



**Методические рекомендации по федеральному направлению
«Волонтерская помощь в медицинских организациях»**

г. Москва
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ	4
II. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ	6
III. ЗАПУСК НАПРАВЛЕНИЯ	12
V. ПОИСК МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ	15
VI. ИТОГОВОЕ СОБРАНИЕ И ЗАПУСК ВОЛОНТЕРОВ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	19
VI. ПРОБЛЕМЫ, С КОТОРЫМИ ВОЗМОЖНО СТОЛКНУТЬСЯ ПРИ ЗАПУСКЕ НАПРАВЛЕНИЯ:	22
VII. ТИПЫ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	23
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	31
Приложение 3.....	32
Приложение 4.....	37
Приложение 5.....	44
Приложение 6.....	45
Приложение 7.....	48
Приложение 8.....	50
Приложение 9.....	51

Рецензенты:

1. Георгий Гивиевич Надарейшвили – директор Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации, проректор по связям с общественностью и воспитательной работе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2. Павел Олегович Савчук – заместитель директора Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации, член Общественной палаты Российской Федерации, председатель ООО «Российский красный крест»;

3. Якунчикова Мария Сергеевна – Председатель Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

Редакторы:

1. Нажмудинова Айшат Карамудиновна – начальник отдела направлений медицинского волонтерства Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»;

2. Антонова Кристина Игоревна – врач-методист государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121 Департамента здравоохранения города Москвы»;

3. Коломеец Алексей Николаевич – федеральный координатор по волонтерской помощи в медицинских организациях Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

I. ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации разработаны для координаторов региональных и местных отделений, координаторов и волонтеров направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях» (далее – Направление) Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (далее – Движение), ответственных сотрудников за добровольческую деятельность в медицинских образовательных учреждениях и исполнительных органах власти в сфере здравоохранения.

В методических рекомендациях представлены необходимые механизмы развития Направления в регионе, основные аспекты формирования команды, распределения функционала, выстраивания коммуникаций и образцы необходимых документов.

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в общественно полезных целях, в том числе, в содействии деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и др. целях, изложенных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года (ред. от 08.12.2020).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в общественно полезных целях, в том числе в содействии деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и др. целях, изложенных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года(ред. от 08.12.2020).

ОСНОВНЫЕ ЗАКОНЫ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Основные законы и нормативные документы, на которых основывается работа Направления и данное методическое пособие:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
2. Постановление правительства Российской Федерации № 1425 от 28 ноября 2018 года «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 96н от 26 февраля 2019 года «Об утверждении порядка взаимодействия федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь»;
4. Методические рекомендации к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;
5. Методические рекомендации по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;
6. Стратегия поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъектах Российской Федерации.

О ДВИЖЕНИИ

История Движения началась в 2013 году с гражданского проекта «Волонтеры Склифа» в НИИ СП им. С.В. Склифосовского. В этом же году после послания Президента России В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации: «Нам нужно возродить традиции милосердия. Предлагаю организовать в России широкое движение добровольцев, готовых работать в системе здравоохранения, оказывать посильную помощь», проект «Волонтеры Склифа» получил поддержку и был преобразован в общественное объединение «Волонтеры-медики».

Сегодня Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» – ключевой общественный ресурсный центр медицинского волонтерства и крупнейшая добровольческая организация в сфере охраны здоровья в Европе. При поддержке Министерства здравоохранения Российской Федерации в России открыты 85 региональных отделений ВОД «Волонтеры-медики», объединяющих более 83 тысяч человек. Ежегодно помощь волонтеров-медиков получают около 4 миллионов человек. Своей деятельностью волонтеры-медики повышают уровень медицинской грамотности населения и вносят вклад в формирование здоровья нации.

Министерством юстиции РФ Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» включено в Федеральный реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг по линии Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ.

ОРГАНИЗАТОРЫ И КЛЮЧЕВЫЕ ПАРТНЕРЫ

Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи, Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России, ФГБУ «Роспатриотцентр», Ассоциация «Совет ректоров медицинских и фармацевтических высших учебных заведений», Ассоциация волонтерских центров России, Федеральное медико-биологическое агентство России, ОАО «РЖД» — «РЖД-Медицина».

II. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Направление является приоритетным в деятельности Движения и создано для повышения качества и скорости оказания помощи пациентам.

Задачи Направления:

1. Обеспечение дополнительного ухода и помощи пациентам, их родственникам и медицинскому персоналу в медицинских учреждениях;
2. Обеспечение достижения максимально возможного уровня здоровья, функционирования и адаптации лиц, находящихся на амбулаторном и стационарном лечении;
3. Уменьшение числа случаев инвалидизации, хронизации, рецидивов, обострений и осложнений заболеваний;

4. Подготовка будущих высококвалифицированных сотрудников здравоохранения через волонтерскую практику;

5. Создание условий для формирования позитивного отношения и повышение доверия у населения к медицинским организациям и системе здравоохранения в целом.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Повышение качества оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторном, и стационарном звеньях;

2. Уменьшение количества лежачих больных, числа случаев инвалидизации, хронизации, рецидивов, обострений и осложнений заболеваний, достижения оптимально комфортного уровня жизни за счет:

- проведения мероприятий, направленных на повышение информированности пациентов о мерах вторичной профилактики хронических неинфекционных заболеваний;
- проведения мероприятий, способствующих раннему восстановлению после болезни;
- реабилитации вследствие приобретенных ограничений жизнедеятельности;
- обучения навыкам ухода родственников и других лиц, осуществляющих уход за пациентами с ограниченными возможностями здоровья, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию;
- медико-социального патронажа лиц с ограниченными возможностями здоровья, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, совместно со специалистами амбулаторно-поликлинических учреждений, медико-социальных служб;
- медико-социального патронажа семьи и детей, неблагополучным по медицинским и социальным показателям, попавших в особо трудную, кризисную ситуацию (лица пожилого и старческого возраста, дети-сироты, юные матери, многодетные и асоциальные семьи), совместно со специалистами амбулаторно-поликлинических учреждений, медико-социальных служб;

3. Подготовка квалифицированных медицинских кадров, за счет приобретения и совершенствования волонтерами-студентами медицинских учебных учреждений практических навыков, профессиональных и просоциальных компетенций при работе с пациентами;

4. Достижение максимально возможного уровня здоровья, функционирования и адаптации пациентов с ограниченными возможностями здоровья, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, длительно и часто болеющих, а также детям в дезадаптированных семьях, за счет информирования нуждающихся пациентов и их родственников о правах на гарантированную медико-социальную помощь и порядок ее оказания, помощи и непосредственного участия по устранению социально-гигиенических, медико-биологических и других факторов риска развития заболеваний и/или их прогрессирование;

5. Повышение эмоционального комфорта пациентов, находящихся на стационарном и амбулаторном лечении, путем обеспечения досуговой и обучающей деятельности для пациентов и их родственников;

6. Способствование самоопределению волонтера, как будущего специалиста, за счет возможности оказания помощи в отделениях различного профиля;

7. Повышение приверженности к лечению пациентов;

8. Снижение дефицита квалифицированных медицинских кадров «на местах», удержание их в медицинских учреждениях и в региональной системе здравоохранения, за счет нередкого последующего трудоустройства зарекомендовавших себя волонтеров-медиков;

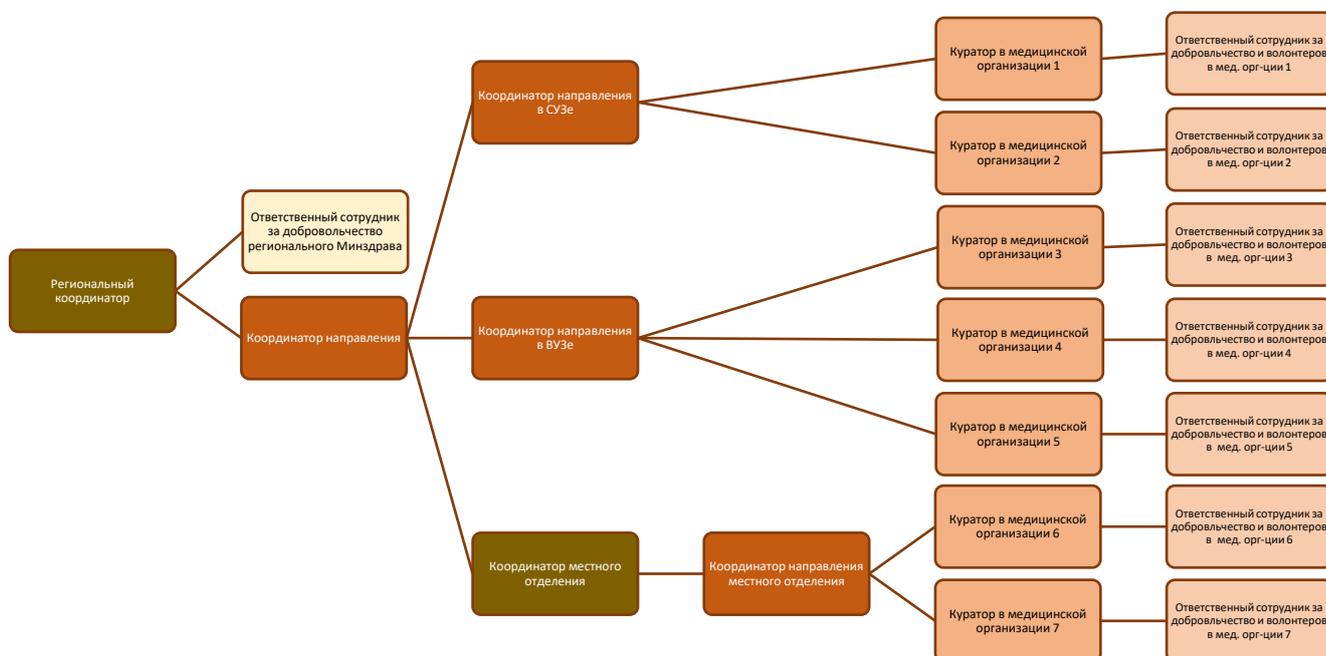
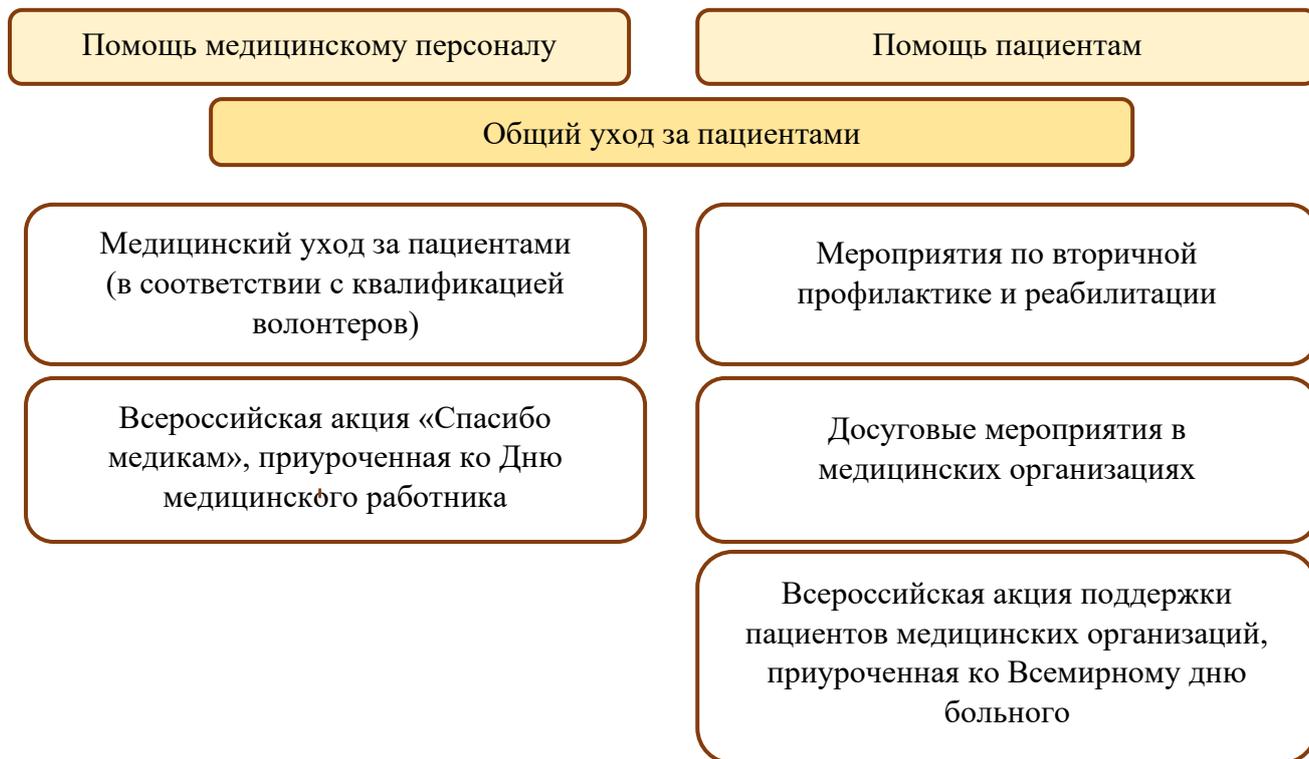
9. Искоренение дискриминации и развитие культуры гериатрической помощи;

10. Развитие у добровольцев в сфере здравоохранения и пациентов социально-психологических качеств личности, таких как: милосердие, активная жизненная позиция, стремление к самореализации, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни, ответственность за собственное здоровье;

11. Повышение открытости медицинских организаций к социально ориентированному некоммерческому сектору;

12. Рост доверия населения к системе здравоохранения за счет более персонализированного подхода к пациентам, их родственникам, а также повышения качества и скорости оказания помощи.

СТРУКТУРА НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ
Федеральное направление
«Волонтерская помощь в медицинских организациях»



В целях оптимизации и развития работы Направления целесообразно:

1. Назначение координатора Направления – из числа активных и ответственных добровольцев регионального отделения;
2. Назначение куратора в медицинской организации – из числа активных и ответственных добровольцев, осуществляющих деятельность по Направлению в медицинской организации;
3. Установление надежных связей с ответственными сотрудниками за добровольчество в медицинских организациях;
4. Назначение координаторов Направления в местных отделениях, по согласованию с координаторами местных отделений.

Возможный функционал регионального координатора

1. Назначение координатора Направления и контроль его работы;
2. Осуществление контроля за деятельностью Направления;
3. Ведение первых переговоров и подписание соглашения с медицинской организацией;
4. Проведение первой презентации Направления руководству медицинской организации и волонтерам;
5. Контроль за составлением отчетов, документооборотом в рамках Направления;
6. Поиск партнеров.

Возможный функционал координатора Направления

1. Организация работы по Направлению;
2. Проведение презентации Направления новым волонтерам;
3. Поиск волонтеров, медицинских организаций и партнеров;
4. Взаимодействие с медицинскими организациями, вовлеченными в Направление;
5. Назначение кураторов в медицинских организациях;
6. Общий контроль за работой кураторов и волонтеров в медицинских организациях;
7. Ответы на вопросы волонтеров, решение внутренних проблем;
8. Обеспечение и контроль реализации Направления в регионе, контроль посещаемости волонтерами медицинских организаций (раздача/сбор листов учета посещаемости волонтеров);
9. Составление отчетов, документооборот в рамках Направления;
10. Проведение вводного информирования по Направлению;
11. Проведение инструктажа по деонтологии и медицинской этике;
12. Освещение деятельности Направления в социальных сетях совместно с пресс-секретарем регионального отделения.

Возможный функционал Куратора в медицинской организации

1. Помощь в осуществлении основной деятельности координатора Направления внутри курируемой медицинской организации (составление графиков, набор волонтеров, координация их в рамках Направления, учет волонтер-часов на сайте dobro.ru);
2. Поддержание связи с волонтерами медицинской организации;
3. Предоставление координатору Направления необходимой информации о работе волонтеров в медицинской организации.

Функционал Ответственного сотрудника за добровольчество в медицинских организациях

1. Предоставление региональному отделению информации о потребности в привлечении добровольцев;
2. Предоставление волонтерам/волонтерским организациям всех условий, необходимых для оказания помощи медицинской организации на ее территории;
3. Контроль за размещением на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании медицинской помощи;
4. Взаимодействие с координатором Направления по вопросам, возникающим в ходе работы с волонтерами;
5. Участие в распределении волонтеров по отделениям, проведение первичного инструктажа по правилам техники безопасности, санитарно-эпидемиологическому режиму, ознакомление с устройством медицинской организации.

СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ

Добровольческая деятельность осуществляется посредством оказания помощи медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами, участии в оказании специализированной медицинской помощи, выполнении медицинских манипуляций, проведении мероприятий по вторичной профилактике различных заболеваний и их осложнений, реабилитации пациентов, перенесших болезни. Форматами осуществления данной деятельности являются: систематическая помощь в медицинских организациях различного профиля, проведение Всероссийских и Межрегиональных акций.

Разработаны регламенты работы волонтеров в больнице, поликлинике (в том числе дневном стационаре) и на скорой медицинской помощи в зависимости от уровня получаемого образования (Приложение 1).





III. ЗАПУСК НАПРАВЛЕНИЯ

Алгоритм успешного запуска Направления в регионе:

1. Формирование команды Волонтеров (Раздел IV);
2. Поиск медицинской организации и заключение соглашения с ней (Раздел V);
3. Проведение итогового организационного собрания и запуск волонтеров в медицинские организации для осуществления помощи (Раздел VI).

IV. ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ВОЛОНТЕРОВ

1. ПРЕЗЕНТАЦИОННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Любое дело начинается с идеи, а за идеей должна стоять команда! Залог успешной реализации Направления и развития Движения в целом – формирование сплоченной команды.

Процесс поиска добровольцев начинается с презентационных мероприятий, проводимых на базе высших и средних, как медицинских, так и немедицинских образовательных учреждений, актива социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Все презентационные мероприятия и дальнейшие организационные собрания с волонтерами должны быть предварительно согласованы с руководством данной организации.

В связи с тем, что сегодня почти в каждой организации существуют профессиональные объединения и союзы, организующие общественно-полезную деятельность, как правило приуроченную к значимым Всероссийским и международным праздникам, а в образовательных организациях студенческие центры и советы, рационально рассмотреть вопрос об интеграции Направления в эти структуры или обсудить возможность создания самостоятельной ячейки с администрацией организации учреждения.

Варианты согласования презентационной встречи с возможной партнерской организацией:

1. Направление на имя руководителя организации письма на официальном бланке Движения с основной информацией о Движении, об актуальности реализации Направления и с просьбой проведения презентационной встречи (Приложение 2);

2. Организация личной встречи с руководителем учреждения или ответственным сотрудником за добровольчество, в случае его наличия, для презентации деятельности Направления и внесении предложения о сотрудничестве;

3. Личное согласование с ответственным сотрудником за добровольчество в случае, если организация уже является партнером по другим Направлениям деятельности Движения;

4. Согласование встречи с представителями медицинской организации через ответственного сотрудника регионального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

В ходе презентационного мероприятия важно рассказать о социальной значимости реализации Направления, открывающихся возможностях, функциях и необходимых требованиях, предъявляемых к волонтерам (см. раздел «ТРЕБОВАНИЯ К ВОЛОНТЕРАМ»), и о дальнейших возможностях (см. раздел «МОТИВАЦИЯ»). Целесообразно использование презентации Направления и видеороликов о Движении, размещенных в личном кабинете регионального координатора и в разделе Направления на сайте волонтеры-медики.рф. В конце встречи необходимо оставить контактную информацию и собрать контакты тех, кто проявил желание присоединиться к Движению.

Для организации оповещения и дистанционной работы с волонтерами из одной организации целесообразно создать чат (группу) в социальной сети или мессенджере.

Также возможны следующие форматы информирования о возможном участии в деятельности Направления:

- размещение афиши Направления на информационных досках организации (макет афиши размещен во вкладке Направления в личном кабинете регионального координатора на сайте волонтеры-медики.рф);

- размещение афиши и сообщения о наборе добровольцев в Направление на официальном сайте образовательной организации и партнеров Движения в регионе;

- размещение информационных постов в социальных сетях образовательных учреждений или партнеров Движения в регионе;

- распространение агитационных листовок (макет листовки размещен во вкладке Направления в личном кабинете регионального координатора на сайте волонтеры-медики.рф);

- организация коротких объявлений перед лекциями обучающихся в образовательных организациях.

2. НЕОБХОДИМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОЛОНТЕРАМ

Волонтером в здравоохранении может стать каждый!

Стать добровольцем и помогать в медицинских учреждениях может не только волонтер-студент медицинского вуза или ссуза, а любой человек с желанием помогать тем, кто в этом нуждается!

Конечно, каждый волонтер перед выходом в медицинскую организацию должен понимать необходимость сохранения врачебной тайны, должен знать и следовать основам деонтологии и соблюдать личную гигиену – иметь сменную медицинскую одежду и обувь, коротко остриженные ногти, аккуратную прическу, снимать украшения на время работы, не использовать яркий макияж. Перед началом работы волонтеры должны ознакомиться, а в последующем соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, требования нормативных актов и локальных нормативных актов больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, санитарных норм и правил. Соблюдать пропускной режим и внутренний распорядок медицинской организации. Не использовать фото- и видеосъемку медицинских манипуляций и пациентов.

Добровольцы, которые не участвуют в выполнении медицинских манипуляций, а занимаются общим уходом, осуществляют досуговую или обучающую деятельность освобождены от прохождения каких-либо медицинских осмотров. Также важно знать, что для осуществления медицинских манипуляций (например, участие в перевязках, внутривенных и внутримышечных инъекциях, раздача таблетированных препаратов, приготовление рабочих растворов и т.д.), необходимо предоставить данные о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), копию диплома о среднем или высшем медицинском образовании или выписку из протокола сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала, а для волонтеров, обучающихся в медицинских учреждениях (ссузах, вузах) – справку о прохождении обучения в среднем или высшем образовательном медицинском учреждении.

3. МОТИВАЦИЯ ДЛЯ ВОЛОНТЕРОВ

1. Самореализация, как будущего специалиста. Возможность выбора отделения любого профиля (хирургического, терапевтического, педиатрического) и любой специализации (онкологическое, гинекологическое, кардиологическое) в ведущих медицинских учреждениях региона.

2. Практика через «Волонтер-часы». Получение автоматического зачета по производственной практике для студентов 1-2 курсов, при наличии согласования с учебным заведением.

3. Дополнительные баллы при поступлении в ординатуру.

4. Карьерная лестница и социальный лифт. Возможность дальнейшего трудоустройства в медицинское учреждение.

5. Получение и совершенствование профессиональных навыков. Возможность погружения в будущую специальность с 1 курса обучения.

6. Возможность участия в профильных конференциях, съездах, форумах Всероссийского и Международного масштаба.

7. Получение надпрофессиональных навыков: системное мышление, управление проектами, работа в условиях неопределенности.

ОБУЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРОВ

В целях увеличения эффективности и результативности добровольцев, систематизации знаний профильных и обучения непрофильных волонтеров региональное отделение вправе проводить обучающие курсы.

Также Движение берет на себя ответственность в постоянном совершенствовании знаний и навыков волонтеров путем проведения различных форумов, семинар-совещаний, дистанционных образовательных курсов, в ходе которых добровольцы могут узнать об основах волонтерства, медицинской этики, получить знания и навыки необходимые для реализации Направления.

V. ПОИСК МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

1. ПОИСК МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В рамках реализации Направления волонтеры могут осуществлять помощь в медицинских организациях любого типа и профиля (см. раздел «ТИПЫ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»).

В первую очередь координатору по Направлению необходимо провести мониторинг потребности медицинских организаций в волонтерах. На сайте регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья можно узнать какие медицинские учреждения нуждаются в волонтерской помощи и готовы с вами сотрудничать. На нем, а также на официальном сайте любой медицинской организации размещена информация об ответственном лице за добровольчество.

Назначение ответственных сотрудников и наличие на сайте мониторинга потребностей медицинских организаций в добровольческой помощи закреплено в Стратегии поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации и Методических рекомендациях по организации работы добровольцев (волонтеров) в сфере охраны здоровья Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества Минздрава России.

Ознакомиться со списком ответственных за добровольчество в сфере здравоохранения в каждом субъекте РФ можно на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества Минздрава России.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Целесообразно начать процесс заключения соглашения с медицинской организацией до презентационной встречи с волонтерами, с целью уменьшения временного промежутка между созданием инициативной группы добровольцев и их выходом в организацию, для того, чтобы у волонтеров не пропало желание помогать в больницах.

Первое, что необходимо сделать, это направить выбранной медицинской организации предложение о сотрудничестве (Приложение 3).

Предложение о сотрудничестве, согласно Постановлению Правительства РФ № 1425 от 28 ноября 2018 года (с изменениями от 30 апреля 2020 г.) «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями», должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

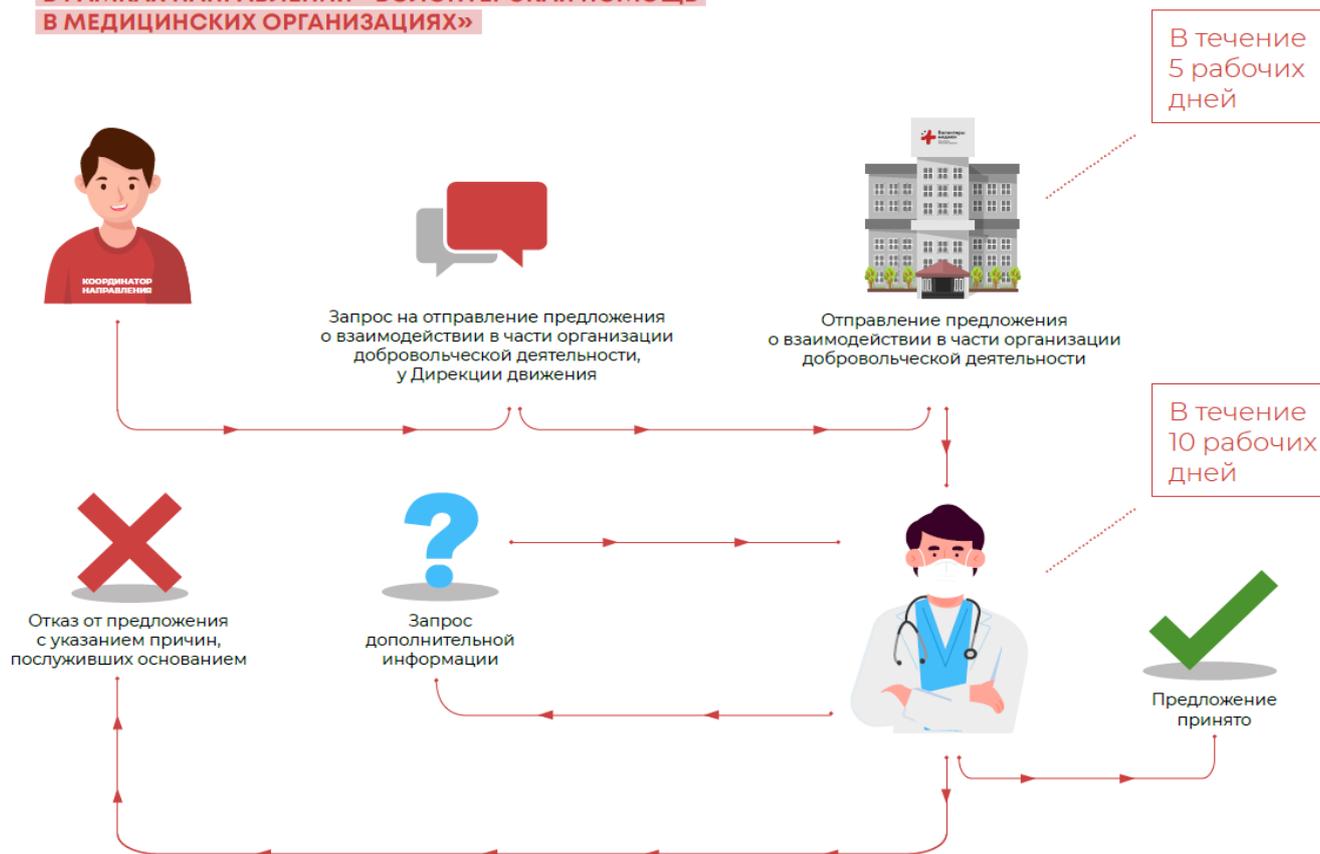
д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами, сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Пример письма-предложения размещен в личном кабинете регионального координатора в разделе Направления на сайте волонтеры-медики.рф и в Приложении 3.

В течение 10 рабочих дней организация, в которую направлено предложение должна дать ответ: либо о принятии предложения, либо об отказе с указанием причин. Также организация имеет право запросить дополнительные сведения о Движении.

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕДИЦИНСКИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ «ВОЛОНТЕРСКАЯ ПОМОЩЬ
В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**



В случае, если медицинская организация приняла ваше предложение, ей необходимо направить проект типового соглашения, образец которого вы можете найти на сайте волонтеры-медики.рф в личном кабинете (в разделе Направления) и в Приложении 4. В соглашении необходимо указать населенный пункт, название медицинского учреждения, ФИО руководителя медицинской организации, ФИО регионального координатора и номер телефона (п. 4.2), ФИО и телефон ответственного лица от медицинской организации (п. 4.4), реквизиты медицинской организации.

Подписать соглашение с медицинской организацией необходимо в трех экземплярах. Если медицинской организацией вносятся правки в типовое соглашение, то его необходимо направить Федеральному координатору Направления в электронном формате для согласования с юристом.

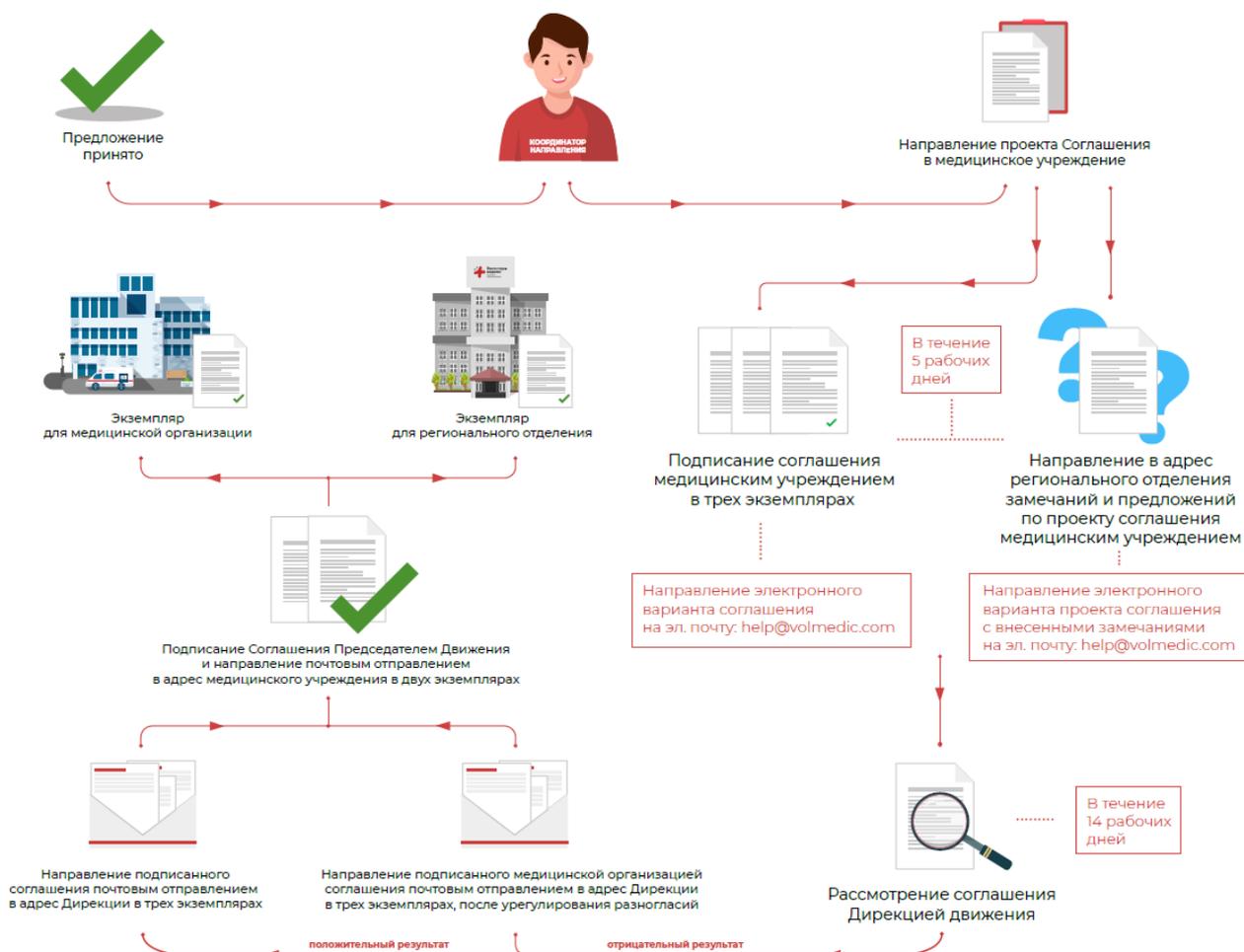
После согласования или в случае, если исправления не вносились, соглашение подписывается руководителем медицинской организации в течение 7 рабочих дней в трех экземплярах и направляется почтовым отправлением в адрес Дирекции Движения для подписания соглашения Председателем Движения.

Подписанное соглашение Федеральный координатор направляет в двух экземплярах обратно, при этом одно соглашение остается в региональном отделении, второе – в медицинском учреждении, с которым заключалось соглашение.

В случае возникновения на каком-либо из этапов подписания соглашения разногласий или ошибок, перед отправкой соглашений в адрес Дирекции необходимо решить эти разногласия и

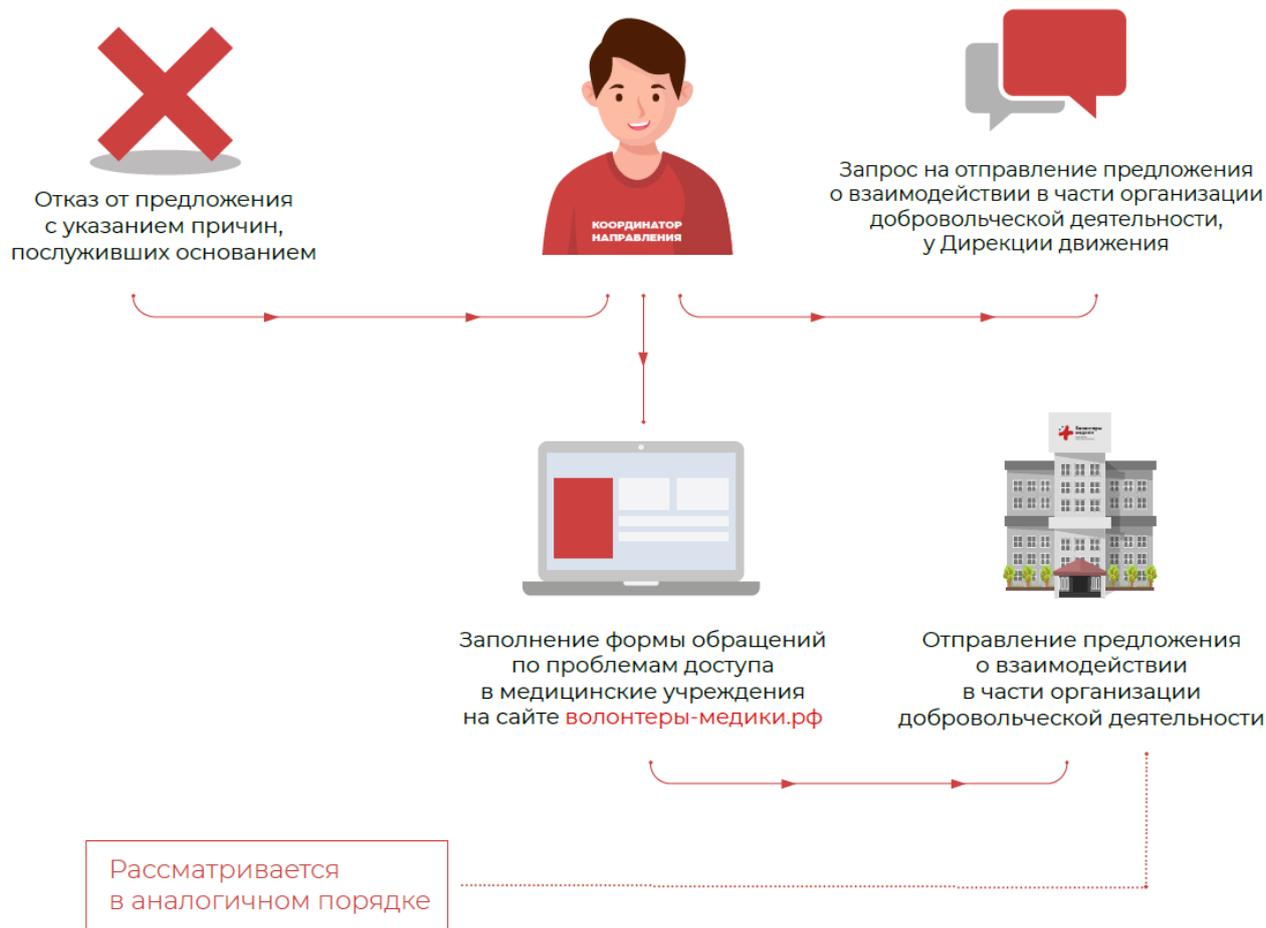
исправить существующие ошибки, поэтому по любому вопросу, на любом этапе вы можете обращаться к Федеральному координатору по Направлению.

На подписание соглашения Дирекцией и/или урегулирование разногласий отведено 14 рабочих дней. По запросу координатора Направления может быть направлен скан подписанного соглашения.



В случае если медицинская организация отказалась от волонтерской помощи, необходимо заполнить форму на сайте или сообщить об этом Федеральному координатору направления, который сделает запрос на отправление предложения учредителю организации о взаимодействии в части организации добровольческой деятельности от Дирекции Движения.

Далее Движение направляет предложение о сотрудничестве в части организации добровольческой деятельности учредителю медицинской организации, которое рассматривается в аналогичном порядке.



VI. ИТОГОВОЕ СОБРАНИЕ И ЗАПУСК ВОЛОНТЕРОВ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ИТОГОВОЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ

Итоговое организационное собрание проводится в медицинской организации после подписания соглашения о взаимодействии с приглашением ответственного сотрудника за добровольчество и формирования команды волонтеров, которые будут помогать в данной организации.

Задачи проведения итогового организационного собрания:

1. Заключение договора безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг в рамках Направления с добровольцами;
2. Назначение из числа добровольцев сформированной группы куратора медицинского учреждения, в которое запланирован выход добровольцев (см. раздел «СТРУКТУРА НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ОТВЕСТВЕННЫХ ЛИЦ»);
3. Ознакомление добровольцев с устройством больницы, правилами техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим режимом;
4. Знакомство со старшими медицинскими сестрами и/или заведующими отделениями, персоналом отделения, обмен контактными данными;
5. Знакомство с системой учета волонтер-часов (см. раздел «Учет волонтер-часов»);
6. Формирование графиков помощи волонтеров в отделениях;

7. Выдача бейджей, листов учета волонтер-часов (Приложение 5).

Целесообразно организационное собрание проводить именно на базе медицинского учреждения, в котором планируется запуск волонтеров.

Задачи ответственного сотрудника от медицинской организации за добровольческую деятельность на организационном собрании:

1. ознакомление добровольцев с устройством больницы, правилами техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим режимом;

2. распределение добровольцев по отделениям согласно их желаниям и компетенциям, знакомство со старшими медицинскими сестрами и/или заведующими отделениями, персоналом отделения, обмен контактными данными с ответственными сотрудниками в медицинской организации;

В процессе осуществления добровольческой деятельности волонтер вправе сменить выбранное им изначально отделение, но все переходы должны быть согласованы с ответственным за добровольчество сотрудником медицинской организации и Куратором медицинской организации.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ С ВОЛОНТЕРАМИ

Заключение соглашений с волонтерами проводится на итоговом организационном собрании и преследует несколько задач:

1. Урегулирование прав, обязанностей волонтеров при выполнении помощи в рамках Направления;

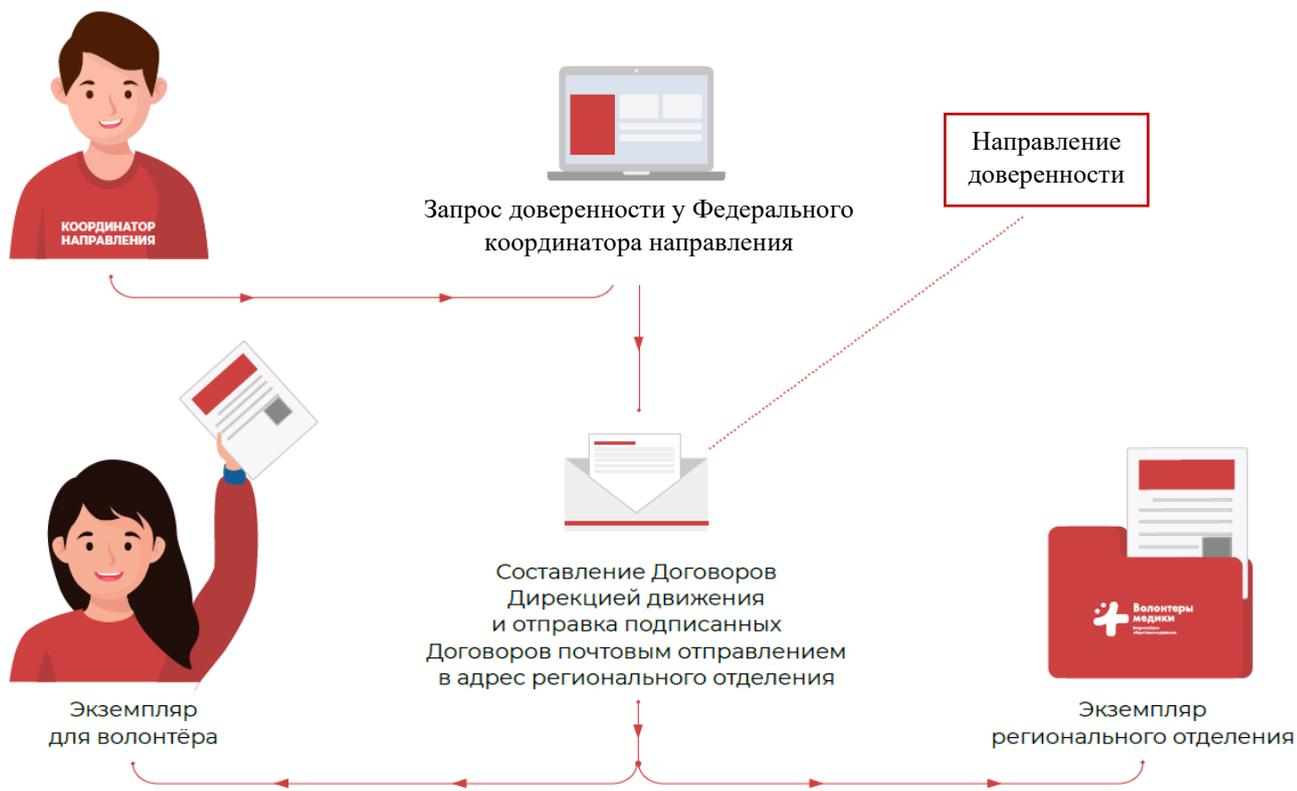
2. Урегулирование вопросов, касающихся врачебной тайны, этики и деонтологии при работе в медицинских учреждениях.

Для заключения соглашений, региональному координатору необходимо получить доверенность, в которой будет указано, что заключать договор с добровольцем может региональное отделение. Данную доверенность можно получить путем запроса, направленного федеральному координатору направления. Далее в договоре необходимо будет внести дату выдачи доверенности и название регионального отделения. (см. Приложение 6 – выделено желтым и красным цветом).

Данное соглашение в 2-х экземплярах, один экземпляр для волонтера, второй остается в региональном штабе.

Типовое соглашение расположено на сайте волонтеры-медики.рф и в Приложении 6.

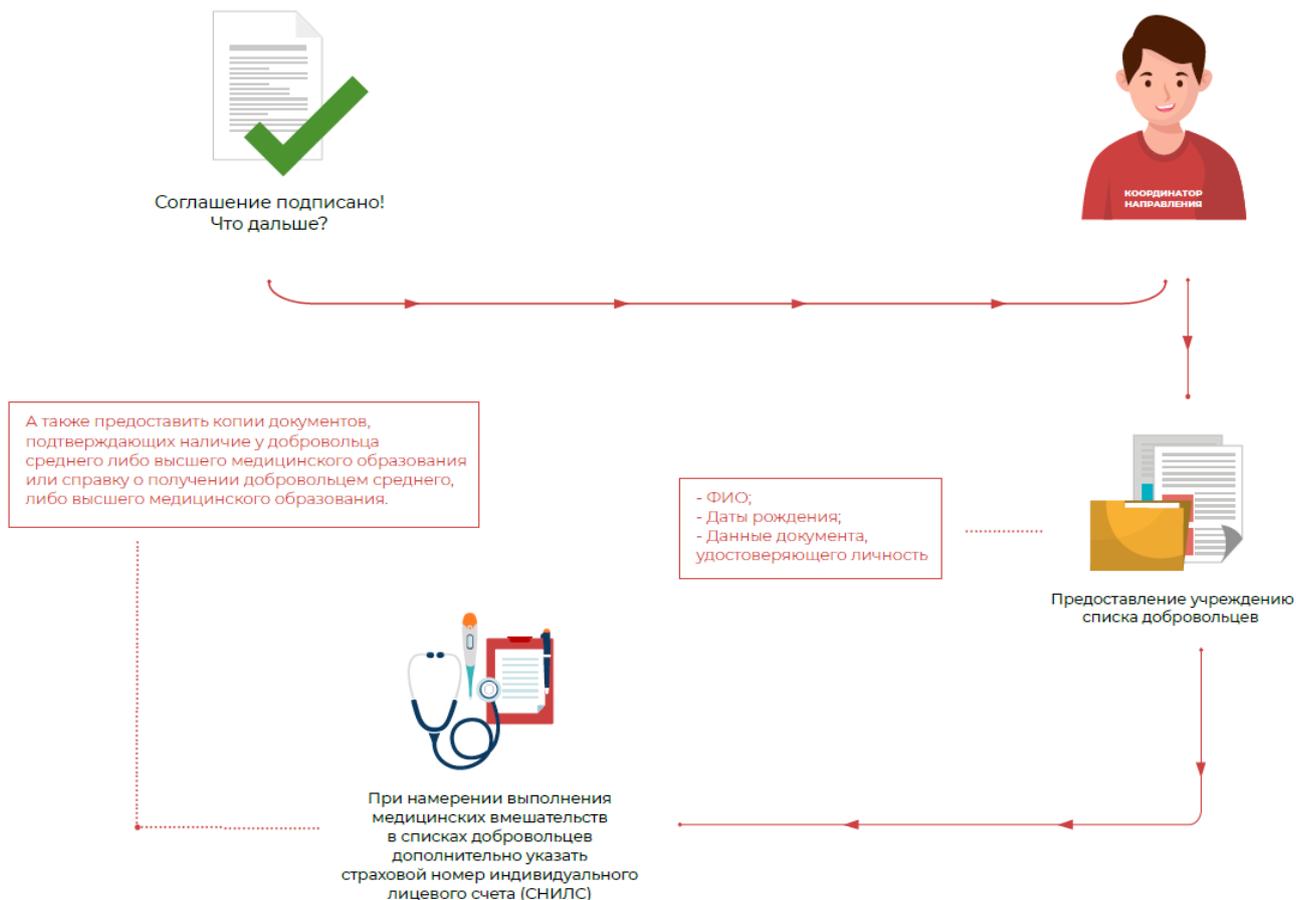
АЛГОРИТМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И/ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ «ВОЛОНТЕРСКАЯ ПОМОЩЬ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»



3. НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Перед выходом волонтеров в медицинские организации, координатору Направления необходимо предоставить медицинской организации список волонтеров с указанием: ФИО, даты рождения, данные документа, удостоверяющего личность. При намерении выполнения медицинских вмешательств в качестве добровольца необходимо дополнительно указать страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также предоставить копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего либо высшего медицинского образования или выписку из протокола сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала или справку о получении добровольцем среднего, либо высшего медицинского образования. Ежемесячно необходимо предоставлять график выхода волонтеров ответственному сотруднику за добровольчество от медицинской организации.

Добровольцы, которые не участвуют непосредственно в выполнении медицинских манипуляций, а занимаются общим уходом, осуществляют досуговую или обучающую деятельность освобождены от прохождения каких-либо медицинских осмотров.



VI. ПРОБЛЕМЫ, С КОТОРЫМИ ВОЗМОЖНО СТОЛКНУТСЯ ПРИ ЗАПУСКЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. В учреждении (может тут уже организуют подобную практику и считают нецелесообразным подключение к деятельности Движения в рамках Направления).

Решение: необходимо заинтересовать руководство учреждения и привести ряд неоспоримых преимуществ сотрудничества с Движением:

- открытый доступ к базе с образовательными материалами для волонтеров и организаторов добровольческой деятельности;
- информационное и методическое сопровождение деятельности добровольцев в рамках Направления;
- возможность участия в крупных всероссийских и международных мероприятиях по медицинскому и социальному добровольчеству;
- тесное сотрудничество с федеральными министерствами, органами исполнительной власти в регионах, образовательными и лечебными учреждениями, широкая партнерская сеть с некоммерческим сектором.

2. Руководство медицинской образовательной организации испытывает недоверие к Движению или идее организации медицинского добровольчества в целом.

Решение: важно правильно аргументировать свою позицию и подчеркнуть, что занятие волонтерством положительно, а не отрицательно повлияет на учебные успехи студента. Например, занимаясь медицинским добровольчеством, волонтер получает следующие преимущества:

- приобретение бесценного опыта и совершенствование практических навыков, профессиональных компетенций при работе с пациентами;
- самоопределение себя как будущего специалиста, за счет возможности оказания помощи в отделениях различного профиля с первого курса обучения;
- развитие социально-психологических качеств личности, таких как: милосердие, активная жизненная позиция, стремление к самореализации, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни, ответственность за собственное здоровье;
- самостоятельное планирование участия в деятельности в удобное, свободное от учебы время;
- возможность участия в различных обучающих программах, конференциях, съездах и форумах для волонтеров в сфере здравоохранения.

Также для решения этого вопроса, можно обратиться к Федеральному координатору Направления для направления официального письма в адрес медицинской организации.

3. Руководство непрофильной организации относится скептически или испытывает недоверие к деятельности Движения в рамках Направления.

Решение: привести аргументы, которые подчеркнут положительные стороны добровольчества. Например, занимаясь медицинским добровольчеством, сотрудники получают следующие преимущества:

- развитие социально-психологических качеств личности, таких как: милосердие, активная жизненная позиция, стремление к самореализации, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни, ответственность за собственное здоровье;
- смена обстановки способствует разрядке возникших в коллективе разногласий, снижению межличностных конфликтов;
- быстрая адаптация в коллективе новых сотрудников;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе.

4. Решение проблем, связанных с взаимодействием и заключением соглашений с медицинской организацией, см. в разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ С МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ».

VII. ТИПЫ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Лечебно-профилактические медицинские организации:

- 1.1. Больница (в том числе детская).
- 1.2. Больница скорой медицинской помощи.
- 1.3. Участковая больница.

1.4. Специализированные больницы (в том числе по профилю медицинской помощи), а также специализированные больницы государственной и муниципальной систем здравоохранения:

гинекологическая;
гериатрическая;
инфекционная, в том числе детская;
медицинской реабилитации, в том числе детская;
наркологическая;
онкологическая;
офтальмологическая;
психиатрическая, в том числе детская;
психиатрическая (стационар) специализированного типа;
психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением;
психоневрологическая, в том числе детская;
туберкулезная, в том числе детская.

1.5. Родильный дом.

1.6. Госпиталь.

1.7. Медико-санитарная часть, в том числе центральная.

1.8. Дом (больница) сестринского ухода.

1.9. Хоспис.

1.10. Лепрозорий.

1.11. Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения:

врачебно-физкультурный;
кардиологический;
кожно-венерологический;
наркологический;
онкологический;
офтальмологический;
противотуберкулезный;
психоневрологический;
эндокринологический.

1.12. Амбулатория, в том числе врачебная.

1.13. Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения:

консультативно-диагностическая, в том числе детская;
медицинской реабилитации;
психотерапевтическая;
стоматологическая, в том числе детская;
физиотерапевтическая.

1.14. Женская консультация.

1.15. Дом ребенка, в том числе специализированный.

1.16. Молочная кухня.

1.17. Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения:

вспомогательных репродуктивных технологий;

высоких медицинских технологий, в том числе по профилю медицинской помощи;

гериатрический;

диабетологический;

диагностический;

здоровья;

консультативно-диагностический, в том числе детский;

клинико-диагностический;

лечебного и профилактического питания;

лечебно-реабилитационный;

лечебной физкультуры и спортивной медицины;

мануальной терапии;

медицинский;

медико-генетический (консультация);

медицинской реабилитации для воинов-интернационалистов;

медицинской реабилитации, в том числе детский;

медицинской реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов с последствиями детского церебрального паралича;

медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;

медицинской и социальной реабилитации, в том числе с отделением постоянного проживания инвалидов и детей-инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих;

медико-социальной реабилитации больных наркоманией;

медико-хирургический;

многопрофильный;

общей врачебной практики (семейной медицины);

охраны материнства и детства;

охраны здоровья семьи и репродукции;

охраны репродуктивного здоровья подростков;

паллиативной медицинской помощи;

патологии речи и нейрореабилитации;

перинатальный;

профессиональной патологии;

профилактики и борьбы со СПИД;

психофизиологической диагностики;

реабилитации слуха;

реабилитационный;

специализированные (по профилям медицинской помощи);

специализированных видов медицинской помощи;

сурдологический.

1.18. Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови:

станция скорой медицинской помощи;

станция переливания крови;

центр крови.

1.19. Санаторно-курортные организации:

бальнеологическая лечебница;

грязелечебница;

курортная поликлиника;
санаторий;
санатории для детей, в том числе для детей с родителями;
санаторий-профилакторий;
санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

2. Медицинские организации особого типа:

2.1. Центры:

медицинской профилактики;
медицины катастроф;
медицинский мобилизационных резервов «Резерв»;
медицинский информационно-аналитический;
медицинский биофизический;
военно-врачебной экспертизы;
судебно-медицинской экспертизы.

2.2. Бюро:

медико-социальной экспертизы;
медицинской статистики;
патологоанатомическое;
судебно-медицинской экспертизы.

2.3. Лаборатории:

клинико-диагностическая;
бактериологическая, в том числе по диагностике туберкулеза.

2.4. Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота).

3. Медицинские организации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- 3.1. Центры гигиены и эпидемиологии.
- 3.2. Противочумный центр (станция).
- 3.3. Дезинфекционный центр (станция).
- 3.4. Центр гигиенического образования населения.
- 3.5. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

II. НОМЕНКЛАТУРА МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИЗНАКУ

- 4.1. Федеральные.
- 4.2. Краевые, республиканские, областные, окружные.
- 4.3. Муниципальные.
- 4.4. Межрайонные.
- 4.5. Районные.
- 4.6. Городские.

**Медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций, на базе которых осуществляется практическая подготовка медицинских работников, (клинические базы) включают в свое наименование слово «клинический».*

**Регламент
Обязанности (возможности) волонтеров в Больнице**

1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса, медицинского суза до 2 курса:

1.1.1. Помогает медицинской палатной сестре в уходе за пациентами и, при необходимости, участвует в кормлении пациентов.

1.1.2. Производит смену нательного и постельного белья пациентов.

1.1.3. Следит за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причесывает пациентов, которые не могут этого делать по состоянию своего физического здоровья.

1.1.4. Участвует в транспортировке пациентов.

1.1.5. Следит за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения.

1.1.6. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию уборочного инвентаря, предметов ухода.

1.1.7. Проводит текущую уборку и генеральную уборку процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств.

1.1.8. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.

1.1.9. Присутствует при сборе анализов крови и участвует в их транспортировке в лабораторию.

1.1.10. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.

1.1.11. Проводит термометрию, измерение: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.

1.1.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.

1.1.13. Участвует в перевязках.

1.1.14. Участвует в досуговой деятельности для детей детских стационаров согласно внутреннему распорядку отделения.

1.1.15. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

1.2. Студент медицинского вуза с 4 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании, студенты суза с 3 курса(включительно):

1.2.1. Помогает в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;

1.2.2. Участвует в перевязках;

1.2.3. Помогает в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;

1.2.4. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой.

1.2.5. Помогает медицинской сестре в выполнении назначений врача.

1.2.6. Помогает в санитарно-гигиенической уборке и дезинфекции процедурной, перевязочной, операционной.

1.2.7. Участвует в транспортировке пациентов.

1.2.8. Участвует в подготовке пациентов перед операциями.

1.2.9. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.

1.2.10. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.

1.2.11. Проводит термометрию, измерение: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.

1.2.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.

1.2.13. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

Регламент

Обязанности (возможности) волонтеров в поликлиническом учреждении, в том числе в отделении дневного стационара.

1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса, медицинского суза до 2 курса:

1.1.1. Помогает в подготовке амбулаторного приема участкового врача-терапевта (подготовка рабочего места, приборов, инструментов, индивидуальных карт амбулаторного больного, бланков, рецептов и др., своевременное получение результатов и расклейка их по картам и т.д.).

1.1.2. Помогает в выдаче талонов пациентам для повторных посещений врача.

1.1.3. Помогает в подготовке предварительных материалов для составления отчета по диспансеризации населения участка.

1.1.4. Помогает в укомплектовании необходимыми инструментами и медикаментами сумку врача-терапевта участкового для оказания медицинской помощи на дому.

1.1.5. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию уборочного инвентаря, предметов ухода.

1.1.6. Проводит текущую уборку и генеральную уборку процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств.

1.1.7. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.

1.1.8. Участвует в транспортировке анализов в лабораторию.

1.1.9. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.

1.1.10. Проводит термометрию, измерение: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в амбулаторной карте.

1.1.11. Участвует в перевязках.

1.1.12. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

1.2. Студент медицинского вуза с 4 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании, студенты суза с 3 курса(включительно):

1.2.1. Помогает в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;

1.2.2. Участвует в перевязках;

1.2.3. Помогает в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;

1.2.4. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой.

- 1.2.5. Помогает медицинской сестре в выполнении назначений врача.
- 1.2.6. Помогает в санитарно-гигиенической уборке и дезинфекции процедурной, перевязочной, операционной.
- 1.2.7. Помогает медицинскому персоналу в выполнении лечебных и диагностических назначений в поликлинике.
- 1.2.8. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.
- 1.2.9. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.
- 1.2.10. Проводит термометрию, измерение: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.
- 1.2.11. Помогает медицинской сестре в проведении инструктажа пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным исследованиям.
- 1.2.12. Помогает медицинской сестре в проведении профилактических прививок и их регистрации.
- 1.2.13 Помогает на приеме врача общей практики.
- 1.2.14 Помогает при снятии ЭКГ, а также оказывает помощь при проведении других диагностических исследований.
- 1.2.15 Помогает вносить данные в информационную систему поликлинического учреждения.

Регламент

Обязанности (возможности) волонтеров на скорой медицинской помощи (СМП).

1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса, медицинского суза до 2 курса:

- 1.1.1. Помогает бригаде СМП проверять состояние автомашины, наличие и исправность рации санитарного автомобиля.
- 1.1.2. Помогает проверять укладку выездной бригады скорой медицинской помощи
- 1.1.3 Помогает в проведении переговоров с диспетчерами станции СМП.
- 1.1.4 Помогает в использовании диагностического оборудования, в том числе электрокардиографа.
- 1.1.5 Помогает фельдшеру/медицинской сестре в выполнении назначений врача бригады.
- 1.1.6 Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию оборудования на машине СМП и уборку медицинского мусора.
- 1.1.7. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации/карты выезда.
- 1.1.8 Помогает при первичной обработке хирургической раны.
- 1.1.9. Проводит термометрию, измерение АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в карте выезда.
- 1.1.10. Участвует в перевязках.
- 1.1.11. Помогает бригаде СМП в транспортировке пациентов и сопровождает пациентов по прибытию СМП в приемный покой медицинского учреждения.

1.2. Студент медицинского вуза с 4 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании, студенты суза с 3 курса(включительно):

- 1.2.1. Помогает в проведении переговоров с диспетчерами станции СМП.
- 1.2.2 Оказывает помощь в сборе анамнеза бригаде СМП.

1.2.3. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с бригадой СМП.

1.2.4. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию оборудования на машине СМП и уборку медицинского мусора.

1.2.5. Помогает фельдшеру/медицинской сестре в выполнении назначений врача СМП.

1.2.6. Помогает при первичной обработке хирургической раны.

1.2.7. Участвует в перевязках.

1.2.8. Помогает в фиксации и иммобилизации конечностей.

1.2.9. Помогает в использовании диагностического оборудования, в том числе электрокардиографа.

1.2.10. Помогает бригаде СМП при подключении пациентов к аппарату ИВЛ.

1.2.11. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации/карты выезда.

1.2.12. Проводит термометрию, измерение: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в карте выезда.

1.2.13. Помогает при проведении обследования больного.

1.2.14. Помогает в проведении реанимационных мероприятий.

1.2.15. Присутствует при сборе анамнеза у пациентов.

1.2.16. Помогает бригаде СМП в транспортировке пациентов и сопровождает пациентов по прибытию СМП в приемный покой медицинского учреждения.



Волонтеры медики

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения
«Волонтеры-медики»

101000, г. Москва, Потаповский переулок, д. 5, стр. 4, помещение XX

ОГРН: 1177700004415 ИНН: 7706447322

Тел. 8 (495) 796-03-06; волонтеры-медики.рф

№ _____

На № _____ от _____

**РЕКТОРУ ФГБОУ ВО ИГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ**

И.И. ИВАНОВУ

Уважаемый **Иван Иванович!**

Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» (далее – ВОД «Волонтеры-медики») – ключевой общественный ресурсный центр медицинского волонтерства в России. Движение насчитывает в своем составе 85 региональных отделений и объединяет более 83000 добровольцев по всей стране, включено Министерством юстиции РФ в Федеральный реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг по линии Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ.

При поддержке Министерства здравоохранения Российской Федерации ВОД «Волонтеры-медики» успешно реализует Федеральное направление «Волонтерская помощь в медицинских организациях» (далее – Направление). Оно является приоритетным направлением деятельности Движения и создано для повышения качества и скорости оказания помощи пациентам. Сегодня более 20000 добровольцев помогают в более чем 1200 медицинских организациях по всей стране.

Задачами Направления являются обеспечение дополнительного ухода и помощи пациентам, их родственникам и медицинскому персоналу в медицинских учреждениях, подготовка будущих высококвалифицированных сотрудников здравоохранения через волонтерскую практику, создание условий для формирования позитивного отношения и повышения доверия у населения к медицинским организациям и системе здравоохранения в целом, создание благоприятной эмоциональной среды в медицинских учреждениях.

С целью системного развития медицинского добровольчества на территории **Иркутской области** просим Вас разрешить проведение презентационной встречи **Иркутского** регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» для студентов **ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России**.

Просим сообщить о Вашем решении до **15 сентября 2021 года**.

Контактное лицо: координатор **Иркутского** регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» **Петр Петрович Петров**, тел. 8-888-888-88-88, эл.почта **iii@volmedic.com**

Региональный координатор

(подпись)

Ф.И.О.



Волонтеры медики

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения
«Волонтеры-медики»

101000, г. Москва, Потаповский переулок, д. 5, стр. 4, помещение XX

ОГРН: 1177700004415 ИНН: 7706447322

Тел. 8 (495) 796-03-06; волонтеры-медики.рф

№ _____
На № _____ от _____

ГЛАВНОМУ ВРАЧУ ГБУЗ АО «ЦЕНТР
МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ И СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

Е.В. КОТЕЛЬНИКОВОЙ

Уважаемая Елена Владимировна!

Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» (далее – ВОД «Волонтеры-медики») – ключевой общественный ресурсный центр медицинского волонтерства в России. Движение насчитывает в своем составе 85 региональных отделений и объединяет более 83000 добровольцев по всей стране, включено Министерством юстиции РФ в Федеральный реестр некоммерческих организаций — исполнителей общественно полезных услуг по линии Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ.

При поддержке Министерства здравоохранения Российской Федерации ВОД «Волонтеры-медики» успешно реализует Федеральное направление «Волонтерская помощь в медицинских организациях» (далее – Направление). Оно является приоритетным направлением деятельности Движения и создано для повышения качества и скорости оказания помощи пациентам. Сегодня более 20000 добровольцев помогают в более чем 1200 медицинских организациях по всей стране.

Задачами Направления являются обеспечение дополнительного ухода и помощи пациентам, их родственникам и медицинскому персоналу в медицинских учреждениях, подготовка будущих высококвалифицированных сотрудников здравоохранения через волонтерскую практику, создание условий для формирования позитивного отношения и повышения доверия у населения к медицинским организациям и системе здравоохранения в целом, создание благоприятной эмоциональной среды в медицинских учреждениях.

Прошу Вас рассмотреть возможность совместной реализации Направления на базе Вашей организации.

Контактное лицо для связи: координатор Астраханского регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики» Иванов Иван Иванович, тел.: +7 (999) 999-99-99, эл. почта: aaa@volmedic.com.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Региональный координатор

(подпись)

Ф.И.О.

**Общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в
медицинских учреждениях***

Наименование функции	Виды помощи, оказываемые волонтерами/добровольцами
<p>А. Помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами.</p> <p>* помощь имеют право осуществлять только добровольцы (волонтеры), получающие или получившие медицинское образование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в проведении термометрии, измерении: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте; • Оказание помощи медицинскому персоналу в выдаче лекарств; • Помощь в проведении перевязок; • Помощь в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете; • Помощь в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию; • Помощь в подготовке внутривенных капельных систем и проведении манипуляций (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой; • Помощь медицинской сестре в выполнении назначений врача; • Помощь в предоперационной подготовке пациентов; • Помощь в осуществлении всех манипуляций и уходе за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.
<p>Б. Помощь медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь медицинской палатной сестре в уходе за пациентами, участие в кормлении пациентов при необходимости; • Помощь в смене нательного и постельного белья пациентов; • Помощь в осуществлении контроля за соблюдением больными правил личной гигиены;

	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в сопровождении и транспортировке пациентов; • Помощь в осуществлении контроля за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения; • Иные виды помощи, требующие специальной подготовки и знаний.
<p>В. Организация системной досуговой и обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников</p>	<p>Досуговая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общение, эмоциональная поддержка пациентов; • Игры в помещении и на свежем воздухе; • Проведение творческих занятий, встреч; • Постановка театрализованных представлений; • Организация и проведение праздников; • Проведение сеансов АРТ-терапии; • Проведение сеансов музыкальной терапии; • Проведение сеансов ПЭТ-терапии; • Показ видео и кинофильмов; • Выпуск больничных газет и журналов совместно с пациентами; • Чтение книг вслух; • Иные виды организации досуга пациентов и развлекательные мероприятия. <p>Обучающая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение лекций, обучающих мероприятий; • Проведение занятий по компьютерной грамотности; • Помощь в освоении программы школьного образования; • Помощь в освоении программы высшего образования; • Помощь в получении дополнительного образования, повышении квалификации; • Иные виды образовательной деятельности.
<p>Г. Осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами</p>	<p>Хозяйственная и организационная помощь:</p> <p>Помощь в проведении текущей уборки и генеральной уборки процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств;</p>

Оказание помощи в ведении документации;
Роспись стен в учреждении;
Организация интерактивных элементов в пространстве (выставка работ, игровые элементы);
Обустройство игровых комнат;
Организация точек буккроссинга;
Организация праздничного оформления;
Уход за территорией учреждения, участие в субботниках;
Высадка цветов, кустарников на территории;
Иные виды деятельности.

Поддержка родителей и родственников пациентов не на территории лечебных отделений медицинского учреждения в рамках программ, реализуемых медицинским учреждением:

- Транспортная помощь;
- Создание фото и видеоматериалов силами волонтеров;
- Профессиональная психологическая поддержка; волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию;
- Профессиональные юридические консультации волонтерами, имеющими соответствующую квалификацию;
- Организация групп поддержки силами родственников пациентов;
- Иные виды поддержки родителей и родственников пациентов.

Информационная помощь:

- Раздача информационных материалов посетителям учреждения;
- Участие в массовых мероприятиях, направленных на повышение информированности населения об оказываемой медицинской помощи;
- Участие в массовых мероприятиях по проведению диспансеризации населения;
- Участие в массовых мероприятиях по ранней диагностике и профилактике заболеваний;
- Участие в мероприятиях, по независимой оценке, качества оказываемых учреждением услуг;

	<ul style="list-style-type: none">• Иные виды информационной помощи персоналу учреждения.
--	---

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

ГОРОД

«__» _____ 20__ г.

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (в дальнейшем именуемое – Движение), в лице председателя Якунчиковой Марии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (название медицинского учреждения), (в дальнейшем именуемая – Больница), в лице главного врача/директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 г. № 1425.

1.2. Все термины и определения в настоящем Соглашении понимаются, исходя из положений Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановления Правительства РФ от 28.11.2018 г. № 1425.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес, а также содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в том числе по следующим направлениям:

2.1.1. Безвозмездное оказание добровольческой помощи медицинскому персоналу Больницы.

2.1.2. Содействие улучшению качества жизни пациентов, находящихся на стационарном лечении в Больнице.

2.1.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

2.2. Добровольческая деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

3.1.1. Организуют взаимодействие между собой по различным вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения.

3.1.2. Обмениваются информацией в рамках предмета настоящего Соглашения.

3.1.3. Проводят совместные рабочие встречи, совещания, «круглые столы», практикумы и иные мероприятия в целях разработки предложений по вопросам, представляющим взаимный интерес.

3.1.4. Содействуют в распространении информации о мероприятиях, представляющих взаимный интерес.

3.1.5. Совместно организуют мероприятия в сфере сохранения и укрепления здоровья населения.

4. Обязательства сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Содействовать реализации совместных проектов.

4.1.2. Обмениваться с соблюдением действующего законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами.

4.1.3. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

4.2. Ответственным лицом Движения по оказанию помощи на территории Больницы является **(ФИО регионального координатора, телефон)**

4.3. Движение обязуется:

4.3.1. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения приступить к оказанию Помощи, указанной в настоящем Соглашении.

4.3.2. В течение 20 (двадцати) дней сформировать группу волонтеров для оказания Помощи пациентам Больницы.

4.3.3. Ежемесячно до 5 числа нового месяца через ответственное лицо Движения, указанное в п. 4.2., предоставлять Больнице пофамильный список волонтеров, задействованных в оказании Помощи, а также график их работы на месяц, который должен быть утвержден и подписан Ответственным лицом от Больницы, указанным в п. 4.4.

4.3.4. Оказывать свою Помощь на территории Больницы.

4.3.5. Оказывать безвозмездную Помощь для реализации Больницей целей, указанных в Уставе Больницы – улучшение качества ухода за больными в рамках оказания Больницей, специализированной и иной медицинской помощи, учитывая необходимость обеспечения студентов-медиков новыми навыками и компетенциями.

4.3.6. Оказывать безвозмездную Помощь с соблюдением внутреннего трудового распорядка Больницы, Устава, инструкций по пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, инфекционной безопасности, выполнения санитарных норм и действовать в соответствии с пунктами, прописанными в приложении к настоящему Соглашению.

4.3.7. Гарантировать оказание помощи надлежащим образом, с соблюдением субординации, деонтологии и медицинской этики.

4.3.8. Совместно с Больницей прилагать все усилия для сохранения врачебной тайны лицами, допущенными к оказанию Помощи в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Оказывать помощь строго и в рамках требований ответственного лица Больницы по данному Соглашению.

4.3.10. Запрещать волонтерам Движения оказывать помощь Больнице, требующую специальной врачебной квалификации.

4.3.11. Проконтролировать проведение очных собраний с волонтерами Движения на базе регионального отделения Движения до оказания Помощи на территории Больницы.

4.3.12. На основании информации, полученной от Больницы, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3.13. Информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

4.4. Ответственным лицом от Больницы, координирующим деятельность Движения на территории Больницы в рамках настоящего Соглашения, является **(ФИО ответственного лица, телефон)**.

4.5. Больница обязуется:

4.5.1. Ежемесячно до 1 числа нового месяца через ответственное лицо Больницы Предоставлять Движению информацию о своей потребности в привлечении добровольцев.

4.5.2. Обеспечить инструктаж волонтеров Движения по ознакомлению с требованиями нормативных актов и локальных нормативных актов Больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, правил внутреннего распорядка, действующих в медицинском учреждении.

4.5.3. Предоставить Движению все условия, необходимые для оказания Помощи Больнице на ее территории.

4.5.4. Довести до сведения лиц, допущенных к оказанию Помощи, следующую информацию:

- какие сведения составляют врачебную тайну в соответствии с законодательством РФ;
- о недопустимости разглашения врачебной тайны, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

- об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- лица, которым в установленном законом порядке, переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне, с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.5.5. Осуществлять обработку персональных данных добровольцев в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.6. Порядок оказания помощи, а также виды работ (услуг), оказываемых Движением, объем помощи, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения, устанавливается Регламентом (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) разработанным, утвержденным и согласованным представителями сторон.

4.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и дополнительными Соглашениями в приложении к Соглашению.

5. Права сторон

5.1. Стороны настоящего Соглашения вправе:

5.1.1. Принимать участие в представляющих взаимный интерес для Сторон мероприятиях.

5.1.2. Оказывать содействие друг другу в достижении целей Сторон любыми, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами.

5.1.3. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. В случае возникновения финансовых отношений для поддержки отдельных мероприятий их регулирование производится отдельными Соглашениями.

5.2. Больница при наличии соответствующей возможности вправе предоставлять Движению меры поддержки, предусмотренные действующим законодательством, помещения и необходимое оборудование.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или неполное выполнение обязательств по настоящему Соглашению, если эти обязательства явились следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайной ситуации, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, о чем стороны обязаны оповестить друг друга в течение пяти дней со дня возникновения таких ситуаций.

7. Рассмотрение споров

7.1. Стороны Соглашения будут стремиться наилучшим образом исполнять условия настоящего Соглашения. Все разногласия и споры будут решаться путем переговоров.

7.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций Больница может обратиться к Федеральному координатору волонтерской помощи медицинским организациям по телефону 8 (495) 796-03-06 доб. 225, 213.

7.3. В случае невозможности решения споров путем переговоров, стороны вправе решать возникшие проблемы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует в течение одного года. Настоящее Соглашение считается продленным на следующий год, если за 30 дней до окончания срока его действия не последует заявления от одной из Сторон о расторжении Соглашения.

8.2. Каждая сторона Соглашения имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, известив об этом другую сторону в письменном порядке с обоснованием причины расторжения не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения.

9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Соглашения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично с получением под расписку уполномоченными лицами сторон, если Соглашением не предусмотрен иной способ направления уведомлений.

9.5. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне без письменного согласования, с другой стороны.

9.6. Деятельность добровольцев в рамках настоящего Соглашения может быть учтена в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

10. Подписи и реквизиты сторон.

Движение

Больница

Всероссийское общественное движение
добровольцев в сфере здравоохранения
«Волонтеры-медики»
(ВОД «Волонтеры-медики»)

Юридический адрес: 101000, Москва,
Потаповский переулок, д. 5 стр. 4, пом. XX;

Почтовый адрес: 101000, Москва,
Потаповский переулок, д. 5 стр. 4, пом. XX

ИНН 7706447322

ОГРН 1177700004415

Председатель

_____ М.С. Якунчикова

м.п.

Регламент

I. Обязанности (возможности) волонтеров в Больнице

1.1. Студент медицинского вуза до 3 курса, медицинского суза до 2 курса:

1.1.1. Помогает медицинской палатной сестре в уходе за пациентами и участвует в кормлении пациентов при необходимости.

1.1.2. Производит смену нательного и постельного белья пациентов.

1.1.3. Следит за соблюдением больными правил личной гигиены: умывает, подмывает, причесывает пациентов, которые не могут этого делать по своему физическому состоянию.

1.1.4. Участвует в транспортировке пациентов.

1.1.5. Следит за выполнением пациентами и посетителями режима дня лечебного отделения.

1.1.6. Производит приготовление рабочих растворов для проведения дезинфекции, проводит дезинфекцию уборочного инвентаря, предметов ухода.

1.1.7. Проводит текущую уборку и генеральную уборку процедурного (перевязочного) кабинета с использованием дезинфицирующих средств.

1.1.8. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.

1.1.9. Присутствует при сборе анализов крови и участвует в их транспортировке в лабораторию.

1.1.10. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.

1.1.11. Проводит термометрию, измерение: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.

1.1.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.

1.1.13. Участвует в перевязках.

1.1.14. Участвует в досуговой деятельности для детей детских стационаров согласно внутреннему распорядку отделения.

1.1.15. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

1.2. Студент медицинского вуза с 4 курса, а также лица, имеющие диплом о среднем профессиональном медицинском образовании, студенты суза с 3 курса (включительно):

1.2.1. Помогает в подготовке стерильных инструментов, капельниц, растворов в процедурном кабинете;

1.2.2. Участвует в перевязках;

1.2.3. Помогает в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;

1.2.4. Выполняет подготовку внутривенных капельных систем и проводит манипуляции (внутривенные, внутримышечные инъекции, постановка и контроль за внутривенными капельными системами) совместно с медицинской сестрой.

1.2.5. Помогает медицинской сестре в выполнении назначений врача.

1.2.6. Помогает в санитарно-гигиенической уборке и дезинфекции процедурной, перевязочной, операционной.

1.2.7. Участвует в транспортировке пациентов.

1.2.8. Участвует в подготовке пациентов перед операциями.

1.2.9. Сопровождает больных на диагностические и лечебные процедуры.

1.2.10. Оказывает помощь медицинскому персоналу в ведении медицинской документации.

1.2.11. Проводит термометрию, измерение: АД, частоты пульса, частоты дыхания с фиксированием показателей в стационарной карте.

1.2.12. Оказывает помощь медицинскому персоналу в выдаче лекарств.

1.2.13. Осуществляет все манипуляции и уход за пациентами под контролем среднего медицинского персонала отделения.

II. Права волонтеров

2.1. Волонтер имеет право:

2.1.1. Вносить предложения (Ответственному лицу Больницы) по улучшению организации и условий своего труда.

2.1.2. Получать от Ответственного лица Больницы информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей, включая возможные риски и опасности.

2.1.3. Участвовать в обучении, проводимым персоналом больницы, для исполнения волонтером своих обязанностей.

III. Требования к волонтерам Движения:

3.1. Наличие действующей медицинской книжки с вакцинациями/сертификатом о прививках.

3.2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, выполнение требований нормативных актов и локальных нормативных актов больницы по охране труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, санитарных норм и правил.

3.3. Выполнение пропускного режима и внутреннего распорядка Больницы, включая запрет на фото- и видеосъемку медицинских манипуляций и пациентов.

3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении обязанностей волонтера-медика, сохранение врачебной тайны.

3.5. Следование основам деонтологии и медицинской этики.

3.6. Требования к личной гигиене и медицинской одежде волонтера:

3.6.1. Волонтер обязан иметь при себе медицинский халат или костюм, медицинскую шапочку или косынку, сменную обувь, которая хорошо поддается обеззараживанию.

3.6.2. Волонтер должен соблюдать ежедневные гигиенические процедуры, ногти должны быть коротко острижены и не окрашены лаком.

3.6.3. Косметика должна быть умеренной, украшения на время работы должны сниматься.

IV. Ответственность волонтера

4.1. Волонтер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и требований, предусмотренных настоящим Соглашением и Приложением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Согласовано»

«Согласовано»

Председатель Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»

Главный врач

_____ М.С. Якунчикова

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

_____ М.П.



ФИО волонтера _____

Отделение _____

Лист учета волонтер-часов

Дата	Время работы	Количество часов	ФИО наставника	Подпись наставника
Общее кол-во часов:				

ДОГОВОР**безвозмездного выполнения работ и/или оказания услуг
в рамках направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях»**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ВОД «Волонтеры-медики», именуемое в дальнейшем «Движение», в лице регионального координатора **Ивановского** регионального отделения Движения **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании доверенности от **дд.мм.гггг**, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключается в соответствии с положениями Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», все термины в Договоре необходимо понимать, исходя из положений указанного Федерального закона.

1.2. Предметом настоящего Договора является безвозмездное выполнение работ и/или оказание услуг Добровольцем в рамках направления деятельности Движения «Волонтерская помощь медицинским организациям».

1.3. В целях исполнения настоящего Договора Стороны используют следующие формы взаимодействия:

- участие в работе, направленной на оказание волонтерской помощи медицинским организациям, совместная организация и проведение мероприятий, направленных на достижение миссии и уставных целей Движения.

1.4. По соглашению Сторон могут быть использованы и другие, не противоречащие законодательству формы взаимодействия.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию форм и порядка сотрудничества, установленного настоящим Договором;

2.2. Стороны обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава Движения и настоящего Договора;

- принимать непосредственное участие в работе по достижению целей и реализации задач, установленных настоящим Договором.

2.3. Стороны не несут каких-либо финансовых обязательств по данному Договору.

2.4. Доброволец имеет право:

- участвовать в образовательных программах и мероприятиях, проводимых Движением;

- прекратить свою деятельность в рамках настоящего Договора, уведомив об этом координатора регионального отделения Движения, в котором числится доброволец, не менее чем за 10 дней.

2.5. Доброволец обязан:

- соблюдать требования законодательства РФ, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда и другие локальные правовые акты медицинской организации, в которой Доброволец осуществляет деятельность в рамках настоящего Договора;
- соблюдать нормы врачебной этики и морали, в том числе не производить фото- или видеосъемку пациентов медицинской организации без их согласия, а также не осуществлять публикацию таких материалов без письменного согласия пациентов;
- исполнять законные требования сотрудника медицинской организации, уполномоченного координировать деятельность Добровольца в рамках направления «Волонтерская помощь медицинским организациям»;
- предоставлять справки о состоянии своего здоровья (медицинские книжки или паспорта здоровья) перед началом деятельности в рамках настоящего Договора;
- хранить врачебную тайну, полученную в ходе деятельности в рамках настоящего Договора (личная информация о пациенте, диагноз, ход лечения, дата поступления и выписки и др.).

2.6. При нарушении обязательств, указанных в п. 2.5. настоящего Договора, Доброволец единолично несет всю полноту ответственности за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае возникновения требований со стороны третьих лиц Доброволец своими силами и за свой счет обеспечивает разрешение спорных ситуаций

2.7. Движение обязано оказывать методическую, консультационную и организационную поддержку деятельности Добровольца в рамках настоящего Договора.

2.8. Подписывая настоящий Договор, Доброволец дает Движению согласие на обработку и передачу третьим лицам (медицинской организации) своих персональных данных.

2.9. Подписывая настоящий Договор, Доброволец подтверждает, что ознакомлен с Уставом Движения и разделяет закрепленные в нем миссию, цели и задачи Движения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность за формирование групп волонтеров для оказания помощи медицинской организации и предоставление медицинской организации графиков работы волонтеров несет Движение.

3.2. Ответственность за предоставление работ, выполняемых Добровольцем, контроль за их выполнением и предоставлением Добровольцу необходимых условий для выполнения принятых Добровольцем обязательств несет медицинская организация.

3.3. Ответственность за качество выполненных работ и обязательств перед Движением и благополучателями несет непосредственно Доброволец.

4. Вступление в силу и прекращение действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. По истечении этого срока Договор считается продленным на очередной год, если ни одна из Сторон за один месяц до окончания его действия письменно не уведомит другую Сторону о его прекращении в одностороннем порядке.

4.3. В случае, если одна из Сторон письменно уведомит другую Сторону о досрочном прекращении действия Договора, он прекращает свое действие по истечении десяти дней со дня уведомления.

4.4. Стороны по взаимному согласию могут вносить в настоящий Договор необходимые изменения и дополнения, которые оформляются отдельными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Движение:

Всероссийское общественное движение
«Волонтеры-медики»
101000, Москва, Потаповский переулок, д. 5 стр. 4,
пом. XX
ОГРН 1177700004415

Координатор **ИВАНОВСКОГО** регионального
отделения

/И.О.Фамилия/

Доброволец:

Ф.И.О.: _____
Паспорт _____, выдан _____,

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнительная программа по поощрению активных волонтеров медицинской организации «Практика через «Волонтер-часы»

Опыт данной программы был разработан совместно с Медицинским институтом Российского университета дружбы народов и успешно реализуется на протяжении нескольких лет.

Программа «Практика через «Волонтер-часы» должна позиционироваться как поощрение для самых активных, ответственных и добросовестных волонтеров, регулярно работающих в больнице и имеющих положительные отзывы со стороны руководства медицинской организации. Цель программы: возможность использования студентами 1-3 курсов, накопленных за год «Волонтер-часов» для получения зачета/частичного зачета по производственной учебной практике в высшем медицинском образовательном учреждении.

Данная программа имеет ряд важных условий, каждое из которых должно быть детально изучено и обоюдно скорректировано как Координатором, так и руководством ВУЗа. В случае утверждения программы Координатору необходимо сформировать соответствующую группу, подходящую под критерии данной программы и ознакомить каждого ее участника с правилами:

- Участником программы может стать только студент 1-3 курса, который участвует в работе данного направления «Волонтерская помощь медицинским организациям» более полутора месяцев;
- Участник программы обязуется посещать ряд дополнительных организационных собраний по программе «Практика через «Волонтер-часы»;
- Участник программы обязуется вести дневник посещений, формат которого согласовывается с руководством образовательного учреждения;
- Участник программы обязан соблюдать количество «Волонтер-часов», сумма которых складывается из обязательного количества часов по регламенту производственной практики образовательного учреждения + дополнительных часов на усмотрение координатора (активное участие в общественной деятельности студенческих организаций вуза, помощь в развитии регионального отделения, помощь в проведении профилактических акций на базе медицинской организации и т.д.) по программе направления.

Несмотря на то, что программа разработана для поощрения лучших волонтеров, мы вводим такое понятие, как «дополнительные часы». Это означает, что помимо регламентированного вузом времени производственной практики, волонтеры программы должны будут отработать «дополнительные часы», поскольку миссия направления – это помощь практическому здравоохранению и развитие медицинского волонтерства в больницах, а не возможность получения зачета.

Инструкция по реализации программы

Направление имеет строгую систему отчетности, а работа каждого волонтера постоянно контролируется Координатором. При встрече с руководством вуза стоит подробно рассказать о механизме работы данного направления и системе контроля графиков волонтеров, а также о принципах взаимодействия с медицинскими организациями в целом.

Алгоритм действий:

- связаться с человеком, который отвечает за производственную практику в образовательной организации, и договориться о личной встрече;
- кратко рассказать о направлении и перейти к описанию самой программы «Практика через «Волонтер-часы».

Описывая работу программы, следует начать с перечисления тех больниц, с которыми сотрудничает региональное отделение Движения. Далее нужно рассказать об условиях программы и предложить скорректировать их в соответствии с требованиями образовательной организации. Важно продемонстрировать пример заявления волонтера на вступление в программу (и сделать особый акцент на том, что в документы могут вноситься любые дополнения и изменения в зависимости от решения образовательной организации (например, количество часов, которое должен за год отработать студент; ведение дополнительных документов – дневники, отчеты и т.д.). В заявлении четко прописаны все условия, которые обязательны для выполнения с точки зрения Движения. Студенты подписывают два экземпляра заявления, на которых координатор программы ставит дату, свою роспись и делает отметку «Принят в программу» (см. левый верхний угол заявления: отметка Координатора).

Участники программы рекомендуются к проставлению зачета только в том случае, если Координатор и руководство медицинской организации не имеют претензий к работе волонтера и хотят его поощрить. Если деканат/отдел практики образовательного учреждения идет на встречу и заинтересован в реализации данной программы, то следует обсудить принцип и сроки сбора документов. Задача Координатора – постоянный систематический контроль, проверка посещаемости и выполнения всех условий участниками программы.

В конце учебного года (в сроки, оговоренные с деканатом или отделом практики) Координатор составляет список студентов, которые успешно прошли программу и будут рекомендованы координатором к получению зачета. Следует помнить, что около 1-1,5 месяца будет необходимо для качественного сбора и подготовки необходимых документов, которые будут поданы в образовательное учреждение.

Пример перечня документов, запрашиваемых отделом практики:

- подписанные и заверенные печатью больницы графики учета рабочего времени волонтеров;
- индивидуальный график волонтера за подписью Координатора;
- характеристика на волонтера от руководства медицинской организации;
- дневник волонтера;
- заявление на участие в программе «Практика через «Волонтер-часы»;
- зачетная книжка.

После согласия вуза на запуск данной программы, Координатор должен провести массовое информирование волонтеров и включить эту информацию в сценарий первых организационных собраний.

**Заявление на участие в программе поощрения активных волонтеров
«Практика через «Волонтер-часы»»**

Я, _____
(ФИО)

прошу включить меня в Программу при условии, что я обязуюсь выполнять нижеперечисленные требования:

- В Программе могут принимать участие студенты (название образовательного учреждения) 1-3 курса (включительно), работающие по направлению «Помощь медицинскому персоналу в медицинских организациях» больше полутора месяцев;

- Количество часов, которые необходимо отработать по Программе, составляет (определяется по согласованию с образовательным учреждением + «дополнительные часы» от движения): 1 курс - .. , 2 курс - .. , 3 курс - ..

- Участник Программы обязан ответственно и добросовестно относиться к работе по направлению, уважая медицинский персонал больницы, а также соблюдая деонтологию и медицинскую этику;

- Участник Программы обязан ежемесячно соблюдать график своих дежурств, составляемый им в начале месяца;

- Участник Программы обязан всегда быть на связи с (ФИО координатора) и сообщать ему всех возникших проблемах и форс-мажорных обстоятельствах;

- Участник Программы обязан вести дневник и делать в нем записи после каждой отработанной смены;

- Участник Программы обязан посещать все организационные собрания;

- Участник Программы вправе отказаться от дальнейшей деятельности в конце любого месяца, уведомив об этом своего координатора за 1 неделю (в этом случае проставления практики не будет).

В случае соблюдения волонтером всех вышеуказанных правил, координатор Программы включает волонтера в список успешно прошедших Программу и рекомендует к проставлению «зачета». Систематическое нарушение условий Программы и правил ведет к исключению волонтера из Программы, но не из Движения, о чем сообщается официальным письмом на электронную почту волонтера.

Ознакомлен и согласен:

ФИО _____

Подпись: _____

Факультет: _____ Группа _____ Курс _____

Телефон: _____

Дата: _____

Сценарий по проведению организационных встреч с волонтерами-медиками направления «Волонтерская помощь в медицинских организациях»

Организационная встреча группы волонтеров с координатором больницы проходит после большой презентационной встречи направления в вузе/ссузе. Поэтому особенно важно создать камерную атмосферу с возможностью индивидуального подхода к каждому волонтеру.

Помните, что очень важно понимать мотивацию студентов-медиков, их ресурсы – как эмоциональные, так и временные. Ваша задача – уважительно и бережно отнестись к каждому волонтеру-медику группы, конкретно и доступно сформулировать миссию Движения, раскрыв философию направления «Через помощь другим – учишься сам, обретая профессиональный опыт, чтобы потом передать его другим».

Общее время: 1-1,5 часа

Цель: подготовить группу волонтеров-медиков для запуска в больницу

План:

1. знакомство группы между собой и создание командного духа;
2. обсуждение значимости волонтерской медицинской деятельности в больницах;
3. подготовительный процесс: рассказ, как стать волонтером-медиком;
4. обсуждение регламента по осуществлению волонтерской деятельности на территории лечебного учреждения, а также прав и обязанностей волонтера-медика;
5. от теории к практике – разбор ситуационных задач по работе волонтера-медика в медицинской организации;
6. ответы на вопросы группы.

Знакомство группы

15-20 минут

Задача координатора - обеспечить максимально комфортную атмосферу для общения с волонтерами. Успешная работа группы будет полностью зависеть от работы координатора больницы, поэтому командообразование является важным элементом в построении организационного успеха.

Для знакомства вы можете использовать любые игры на командообразование. Если размер группы не превышает 10-15 человек, то знакомство можно провести в формате игры «Снежный ком», усложнив действие называнием не только имени, но и ассоциации, связанной с добровольчеством. Например, можно прибавлять названия тех мероприятий, которые были организованы при помощи ВОД «Волонтеры-медики».

Другой пример игр на командообразование: «Расскажи мне обо мне». Координатор предлагает членам группы разбиться по парам. В течение трех минут каждый рассказывает другу другу о себе. Затем все садятся в круг, а каждая пара по очереди выходит в центр: один участник садится на стул, второй встает за ним, кладет ему на плечи руки и говорит о нем, как от себя, представляя себя его именем. Затем происходит смена.

После игры в знакомство можно задать следующие вопросы каждому: «Занимались ли вы когда-нибудь волонтерской деятельностью и почему решили стать волонтером-медиком?», «Какими качествами должен обладать волонтер-медик?» и т.п. Итогом знакомства должно стать доверительное отношение каждого члена группы друг к другу.

Рекомендуем использовать любые игры, направленные на командообразование. Не забывайте, что правила должны быть предельно простыми, а атмосфера – максимально доброжелательной.

Значимость волонтерской медицинской деятельности

5 минут

В этой части предлагаем обсудить значимость развития добровольчества в сфере здравоохранения на территории медицинских лечебных учреждений. В этом контексте важно рассказать про историю проекта «Волонтеры-Склифа», с которого и началось развитие медицинского волонтерства в г.Москве. Задайте волонтерам вопрос: «Как вы думаете, чем полезно медицинское волонтерство?».

Подготовительный процесс: как стать волонтером-медиком?

10 минут

Теперь нужно проговорить основные этапы и механизм подготовительного процесса:

1. Регистрация волонтера-медика на сайте волонтеры-медики.рф. После заполнения анкеты – дождаться ответа координатора по работе с волонтерами, который проинструктирует о дальнейших действиях и поможет выбрать комфортную больницу для работы, перенаправив к соответствующему координатору;
2. Знакомство с координатором и организационная встреча (второй шаг уже выполнен);
3. Сбор документов и составление графиков;
4. Запуск в больницу – вторая организационная встреча.

Обсуждение регламента, прав и обязанностей волонтера-медика

20 минут

Подписание соглашения с волонтером обязательно для работы в рамках данного направления и осуществления добровольческой деятельности на территории больницы. Познакомьте волонтеров со спецификой работы волонтера-медика в конкретной медицинской организации, в которой будет работать группа.

Важно затронуть следующие вопросы:

1. Описание больницы (профиль, отделения, руководство и персонал); дать историческую справку о больнице, рассказать про отделения.
2. Разница понятий: «студенческая практика» и «волонтерская практика». Волонтерство – это всегда добровольная деятельность «по желанию» и «от чистого сердца», поэтому медицинский персонал очень ценит волонтеров в первую очередь за их отзывчивость и реальное желание научиться через помощь.
3. Права и обязанности волонтеров-медиков (форма одежды, соблюдение врачебной тайны, запрет на осуществление фото и видео съемки и тд.). Права и обязанности прописаны в соглашении с волонтером.
4. Регламент по осуществлению волонтерской деятельности (санитарская и медсестринская практики); важно разобрать регламент функционала волонтера, по которому будет осуществляться его работа.
5. Ключ успеха «Все зависит от тебя!». Несмотря на то, что есть регламент, в котором прописан функционал волонтера, напомните им, что формула успеха находится в них самих. Направление дает возможность комфортных условий для взаимодействия медицинского

персонала и волонтера-медика, а остальное зависит от его активности. Главная задача – стать «другом» отделения и всей больницы.

6. Принцип составления индивидуальных графиков. Волонтер составляет удобный для себя график на месяц и информирует об этом координатора. Объясните группе, что график – это официальный документ, который впоследствии будет передан больнице, но также не забудьте упомянуть, что при хорошем контакте с персоналом отделения и систематическом посещении этот график станет обычной формальностью.

7. Описание процесса запуска группы. После первой организационной встречи, а также после финального сбора документов и подачи графиков, будет организована вторая встреча на территории больницы, где группа пройдет инструктаж и будет распределена по отделениям.

8. Обратная связь с координатором. Напомните группе, что связь с координатором должна быть регулярной, также не забывайте контролировать, чтобы координатор больницы сам проявлял интерес и следил за дежурствами волонтеров, собирая еженедельно обратную связь.

Ситуационные задачи

20 минут

Ситуационные задачи помогут волонтерам лучше усвоить полученную информацию, а координатору – выявить потенциальные сложности, с которыми может столкнуться группа, и предложить их решение.

Примеры задач:

1. Вы пришли в отделение, а медицинский персонал говорит, что он не был предупрежден о вашем приходе. Ваши действия?

2. Вы пришли в больницу и Вас не пускает охрана. Ваши действия?

3. На каждом Вашем дежурстве Вас просят мыть пол и убирать процедурный кабинет. Ваши действия? (Еще раз сделать акцент на понимание ключевого слова «волонтер», научив видеть разницу между помощью и регулярным осуществлением санитарской деятельности.)

4. Если Вы хотите отменить Ваше дежурство по причине зачета/спонтанных вечерних планов/болезни и т.д. Кого нужно поставить об этом в известность?

5. Вы хотите выйти вне графика – с кем Вы будете согласовывать этот вопрос?

6. Если медицинский персонал проявляет агрессию в Ваш адрес, ваши действия?

Предусмотрите возможность обсуждения каждой из задач, выслушайте несколько мнений, после чего дайте экспертную оценку.

Ответы на вопросы волонтеров/завершение встречи

15 минут

Предоставьте группе возможность задать вам все интересующие вопросы и дайте на них развернутые ответы. Можно предложить другим волонтерам ответить на вопросы своих товарищей исходя из того, что они только что узнали.

Эффективно будет завершить встречу в формате игры «Спасибо!». Инструкция для координатора: «Спасибо вам большое за встречу! Теперь мы настоящая команда, а значит, и попрощаться нам нужно, как команда. Предлагаю пожать друг другу руки и при этом сказать: «Спасибо!» или «Спасибо, с тобой было так хорошо работать!». Говорить нужно только эти простые слова и больше ничего, но есть одно важное правило: прощаясь, с кем-либо из участников, вы можете освободить свою руку только после того, как другой рукой вы уже начнете прощаться еще с кем-либо из нашей группы».

Все стоят в кругу и по очереди желают соседу справа, себе и соседу слева чего-нибудь хорошего на завтрашний день.

Еще один возможный вариант завершения встречи – игра «Я желаю тебе завтра...»
Инструкция для координатора: все стоят в кругу и по очереди говорят соседу справа, себе и соседу слева хорошие пожелания на завтрашний день.

После проведения организационного собрания необходимо еще раз поблагодарить всех волонтеров в Интернет-чате, напомнив о сборе документов и графиков (при условии, если эти процедуры не были проведены ранее в рамках организационного собрания). После того как группа уже будет запущена, мы рекомендуем проводить ежемесячные встречи похожего формата. С какой целью? Живые встречи улучшают качество сбора обратной связи и способствуют выявлению как успехов, так и недочетов рабочего месяца. Кроме этого, встречи будут укреплять командный дух волонтерских групп, что очень важно для успешного развития направления в целом.