



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И НАСТАВНИЧЕСТВА
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва, ул. Островитянова, 1, стр. 6, тел.: 8(499)397-79-16, эл. почта: fcpd@rosminzdrav.ru

№ 143-PP от 11.06.2019
на № _____ от _____

Руководителям образовательных организаций
высшего профессионального образования

Уважаемые коллеги!

Направляем вам рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (Приложение № 1).

Прошу Вас учитывать данные рекомендации при выдаче документов, подтверждающих общий стаж волонтерской деятельности, а также при приеме документов на обучение в ординатуру для создания равных возможностей для выпускников всех медицинских вузов.

Общий стаж волонтерской деятельности подтверждается справкой установленного образца с указанием суммарного количества часов (образец справки - Приложение № 2), подписывается ответственным сотрудником за добровольческую деятельность в образовательной организации и курирующим проректором, а затем утверждается печатью выдающей справку образовательной организации.

Приложение: 1) Рекомендации для вузов по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру на 2 л. в 1 экз.;
2) Образец справки на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

Директор

Г.Г. Надарейшвили

Рекомендации для вузов по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру

Для поощрения активной гражданской позиции студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по медицинским специальностям (далее – студентов), рекомендуется учитывать добровольческую (волонтерскую) деятельность, реализованную за все время обучения в объеме более 300 часов в качестве индивидуального достижения.

Для организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности студентов вузам рекомендуется использовать следующий алгоритм:

1. Назначить приказом руководителя образовательной организации сотрудника, ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – Ответственный сотрудник¹). Возложить на ответственного сотрудника обязанности по учету часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих Рекомендаций.

2. Силами ответственного сотрудника вести ежеквартальный учет информации об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере².

3. Учитывать в качестве индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру опыт добровольческой (волонтерской) деятельности³ в объеме более 300 часов⁴ за весь период обучения в образовательной организации высшего

¹ Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе может являться руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (например, волонтерского центра), а в случае его отсутствия, иное лицо, уставленное приказом руководителя образовательной организации

² Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (например, волонтерского центра), а в случае его отсутствия, иных подразделений, установленных руководителем образовательной организации, а также добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках деятельности некоммерческих организаций, сотрудничающих с образовательной организацией.

³ Список видов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, рекомендуемых к учету, как наиболее распространенных:

1. Помощь в оказании медицинских услуг и медицинском специальном уходе, оказываемая лицами, имеющими или получающими профильное медицинское образование.
2. Помощь в общем уходе за пациентами.
3. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний.
4. Содействие популяризации «кадрового» донорства крови и ее компонентов.
5. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении спортивных и массовых мероприятий).
6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций.
7. ПрофорIENTATION школьников в медицину.
8. Иные направления, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также не создающие угрозу жизни и здоровью граждан / пациентов медицинской организации.

⁴ Технология расчета: в течение не менее 75 недель волонтер может регулярно осуществлять свою деятельность по 4 часа в неделю, суммарно набрав 300 часов.

образования в случае, если данная деятельность была осуществлена не более, чем за 1 год до момента выдачи справки.

4. Для подтверждения указанного стажа выдавать справку с номером за подписью ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность сотрудника и курирующего проректора с гербовой печатью вуза (Образец справки в Приложении).

5. Основанием для выдачи справки может являться ходатайство регионального координатора Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (при наличии соглашения с вузом) с указанием количества часов волонтерской деятельности в сфере здравоохранения и указанием видов добровольческой (волонтерской) деятельности.

6. Вести реестр выданных справок.

7. Направлять по запросу Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья данные о добровольческой (волонтерской) деятельности студентов образовательной организации.