящего Договора

7.1. Разногласия и споры, связанные с изменением, исполнением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются **Сторонами** путем консультаций и переговоров.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному соглашению **Сторон**, либо в одностороннем порядке путем уведомления одной из **Сторон** не позднее, чем за три месяца до даты его расторжения, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся исключительно путем подписания **Сторонами** дополнительных соглашений.

8.2. Все уведомления в рамках настоящего Соглашения должны направляться **Сторонам** в письменном виде.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«Медицинская организация»	«НКО»
<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 5 Департамента здравоохранения города Москвы»</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>ОГРН ИНН</p> <p>Главный врач</p> <p>_____ /Иванов И.И./</p> <p>М.П.</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>ВОД «Волонтеры-медики»</p> <p>Юридический адрес: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, проезд 2-й Павелецкий, д. 5, стр. 1, помещ. 3/4</p> <p>Почтовый адрес: 115114, г.Москва, 2-й Павелецкий проезд, д. 5, стр. 1, офис 4-7, а/я 19</p> <p>ИНН 7706447322 ОГРН 1177700004415</p> <p>Председатель</p> <p>_____ /Полвонова А. В./</p> <p>М.П.</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>

СОГЛАСИЕ

родителей на участие в добровольческой деятельности в медицинских организациях

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,

место жительства: _____,

гражданство - _____, паспорт N _____ выдан _____,

являясь _____

(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

и я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,

место жительства: _____,

гражданство - _____, паспорт N _____ выдан _____,

являясь _____,

(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской
Федерации, а также руководствуясь п. 1, ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации

**даем согласие на участие в добровольческой деятельности в медицинских организациях
ВОД «Волонтеры-медики» (далее – Деятельность) несовершеннолетнего гражданина
Российской Федерации _____,**

(фамилия, имя, отчество)

пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,

место жительства: _____,

паспорт N _____ выдан _____.

Деятельность ВОД «Волонтеры-медики» осуществляется на основании соглашений о
сотрудничестве с медицинскими организациями.

Данное согласие является бессрчным и может быть отозвано по первому требованию
несовершеннолетнего гражданина или его родителей письменным заявлением.

_____/_____
(подпись / расшифровка)

_____/_____
(подпись / расшифровка)